

# Manuál pro přihlašování na praxi ÚKM I

---

Praxe z Úvodu do klinické medicíny I (ÚKM I praxe) je určena studentům 1. ročníku magisterského studia všeobecné lékařství. **Praxi je nutné splnit nejpozději do konce 2. ročníku, a to před plněním ÚKM II. praxe.** K evidenci praxe slouží portál <http://praxe-ukm.lf3.cuni.cz> Tento portál slouží i k evidenci a přihlašování Prázdninové praxe I (PP 1) pro studenty bakalářského oboru všeobecné ošetřovatelství.

## 1. Kdy je možno praxi vykonat?

Praxi je možno vykonávat v průběhu celého akademického roku. Obvykle probíhá v době letních prázdnin. Může probíhat i ve zkouškovém období zimního a letního semestru. Student ji dokonce může vykonávat i v průběhu zimního nebo letního semestru, ale to je naprosto výjimečné.

## 2. Přihlášení na praxi

Přihlášení je možné pouze, pokud je student zapsán ke studiu a má platné heslo do CAS.

## 3. Formy praxe

### 3.1 Organizovaná praxe

3. LF UK nabízí možnost tzv. organizované praxe v zařízeních a nemocnicích, se kterými má dlouholetou dobrou spolupráci. V rámci ÚKM I praxe a PP 1 se jedná o

Centrum Paraple

Hagibor

Palata

Domov Vlčí mák v ÚVN

Oddělení dlouhodobé péče ÚVN

Oddělení ošetrovatelské péče ÚVN

Oddělení následné péče – NMSKB

Domov Laguna Psáry

### 3.1.1 Přihlášení na organizovanou praxi

Studenti, kteří mají zájem o organizovanou praxi, se přihlásí do webové aplikace a uvidí všechna zařízení.

Kliknutím na vybrané zařízení se otevře stránka daného zařízení.

Pod modrým nadpisem Pracoviště uvidíte název zařízení, adresu a popis služeb, které zařízení nebo nemocnice poskytuje, telefon, e-mail, www stránky a dopravní spojení.

Pod oranžovým nadpisem najdete seznam kontaktních osob, jejich pracovní pozice, telefony a e-mailové adresy.

Pod zeleným nadpisem Termíny jsou uvedeny všechny termíny praxe v daném zařízení nebo nemocnici. **Studenti se přihlašují k termínu.** Vidí počet volných míst a mohou se přihlásit.

Z vybraného termínu je možné se odhlásit, ale pouze do 2 týdnů před zahájením praxe.

Přihlášením na organizovanou praxi student splnil všechny náležitosti. Nemusí už nikoho kontaktovat.

Kontaktní osoba ze zdravotnického pracoviště má přístup do elektronického přihlašování, a ví tedy, kdo má zájem o praxi na daném pracovišti. Vidí foto, jméno a příjmení a e-mailovou adresu studenta. Stejně údajně vidí i ostatní přihlášení studenti.

**Detaily nástupu na praxi jsou uvedeny pod nadpisem Popis zařízení - poznámky.**

### 3.1.2 Přihlášení na individuální praxi

Individuální praxí se myslí praxe v jiných zařízeních nebo nemocnicích, než jsou uvedena v nabídce organizované praxe.

Student musí vyplnit návrh individuální praxe. Návrh musí být schválen minimálně týden před nástupem na praxi.

V žádosti je nutné vyplnit typ pracoviště (klinika nebo stacionář) a podrobnosti týkající se zvoleného pracoviště, tzn. název zařízení, adresu, popis zařízení, www stránky.

**Dobře si rozmyslete termín praxe.** Na termín je navázána možnost vložení zprávy z praxe – nejdříve poslední den praxe a **nejpozději 7 dní po posledním dnu praxe. Z důvodu návaznosti na udělení zápočtu za ÚKM I praxi (schválení zprávy z praxe + evaluace kontaktní osoby) je nutné ukončit praxi do 15. 9. 2024.** (v systému ÚKM praxe nelze zadat pozdější termín).

