

Registr. číslo	PRÁVNÍ ODBOR
	0571/17

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

mezi Ministerstvem zdravotnictví České republiky a Univerzitami uskutečňujícími výuku v oblasti vzdělávání „Všeobecné lékařství a zubní lékařství“ jako pověřenými organizacemi

v souladu s ust. § 2 písm. l) a § 43b odst. 2 zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále též „Zákon“), ust. §159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla,) a zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,

(dále jen „smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

Ministerstvo zdravotnictví České republiky
se sídlem: Palackého náměstí 4, 120 00 Praha 2
IČ: 00024341
jednajícím ministrem JUDr. Ing. Miloslavem Ludvíkem, MBA
dále jen „Ministerstvo“

a

Univerzita Karlova, se sídlem Praha 1, Staré Město, Ovocný trh 560/5, IČ: 00216208, jejíž součástí jsou:

- 1. Lékařská fakulta
- 2. Lékařská fakulta
- 3. Lékařská fakulta
- Lékařská fakulta v Plzni
- Lékařská fakulta v Hradci Králové

Univerzita Palackého v Olomouci, se sídlem Olomouc, Křížkovského 511/8, IČ: 61989592, jejíž součástí je:

- Lékařská fakulta

□ Masarykova univerzita, se sídlem Brno, Žerotínovo náměstí 617/9, IČ: 00216224,
jejíž součástí je:

- Lékařská fakulta

□ Ostravská univerzita se sídlem Dvořákova 138/7, 701 03 Ostrava IČ: 61988987,
jejíž součástí je:

- Lékařská fakulta

dále jen „Univerzity“, jednotlivě „Univerzita“

PREAMBULE

Vědomy si důležitosti postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, pokládající si za čest na tomto se spolupodílet, rozhodly se Ministerstvo a Univerzita spolupracovat na systému vzdělání postgraduálního podobně jako je tomu u vzdělání pregraduálního tak, aby v souladu s platnou legislativou dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy spolupracovaly na vzdělávání lékařů a zubních lékařů.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Pro účely této smlouvy je každá z výše zmíněných Univerzit pověřenou organizací ve smyslu ustanovení § 2 písm. l) Zákona. Tam kde je v textu dále používáno pojmu „Univerzita“ v jednotném čísle, rozumí se tím každá z výše uvedených Univerzit.

1.2. Ministerstvo v souladu s § 43b Zákona touto veřejnoprávní smlouvou pověřuje Univerzitu výkonem činností definovaných v následujících ustanoveních Zákona:

- **§ 5 odst. 8 písm. a)**, rozhodování o započtení praxe, popřípadě její části, získané v jiném oboru
- **§ 5 odst. 9**, rozhodování o započtení praxe, popřípadě její části, z úspěšně ukončeného specializačního vzdělávání získaného v Evropské unii
- **§ 5 odst. 11**, rozhodování o započtení odborné praxe do specializačního vzdělávání v oboru pediatrie
- **§ 5a odst. 4 a 6**, zajišťování přípravy a průběh zkoušky po ukončení vzdělávání v základním kmeni a vydávání certifikátů o absolvování základního kmene
- **§ 19 odst. 2 až 6, a § 20 odst. 9**, činnosti spojené se zařazováním do specializačního vzdělávání a vedení jejich evidence
- **§ 21 odst. 1, 2 a 4**, zajišťování průběhu atestačních zkoušek
- **§ 23 odst. 2 písm. b) a odst. 3**, vydávání průkazů odbornosti a provádění záznamů o zařazení do oboru specializačního vzdělávání

