
E-mail

Fakultní e-mailové adresy

Vznik e-mailové adresy

Fakultní e-mailovou získává každý zaměstnanec **automaticky po nástupu do zaměstnání**. Adresa je vždy ve tvaru `jmeno.prijmeni@lf3.cuni.cz`. Vyjímkou je případ, že jsou na fakultě zaměstnanci se stejným jménem a příjmením. V tomto případě se bude jeden odlišovat číslovkou za příjmením.

Po ukončení pracovního poměru bude adresa zaměstnance ještě po nějakou dobu funkční a automaticky se poté smaže. Zaměstnanec, který to bude nutně potřebovat, například kvůli publikacím, může si požádat o dlouhodobější přesměrování pošty na jinou adresu.

Přihlašovací údaje

Přihlašování ke schránce je pomocí **jména a hesla stejného jako do CAS** ([Centrální autentifikační služba UK](#)). Přihlašovacím jménem bude výhradně **osobní číslo**. Každý zaměstnanec, aby se mohl přihlásit k poštovnímu serveru, bude muset mít nejdříve vystavenou zaměstnaneckou kartu UK a nastavené heslo v [CAS](#) .

Pro otestování přístupu k poštovní schránce a pro zjištění tvaru přidělené oficiální mailové adresy lze použít stránku <http://mailadmin.lf3.cuni.cz> , kde uvidíte všechny evidované tvary (aliasy) Vaší e-mailové schránky.

U osob, kteří již měli před příchodem na naši fakultu nějaký pracovní nebo studijní vztah k jiné instituci v rámci Univerzity Karlovy, se sice CAS přihlašovací údaje nijak nemění, ale kvůli synchronizaci hesla do fakulního e-mailu je nezbytné, aby si nastavili v [CAS](#) heslo znovu. Heslo si můžete nastavit stejné, nemusíte ho pro tento účel měnit na jiné. Heslo se do fakulního e-mailu synchronizuje po uložení v [CAS](#).

Webové rozhraní e-mailové schránky

Poštovní server má webové rozhraní na adrese <https://webmail.lf3.cuni.cz> kde lze vyzvedávat poštu pomocí webového prohlížeče odkudkoliv.

Limity

Datový limit pro odchozí e-maily je 30Mb.

Přesměrování, automatické odpovědi v nepřítomnosti

Na adrese <http://mailadmin.lf3.cuni.cz> lze nastavovat jak přeposílání došlých mailů na jinou adresu, tak nastavit automatickou odpověď na všechny příchozí e-maily s možností nastavení doby platnosti od - do. Za doručení přesměrovaných e-mailů fakulta neručí.

Rovněž je zde k dispozici informace o všech vašich evidovaných e-mailových adresách a informace o přihlašování do webového rozhraní e-mailové schránky.

Mailadmin

» Mailadmin

Mailadmin - aplikace na správu emailových účtů umožňuje nastavit mimo jiné přesměrování pošty a nastavení automatické odpovědi na emaily

Spravované emailové adresy

K Vaší osobě evidujeme tyto emailové adresy:

- osobnicio365@lf3.cuni.cz

Pro přihlášení k emailu využijte **Vaše osobní číslo** ([klikněte zde](#)) a **heslo do systému CAS**.

Přístup k emailové schránce přes webové rozhraní je možný na adrese <https://webmail.lf3.cuni.cz/>

Informace o nastavení mailových klientů jsou k dispozici na adrese <http://www.lf3.cuni.cz/cs/it-sluzby/e-mail/>

Přeposílání emailů

Nemáte nastaveno **žádné přesměrování**.

[Nastav přesměrování](#)

Automatická odpověď v nepřítomnosti

Nemáte nastavenou **žádnou automatickou odpověď**.

[Nastav automatickou odpověď](#)

Parametry pro nastavení poštovních klientů

Pokud potřebujete nastavit poštovní klienty jako je třeba Thunderbird, Outlook apod. níže naleznete potřebné parametry.

Vyzvedávání pošty

protokol	adresa serveru	porty	zabezpečení	dostupnost
IMAP	imap.lf3.cuni.cz	993	vyžadováno zabezpečené připojení SSL	odkudkoliv

Odesílání pošty

protokol	adresa serveru	porty	zabezpečení	dostupnost
SMTP	smtp.lf3.cuni.cz	25	bez autentizace, vyžadováno zabezpečené připojení SSL	pouze z lokální sítě fakulty
SMTP AUTH	smtp.lf3.cuni.cz	587	vyžadováno jméno a heslo a zabezpečené SSL připojení	odkudkoliv

Univerzitní e-mailová adresa v Microsoft 365

Univerzita Karlova v roce 2023 rozhodla o širším nasazení cloudového prostředí [Microsoft 365](#) v rámci rektorátu UK a některých fakult UK. V rámci toho RUK prosazuje automatické zakládání emailových adres všem zaměstnancům a studentům UK ve tvaru **osobnicio365@o365.cuni.cz**.

Ze se strany RUK je posílání zpráv na tyto e-mailové účty v Microsoft 365 aktivně využíváno! Tím vzniká **pro zaměstnance a studenty nutnost sledovat tyto emailové schránky**.

Zároveň RUK nenabízí fakultním administrátorům možnost globálního přesměrování těchto cloudových schránek na fakultní e-mailové adresy. Přesměrování na fakultní emailovou adresu si tedy musí každý uživatel provést sám po přihlášení do [Microsoft 365](#).

[Postupy a informace o přesměrování z Microsoft 365 naleznete zde](#) .

Informace pro studenty

- Studentům se stejně jako u zaměstnanců zakládají e-mailové adresy automaticky a platí pro ně stejné výše uvedené podmínky a informace. Podmínkou pro automatické zřízení e-mailové adresy je absolvování přijímacího řízení.
- O zřízení studentské fakultní e-mailové adresy pro studenty starších ročníků, nebo těch kteří neprošli přijímacím řízením, kontaktujte [MUDr. Tomáše Kostrhuna](#) .