**Velkou pozornost věnujte kontaktní osobě.** Této osobě bude z fakulty odeslána automaticky Vaše zpráva a žádost o Vaše hodnocení. To znamená – měl by to být pracovník, který Vás může hodnotit. Uveďte titul, jméno a příjmení, pracovní pozici, telefon a **email této osoby.**

### 3.1.2.1 Smlouva o praxi

Zařízení nebo nemocnice, kde chcete praktikovat, bude žádat uzavření smlouvy o Vaší praxi. Na studijním oddělení si před plánovaným nástupem na praxi vyzvedněte formuláře smlouvy ve dvou kopiích (podepsané proděkanem). Formuláře vyplňte a nechte k podpisu vedení zařízení nebo nemocnice. Jednu kopii smlouvy si ponechá zařízení nebo nemocnice, jednu kopii odevzdáte Vy na studijním oddělení 3. LF UK v ideálním případě před nástupem na praxi. Pokud nestihnete, nevádí, odevzdáte při zápisu do dalšího ročníku. **Bez uzavření smlouvy na praxi nenastupujte.** Smlouva zajišťuje Vaše pojištění pro případ úrazu nebo poškození jiné osoby. Na webových stránkách fakulty v sekci Studenti - Praxe - naleznete seznam zdravotnických zařízení (Smluvní nemocnice pro praxe), ve kterých není nutné podepisovat individuální smlouvu.

## 3. Hodnocení studenta

Kontaktní osoba, kterou student uvedl na přihlášce k individuální praxi, nebo která byla uvedena jako kontaktní osoba u organizované praxe, dostane e-mailovou zprávu s požadavkem na hodnocení studenta. Systémem hvězdiček (5 hvězdiček je maximum) hodnotí motivaci a zájem, aktivitu, chování ke klientům/pacientům a chování ke spolupracovníkům. Hodnotitel se může také vyjádřit slovně. Studenti ve vlastním zájmu upozorní kontaktní osobu/hodnotitele, že takovou e-mailovou zprávu dostane a požádají ji o spolupráci při hodnocení. Pokud je online hodnocení vyplněno a je pozitivní, nic nebrání zapsání zápočtu do SIS.

**„Papírové“ hodnocení se od akademického 2019/2020 neakceptuje.**

---

## FAQ - Nejčastější dotazy a odpovědi

### V jakých zařízeních NELZE ÚKM I praxi a Prázdninovou praxi I plnit?

Praxi nemůžete plnit v zařízeních zaměřených na rehabilitaci, na psychiatriích, v hospicích a v zařízeních, které pečují o děti do 3 let věku (např. kojenecké ústavy). Důvodem je odlišné zaměření sylabu praxe. Pokud i přesto podáte žádost o individuální praxi v těchto zařízeních, **bude Vám zamítnuta.**

### Je ještě nějaký jiný důvod k zamítnutí žádosti o individuální praxi?

Ano. Vaše žádost bude zamítnuta, pokud ji podáte pozdě, tzn. v průběhu již vykonávané praxe nebo po ukončení praxe.

### Kdy mám podat žádost o individuální praxi?

Žádost o individuální praxi podejte v předstihu, nejpozději týden před plánovaným zahájením praxe. Počítejte s tím, že se může stát, že Vám návrh bude vrácen k doplnění některých údajů, např. změně kontaktní osoby.

### Potřebuji mít podepsanou smlouvu, když jdu na organizovanou praxi?

Obecně – studenti nepotřebují uzavírat smlouvu tam, kde je pro organizovanou praxi uzavřena institucionální smlouva mezi 3. LF UK a zdravotnickým/sociálním zařízením.