- 1.3. Součástí Univerzity je Lékařská fakulta (dále jen „fakulta“), přičemž tato fakulta se pro účely technických náležitostí specializačního vzdělávání zavazuje stanovit kontaktní osobu, zpravidla proděkana. Za Ministerstvo je kontaktní osobou pro účely technických náležitostí specializačního vzdělávání považován ředitel(ka) odboru vědy a lékařských povolání. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o personálních změnách na pozici kontaktní osoby, přičemž změna kontaktní osoby se nepovažuje za dodatek této smlouvy.
- 1.4. Tato smlouva se týká výhradně oborů specializačního vzdělávání lékařů a zubních lékařů (dále jen „lékařů“) ve specializačních oborech s výjimkou základního oboru všeobecné praktické lékařství a praktické lékařství pro děti a dorost (dále „specializační obor“ a/nebo „obor specializačního vzdělávání“). Tato smlouva se netýká výkonu veřejné správy v oblasti nastavbových oborů a funkčních kurzů; zapojení Univerzity do výkonu těchto činností bude upraveno zvláštní smlouvou.
- 1.5. Tato smlouva nepřenáší výkon státní správy v oblasti, specializačního vzdělávání farmaceutů ani v oblasti nelékařských zdravotnických profesí.

Pověřenou organizací se pro účely smlouvy považuje i Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, se sídlem Praha 10, Vinohrady, Ruská 2412/85, IČ: 75083191 (dále jen „IPVZ“).

Ministerstvo prohlašuje, že seznam těchto pověřených organizací je ke dni uzavření této smlouvy úplný. Univerzita se zavazuje při výkonu předmětných činností s dalšími v tomto odstavci smlouvy uvedenými pověřenými organizacemi/Univerzitami spolupracovat a svou činnost s nimi koordinovat. Přitom se Univerzita dále zavazuje v nezbytném rozsahu spolupracovat také s IPVZ.

2. KOORDINAČNÍ ČINNOST

- 2.1. Univerzita se bude podílet prostřednictvím lékařských fakult na vytvoření společné Koordinační rady pro specializační vzdělávání, která v úzké spolupráci s akreditačními komisemi jednotlivých oborů bude každoročně zpracovávat plán rozdělení teoretické části vzdělávacích programů příslušných oborů specializačního vzdělávání zkoušek po ukončení vzdělávání v základním kmeni a atestačních zkoušek (dále jen „plán výuky“) mezi jednotlivé lékařské fakulty.
- 2.2. Další úkoly a kompetence Koordinační rady pro specializační vzdělávání jsou vymezeny ve Statutu a jednacím řádu Koordinační rady pro specializační vzdělávání.
- 2.3. Univerzita uveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup informace o specializačním vzdělávání, pravidelně je aktualizuje a zajistí jejich dostupnost pro lékaře.
- 2.4. Univerzita koordinuje teoretickou část výuky specializačního vzdělávání zařazených lékařů, a to buď vlastními zdroji nebo smluvně prostřednictvím fakultních nemocnic nebo jiných školících institucí, které disponují příslušnými akreditacemi na vzdělávání.

3. ČINNOSTI SPOJENÉ SE ZAŘAZENÍM DO OBORU SPECIALIZAČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- 3.1. Ministerstvo pověřuje Univerzitu přijímáním žádostí lékařů a vedením jejich evidence. Univerzita je povinna na žádost předávat Ministerstvu údaje potřebné pro evidenci lékařů v oborech specializačního vzdělávání.
- 3.2. Univerzita je pověřena zkoumat, zda má žádost lékaře o zařazení do specializačního oboru náležitosti stanovené zákonem.
- 3.3. Při splnění zákonných podmínek zařadí Univerzita lékaře podle jeho výběru do specializačního oboru do 30 dnů po obdržení žádosti. Nesplní-li lékař podmínky pro zařazení, postupuje Univerzita podle přílohy č. I této smlouvy.
- 3.4. Univerzita vede evidenci o lékařích zařazených do specializačního vzdělávání a lékařích, kteří získali specializovanou způsobilost, a provádí činnosti dle čl. 3.1. pomocí webové aplikace vedené Ministerstvem. Ministerstvo zajistí Univerzitě přístup do webové aplikace a počáteční školení zaměstnanců Univerzity v této webové aplikaci dle potřeby; při zásadních změnách v uvedeném systému bude Ministerstvo Univerzitu neprodleně informovat a zajistí další potřebná školení.
- 3.6. Univerzita zajistí pravidelná školení, popř. přípravu svých zaměstnanců nebo osob v obdobném právním postavení pro účely plnění této smlouvy a umožní ve svých prostorách ověření jejich znalostí nebo dovedností nebo poskytnutí jim metodické pomoci ze strany Ministerstva.
- 3.7. Ministerstvo odpovídá za další rozvoj webové aplikace tak, aby vyhovovala měnícím se požadavkům legislativy, technickým standardům a standardům kladených na uživatelské rozhraní. Ministerstvo podnikne kroky k tomu, aby obsahovala aktuální údaje o akreditaci zdravotnických zařízení, zejména dobu platnosti či prodloužení akreditace, typ a části vzdělávacího programu, na které se vztahuje, a to včetně akreditací udělených v minulosti.

4. PRŮKAZY ODBORNOSTI

- 4.1. Ministerstvo pověřuje Univerzitu na základě § 23 Zákona předáváním průkazů odbornosti lékařům.
- 4.2. Ministerstvo je povinno dodat na vlastní náklady a na požádání Univerzity průkazy odbornosti pro zabezpečení činností dle odst. 4.1., a to v přiměřené lhůtě s přihlédnutím k povinností Ministerstva dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek.
- 4.3. Univerzita provede do průkazů odbornosti záznamy o zařazení do specializačního vzdělávání, případně další údaje, pokud tak stanoví Zákon.

5. ČINNOSTI SOUVISEJÍCÍ S ABSOLVOVÁNÍM ZÁKLADNÍHO KMENE

- 5.1. Ministerstvo pověřuje Univerzitu posuzováním, zda byly splněny všechny požadavky stanovené příslušným vzdělávacím programem pro vykonání zkoušky, kterou se ukončuje vzdělávání v základním kmeni.
- 5.2. Univerzita se pověřuje prováděním zkoušek ve všech základních kmenech dle § 5a Zákona;

v rámci této činnosti je Univerzita povinna zajišťovat zkoušky v základních kmenech dle plánu stanoveného Koordinační radou pro specializační vzdělávání. Zajišťováním zkoušky se rozumí organizační příprava a zajištění všech částí zkoušky.

- 5.3. Nesplní-li lékař podmínky pro vykonání zkoušky, Univerzita jej o tom písemně vyrozumí a v tomto vyrozumění uvede, které ze stanovených podmínek nebyly splněny.
- 5.4. Ministerstvo pověřuje Univerzitu vydáváním certifikátu o absolvování základního kmene, včetně jeho duplikátů, lékařům. Náležitosti a vzor certifikátu o absolvování základního kmene stanoví prováděcí právní předpis k Zákonu. Univerzita je oprávněna vydávat certifikáty o absolvování základního kmene v souladu se vzdělávacím programem, podle kterého se vzdělávání v základním kmene uskutečnilo, u těch lékařů, kteří byli zařazeni do oboru specializačního vzdělávání před 1. červencem 2017.

6. ČINNOSTI SOUVISEJÍCÍ S ABSOLVOVÁNÍM ATESTAČNÍ ZKOUŠKY

- 6.1. Ministerstvo pověřuje Univerzitu posuzováním, zda byly splněny všechny požadavky stanovené příslušným vzdělávacím programem pro vykonání atestační zkoušky. Nesplní-li lékař podmínky pro vykonání zkoušky, postoupí Univerzita jeho žádost spolu se spisovou dokumentací a se stanoviskem Univerzity, v němž uvede, které ze stanovených požadavků příslušného vzdělávacího programu nebyly splněny, Ministerstvu nejpozději do 15 dnů ode dne podání žádosti o vykonání zkoušky, aby Ministerstvo mohlo rozhodnout o nesplnění požadavků pro vykonání zkoušky.
- 6.2. Univerzita se pověřuje prováděním atestačních zkoušek ve specializačních oborech převáděných na Univerzity podle článku 1, odst. 1.4. této smlouvy. V rámci této činnosti je Univerzita povinna zajišťovat atestační zkoušky dle plánu stanoveného Koordinační radou pro specializační vzdělávání.
- 6.3. Zajišťováním zkoušek podle předcházejících odstavců tohoto článku smlouvy se rozumí organizační příprava a zajištění teoretické a praktické části zkoušky, posudků atestačních prací oborů specializačního vzdělávání, příprava diplomů o specializaci včetně přípravy jejich duplikátů.
- 6.4. Diplom o specializaci v příslušném specializačním oboru (včetně jeho duplikátů) vydává Ministerstvo. Administrativní úkony spojené s vyhotovením a předáváním diplomů o specializaci lékařům provádí Univerzita, pokud tuto atestační zkoušku prováděla. Univerzita při přípravě a zajištění atestační zkoušky spolupracuje v nezbytném rozsahu s fakultní nemocnicí, popřípadě jiným akreditovaným zařízením.
- 6.5. Univerzita je povinna zajišťovat zkoušky dle plánu stanoveného Koordinační radou pro specializační vzdělávání. Koordinační rada pro specializační vzdělávání oznámí Ministerstvu nejpozději do 30. listopadu předchozího kalendářního roku seznam oborů, termíny a kapacitu jednotlivých zkoušek, které budou v daném kalendářním roce realizovány. Univerzita se v souladu s článkem 1, odst. 1.5.a s článkem 2, odst. 2.1. a 2.2. této smlouvy zavazuje spolupracovat s Koordinační radou pro specializační vzdělávání tak, aby byl zajištěn řádný průběh specializačního vzdělávání ve všech oborech, které jsou předmětem této smlouvy,