### **Potřebuji mít podepsanou smlouvu, když jdu na individuální praxi?**

Ano, potřebujete. Na studijním oddělení si před plánovaným nástupem na praxi vyzvedněte formuláře smlouvy ve dvou kopiích (podepsané proděkanem). Formuláře vyplňte a nechte k podpisu vedení zařízení nebo nemocnice. Jednu kopii smlouvy si ponechá zařízení nebo nemocnice, jednu kopii odevzdáte Vy na studijním oddělení 3. LF UK v ideálním případě před nástupem na praxi. **Bez uzavření smlouvy na praxi nenastupujte.** Smlouva je důležitá kvůli Vašemu pojištění pro případ úrazu nebo poškození jiné osoby. Na webových stránkách fakulty v sekci Studenti - Praxe - naleznete seznam zdravotnických zařízení (Smluvní nemocnice pro praxe), ve kterých není nutné podepisovat individuální smlouvu.

### **Mám přerušeno, mám tedy dost času. Mohl/a bych si v době přerušeni splnit praxi?**

Ne. Praxi můžete plnit jenom jako student 3. LF UK.

### **Mám Individuální studijní plán. Mohu plnit ÚKM I praxi?**

Pokud máte individuální studijní plán a máte zapsán předmět ÚKM I praxe, tak praxi plnit můžete.

### **Kde najdu, kdy se mám dostavit 1. den?**

Tato informace je u organizované praxe dostupná v popisu zdravotnického zařízení, části Informace. Pokud je příliš obecná, doporučujeme, aby se studenti, kteří budou nastupovat ve stejný den, domluvili, a JEDEN z nich zatelefonoval nebo napsal e-mail kontaktní osobě s prosbou o upřesnění informací, a pak tuto informaci sdílel s ostatními.

### **Můžu si služby naskládat do jednoho týdne?**

Ne. Vedoucí pracovníci oddělení Vám to nedovolí ve Vašem vlastním zájmu. Máte 2 týdny na to, abyste poznávali provoz zdravotnického zařízení a učili se požadovaným dovednostem. 80 hodin si po dohodě s vedením oddělení rozdělte tak, abyste mohli mezi směnami odpočívat, abyste pak měli dost sil a energie na další směnu.

### **Mohl/a bych jít na praxi do kojeneckého ústavu?**

Ne.

### **Co se stane, pokud nestihnu odevzdat zprávu včas?**

Webový portál praxe Vám neumožní odevzdat zprávu po termínu, tzn. po 7. dni po posledním dni praxe. První týden v září ti, kteří zprávu odevzdat nestihli, individuálně osloví Mgr. Terezu Bakusovou nebo Mgr. Kateřinu Kravcovou a požádají o možnost dodatečného vložení zprávy.

### **Vadí ve zprávě gramatické chyby?**

Ano, vadí. Zprávu si po sobě přečtete a chyby opravte.

### **Mám ve zprávě zmiňovat slabé stránky zařízení?**

Ne, nejste auditorem. Pokud se stane, že Vám něco vadí, komunikujte s pracovníkem, který na Vaši praxi dohlíží, a sdělte mu své pocity a zkušenosti.

### **Hodnotitel, kterého jsem uvedl/a v žádosti o individuální praxi, nedostal z fakulty žádost o elektronické hodnocení. Jak mám postupovat?**

Základem úspěchu je uvedení správné e-mailové adresy, tzn., zkontrolujte opakovaně, že jste napsali správnou adresu. Pokud uvedete e-mailovou adresu, kterou tato osoba nepoužívá, nikdy se k ní žádost o Vaše hodnocení nedostane. **Důležité je, abyste informovali hodnotitele, že obdrží e-mailovou žádost o Vaše hodnocení**, protože se může stát, že žádost o Vaše hodnocení padá do SPAM.

### **Nestihl jsem udělat zkoušku z Buněčných základů medicíny, musím se učit i o prázdninách. Je možné si přesunout praxi do dalšího ročníku?**

To my nevíme, obraťte se na studijní oddělení. Záleží na tom, kolik máte kreditů.