včetně zajištění vyvážené rotace všech atestačních zkoušek a zkoušek, kterými se ukončuje vzdělávání v základním kmeni s ohledem na kapacity a počty zájemců v kalendářním roce na jednotlivých lékařských fakultách. O stanovení termínů atestačních zkoušek rozhodne Ministerstvo do 31. prosince kalendářního roku.

- 6.6. Zkoušky se provádí, podle platných a účinných prováděcích předpisů k Zákonu za úplatu, kterou hradí lékař. Tato úplata je příjmem Univerzity, Ministerstvo přispívá Univerzitě částkou 4.000,- Kč za každou realizovanou atestační zkoušku.
- 6.7. Provádění praktických částí zkoušek Univerzita smluvně zajistí s příslušnými akreditovanými i zařízeními. Postavení lékaře vykonávajícího atestační zkoušku podléhá režimu § 38a Zákona.
- 6.8. Členům atestačních a zkušebních komisí náleží od Univerzity náhrada mzdy, popř. náhrada ušlého výdělku a úhrada cestovních náhrad dle § 38 Zákona.

7. DALŠÍ SPOLUPRÁCE PŘI VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY DLE TÉTO SMLOUVY

- 7.1. K zajištění efektivní spolupráce a k naplnění účelu této smlouvy se Ministerstvo zavazuje aktivně spolupracovat s Univerzitou. Blíže je spolupráce všech zainteresovaných subjektů popsána v příloze č. I k této smlouvě.
- 7.2. Univerzita prohlašuje, že má vůli účastnit se přípravy prováděcích právních předpisů Ministerstva ve smyslu § 5 odst. 2 Zákona a spolupracovat s ním při schvalování a zveřejňování vzdělávacích programů specializačního vzdělávání ve smyslu § 5 odst. 5 Zákona.

8. STATISTICKÉ A ANALYTICKÉ ČINNOSTI

- 8.1. Univerzita a Ministerstvo se mohou za předpokladu splnění podmínek vyžadovaných zvláštními právními předpisy písemně dohodnout také na tom, že Univerzita na základě smlouvy dále pro Ministerstvo vykoná a zajistí další činnosti týkající se specializačního vzdělávání, a to zejména:
 - zajišťování komplexních údajů pro statistické výstupy,
 - zpracovávání statistik o specializačním vzdělávání pro potřeby Ministerstva,
 - zpracování údajů o posuzovací činnosti pro statistické výstupy,
 - zpracování podkladů pro monitorování potřeb a analýzu počtu specialistů v jednotlivých oborech a zajištění podpory pro realizaci specializačního vzdělávání a připravovaných specialistů v požadovaných oborech.
- 8.2. Univerzita k žádosti Ministerstva poskytne další statistické údaje týkající se specializačního vzdělávání.

9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. Univerzita se zavazuje chránit v souladu s ustanovením § 19 odst. 5 Zákona osobní údaje osob uvedených v evidenci na Univerzitě a tyto osoby o zpracování těchto údajů

informovat; tyto údaje podléhají ochraně podle zvláštního právního předpisu – zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a evropské právní úpravě ochrany osobních údajů.

- 9.2. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že správcem osobních údajů je Česká republika, Univerzita je jejich zpracovatelem. Každá smluvní strana odpovídá za zajištění obecných povinností, jež pro správce nebo zpracovatele vyplývá z obecných předpisů o ochraně osobních údajů. Po ukončení spolupráce předá univerzita Ministerstvu veškerou dokumentaci obsahující osobní údaje účastníků specializačního vzdělávání, přičemž si může ponechat a dále zpracovávat pouze dokumenty, kterých uchování je nezbytné k ochraně práv Univerzity nebo práv Subjektu.

10. OCHRANA PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 10.1. Ministerstvo na své náklady zajistí, že Univerzita bude mít oprávnění užívat veškerý software, který bude potřebný pro zajištění činností dle této smlouvy a Zákona.

11. ÚHRADA VYNALOŽENÝCH NÁKLADŮ

- 11.1. Veškeré náklady v souvislosti s výkonem státní správy přenášené touto smlouvou na Univerzitu budou hrazeny z dotace dle čl. 11.3. této smlouvy poskytnuté Ministerstvem na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace Univerzitě (dále jen „Rozhodnutí“) počínaje rokem 2017 na základě žádosti Univerzity (dále jen „Žádost“), která musí splňovat všechny náležitosti stanovené metodikou Ministerstva (viz Příloha č. III). Činnost Univerzity podle této smlouvy bude financována v pětiletém cyklu s tím, že Univerzita odevzdává dílčí Žádost vždy k 31. lednu příslušného kalendářního roku. Po ukončení pětiletého cyklu budou po písemné dohodě Ministerstva a Univerzity stanoveny nové podmínky úhrady.
- 11.2. Pro rok 2017 odevzdá Univerzita Žádost do 30 dnů ode dne účinnosti smlouvy. Ministerstvo vydá Rozhodnutí do 30 dnů ode dne doručení Žádosti.
- 11.3. Dotace se skládá ze tří částí:
- A) První částí je paušální dotace na každý kalendářní rok ve výši 27 600 000 Kč, přičemž z této částky připadá na každou fakultu částka 3 450 000,- Kč a je splatná každoročně jednorázově, do 15 dnů po vystavení Rozhodnutí. Na rok 2017 náleží alikvotní část paušální roční dotace za každý započatý měsíc. Tato paušální část za rok 2017 je splatná do 15 dnů od vystavení Rozhodnutí.
- B) Druhou částí je paušální dotace na jednoho školence vedeného v oboru specializačního vzdělávání ve výši 3.000,- Kč na příslušný kalendářní rok (tj. 250,- Kč měsíčně, tedy 750 Kč čtvrtletně), a to podle předpokládaného počtu školenců v příslušném kalendářním roce. Předpokládaný počet zařazených školenců uvede Univerzita v Žádosti na každý kalendářní rok a Ministerstvo tuto platbu uhradí podle stanoveného platebního kalendáře – čtvrtletně, vždy do 15. dne čtvrtletí. První splátka bude poukázána nejpozději do 15 dnů po vydání Rozhodnutí na příslušný kalendářní rok. Bližší podmínky jsou stanoveny v příloze č. II. – Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR, která tvoří nedílnou

součástí této smlouvy. V případě podstatného zvýšení či snížení počtu školenců, vystaví Ministerstvo na základě žádosti předložené Univerzitou změnové Rozhodnutí týkající se druhé části dotace. Nejzazším termínem, kdy je možné žádat o změnu Rozhodnutí pro stávající kalendářní rok, je 15. listopad téhož roku.

Vyúčtování dotace po skončení roku provede Univerzita podle skutečného počtu školenců evidovaných k rozhodnému dni každého kalendářního měsíce, kterým je 15. kalendářní den.

- C) Třetí částí je paušální dotace, kterou Ministerstvo poskytne Univerzitě je 4.000,- Kč za každou předpokládanou atestační zkoušku uvedenou v žádosti o dotaci. Ministerstvo tuto platbu uhradí, stejně jako platbu druhé části dotace dle písm. B), podle stanoveného platebního kalendáře – čtvrtletně, vždy do 15. dne čtvrtletí. První splátka bude poukázána nejpozději do 15 dnů po vydání Rozhodnutí na příslušný kalendářní rok.
- D) Čtvrtou částí paušální dotace, kterou Ministerstvo poskytne Univerzitě je 4.000,- Kč za každou předpokládanou zkoušku po kmeni uvedenou v žádosti o dotaci. Ministerstvo tuto platbu uhradí, stejně jako platbu druhé části dotace dle písm. B), podle stanoveného platebního kalendáře – čtvrtletně, vždy do 15. dne čtvrtletí. První splátka bude poukázána nejpozději do 15 dnů po vydání Rozhodnutí na příslušný kalendářní rok.

Vyúčtování části C) a D) dotace provede Univerzita po skončení roku podle skutečného počtu atestačních zkoušek a zkoušek po kmeni za uplynulý kalendářní rok a jednotkové položky 4.000,- Kč za zkoušku. Stejně jako u písm. B) je i u této složky dotace možno žádat o změnu rozhodnutí nejpozději do 15. listopadu běžného kalendářního roku. Počet realizovaných atestačních zkoušek a zkoušek po kmeni bude uveden v závěrečné zprávě.

11.4. Vyúčtování přidělené dotace Univerzita odevzdá do 15. února následujícího kalendářního roku.

12. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 12.2. Každá smluvní strana může tuto smlouvu písemně vypovědět ke dni 30. červnu nebo 31. prosinci kalendářního roku, přičemž výpověď musí být ostatním smluvním stranám doručena nejpozději 180 dnů před výpovědním termínem.
- 12.3. V souladu se správním řádem se sjednává, že Ministerstvo je oprávněno podat Univerzitě písemný návrh na zrušení této smlouvy.
- 12.4. V případě zániku této smlouvy vypořádají smluvní strany svá práva a povinnosti s tím spojené.

13. PŘECHODNÁ, SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Smluvní strany se zavazují plnit povinnosti z této smlouvy vyplývající řádně a včas. Další práva a povinnosti z této smlouvy vyplývají pro smluvní strany z příloh k této smlouvě, zejména pak z Přílohy č.I. Ministerstvo je oprávněno provádět u Univerzity kontrolu výkonu státní správy přenesené na základě této smlouvy a Univerzita je povinna takový výkon kontroly strpět a poskytnout potřebnou součinnost kontrolujícím osobám, včetně předložení veškeré příslušné dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy a zajištění nezbytných technických podmínek k provedení kontroly. Případný výkon kontroly a jeho rozsah, včetně uvedení osob ke kontrole oprávněných, oznámí Ministerstvo Univerzitě nejméně 5 pracovních dnů před zahájením výkonu kontroly.
- 13.2. Organizaci zabezpečení činností podle této smlouvy v rámci Univerzity, zejména přesné vymezení činnosti lékařských fakult, je Univerzita povinna upravit veřejně přístupným opatřením rektora Univerzity, případně děkana příslušné lékařské fakulty.
- 13.3. Tato smlouva se vyhotovuje v deseti vyhotoveních, z nichž každé má hodnotu originálu. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 13.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Ministerstvo neprodleně po podpisu smlouvy. Ministerstvo se současně zavazuje informovat smluvní strany o provedení registrace tak, že zašle každé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky smluvních stran (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží smluvní strany zároveň).
- 13.5. Tato smlouva je uzavřena podpisem všech smluvních stran a účinnost nabývá dnem zveřejnění v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva dnem své účinnosti ruší a nahrazuje veřejnoprávní smlouvy, kterou mezi sebou smluvní strany uzavřely ve dnech 27. 9. 2011 (platí pro Masarykovu Univerzitu, Univerzitu Karlovu a Univerzitu Palackého v Olomouci) a 8. 9. 2015 (platí pro Ostravskou Univerzitu), a to včetně všech dodatků. Finanční nároky Univerzity vzniklé na základě zanikající smlouvy v průběhu roku 2017 budou vypořádány dle pravidel stanovených v zanikající smlouvě.

- 13.6. Změnit obsah této smlouvy lze v souladu se správním řádem jen písemnou dohodou smluvních stran formou písemného dodatku ke smlouvě. Dodatek se vyhotovuje v deseti vyhotoveních, z nichž každé má hodnotu originálu. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 13.7. Pokud nějaká lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny příslušným soudem a/nebo jiným orgánem státní správy za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstane zbývající část této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněna, narušena nebo zneplatněna, smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné s tím, že obdobně se zachovají při jakékoliv změně legislativy, která se smlouvy dotkne.
- 13.8. Smluvní strany se zavazují, že v případě rozšíření nebo snížení počtu Univerzit s udělenou akreditací studijního programu všeobecné lékařství, podepíší dodatek k této smlouvě, jehož obsahem bude rozšíření nebo snížení počtu subjektů uvedených v části 1.7. této smlouvy. Dodatek k této smlouvě bude podepsán do 3 měsíců ode dne účinnosti změny v počtu Univerzit s tím, že změny nepovedou ke snížení objemu finančních prostředků dle čl. 12 této smlouvy.
- 13.9. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. I: Podrobné podmínky spolupráce, kterými se stanoví bližší charakteristiky výkonu činností pověřené organizace
 - Příloha č. II: Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR
 - Příloha č. III: Metodika k žádosti o dotaci a formulář „Žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu“
- 13.10. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení a podmínky této smlouvy byly dohodnuty mezi nimi svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy:

Podpisová strana

Praze dne

V Praze dne 27-07-2017

Česká zdravotnictví

JUDr. I

ministr zdravotnictví

rektor Univerzity Karlovy

V Olomouci dne

31-07-2017

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A, PhD.
rektor Univerzity Palackého v Olomouci

V Brně 017

doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
rektor Masarykovy Univerzity

V Ostravě dne 31-07-2017

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.,
rektor Ostravské Univerzity



Příloha č. I k veřejnoprávní smlouvě

Podrobné podmínky spolupráce, kterými se stanoví bližší charakteristiky výkonu činností pověřené organizace

Úvodní ustanovení

Spolu s veřejnoprávní smlouvou uzavřenou mezi Ministerstvem a vybranými univerzitami jako pověřenými organizacemi podle ustanovení § 2 písm. l) bodu 2 Zákona a ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „tato smlouva“), se Ministerstvo a pověřená organizace dohodly na těchto podmínkách spolupráce (dále jen „Podrobné podmínky spolupráce“):

Podrobné podmínky spolupráce slouží k bližší charakteristice výkonu vybraných činností, které jsou předmětem pověření v oblasti specializačního vzdělávání lékařů a zubních lékařů (dále „lékař“, „lékaři“), s výjimkou základního oboru všeobecné praktické lékařství a praktické lékařství pro děti a dorost, farmaceutů a nelékařských zdravotnických povolání (dále též „vzdělávání lékařů“) podle Zákona

Podrobné podmínky spolupráce jsou určeny pro univerzity, jakožto pověřené organizace, které jsou dle této smlouvy na základě Zákona pověřeny zajištěním vybraných činností v rámci zajištění evidence, koordinace teoretické výuky v souladu se Zákonem, zkoušek po ukončení vzdělávání v základním kmeni, atestací ve specializačních oborech, archivace a dalších úkonů spojených se specializačním vzděláváním lékařů a jejich lékařské fakulty (dále též „pověřené organizace“). Podrobné podmínky spolupráce jsou uplatňovány v souladu s platnou legislativou, a příslušnými vzdělávacími programy.

Pověřená organizace umožní lékařům, aby si v rámci specializačního vzdělávání lékařů mohli vybrat **jakoukoliv** z níže uvedených pověřených organizací.

Pověřenými organizacemi podle § 19 odst. 2 Zákona a pro účely Podrobných podmínek spolupráce jsou:

- **Univerzita Karlova**
 - 1. Lékařská fakulta, Kateřinská 32, Praha 2, 121 08; www.lf1.cuni.cz
 - 2. Lékařská fakulta, V Úvalu 84, Praha 5, 150 06; www.lf2.cuni.cz
 - 3. Lékařská fakulta, Ruská 87, Praha 10, 100 00; www.lf3.cuni.cz
 - Lékařská fakulta v Plzni, Husova 3, Plzeň, 306 05; www.lfp.cuni.cz
 - Lékařská fakulta v Hradci Králové, Šimkova 870, Hradec Králové 1, 500 38; www.lfhk.cuni.cz
- **Univerzita Palackého v Olomouci**
 - Lékařská fakulta, Tř. Svobody 8, Olomouc, 771 26; www.upol.cz
- **Masarykova Univerzita**
 - Lékařská fakulta, Kamenice 735/5, Brno – Bohunice, 625 00; www.med.muni.cz
- **Ostravská univerzita**
 - Lékařská fakulta, Syllabova 19, Ostrava - Zábřeh, 703 00; www.lf.osu.cz

Vedení evidence a průběhu vzdělávání lékařů v základním specializačním oboru

Článek 1

Zařazení lékařů do specializačního vzdělávání

- (1) Pověřené organizace zajišťují zařazení do specializačních oborů specializačního vzdělávání lékařů v souladu s čl. 1. 4. smlouvy a v souladu s platnými a účinnými prováděcími předpisy k Zákonu.
- (2) Písemná žádost lékaře o zařazení do specializačního oboru specializačního vzdělávání (příloha č. 1) doručená na adresu pověřené organizace musí obsahovat následující přílohy:
 - a) lékaři, kteří žádají o zařazení do specializačního oboru specializačního vzdělávání a o vystavení průkazu odbornosti (dosud neregistrovaní absolventi lékařské fakulty) dokládají:
 - úředně ověřenou kopii vysokoškolského diplomu
 - kopii vysvědčení o státní zkoušce nebo kopii dodatku k diplomu
 - b) lékaři, kteří žádají o zařazení do specializačního oboru specializačního vzdělávání opětovně (průkaz odbornosti již vlastní)
 - průkaz odbornosti
 - c) lékaři, kteří získali odbornou, popř. specializovanou způsobilost mimo území České republiky dokládají:
 - úředně ověřenou kopii vysokoškolského diplomu
 - kopii vysvědčení o státní zkoušce nebo kopii dodatku k diplomu
 - kopii rozhodnutí ministerstva o uznání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře na území České republiky.
- (3) Žádost podává lékař pověřené organizaci (viz § 19 Zákona), a to jak písemně na adresu příslušné pověřené organizace uvedenou v úvodních ustanoveních, tak elektronicky. Formulář žádosti pro zařazení do specializačního a nástavbového oboru (vzor viz příloha č. 1) je k dispozici na webových stránkách pověřené organizace nebo na www.mzcr.cz, kde lékař vyplní žádost v elektronické podobě do webové aplikace evidence zdravotnických pracovníků (dále „webová aplikace“), a poté vytiskne, podepíše a včetně příloh uvedených v článku 1 zašle příslušné pověřené organizaci. Účinky podání žádosti nastávají dnem jejího doručení na adresu příslušné pověřené organizace. Pokud není žádost odeslána i v písemné podobě, po 80 dnech je z webové aplikace automaticky odstraněna.

- (4) Při splnění podmínek stanovených Zákonem pověřená organizace zařadí lékaře do oboru specializačního vzdělávání lékařů nejpozději do 30 dnů od doručení kompletní písemné žádosti, a to odesláním „oznámení o zařazení do oboru“ (vzor viz příloha č. 2), průkazu odbornosti, do kterého je proveden záznam o zařazení do oboru, a příslušného logbooku, na adresu lékaře, kterou v žádosti určil pro doručování (dále jen doručovací adresa).
- (5) V případě, že písemná žádost lékaře nesplňuje podmínky pro zařazení do specializačního oboru, pověřená organizace vyzve lékaře k odstranění nedostatků žádosti, a to nejpozději do 10 dnů od doručení takové žádosti a stanoví lhůtu k jejich odstranění.
- (6) V případě, že lékař nedostatky neodstraní v určené lhůtě, pověřená organizace bezodkladně, nejpozději však do 5 dnů ode dne uplynutí lhůty podle odstavce 5, postoupí spisovou dokumentaci ministerstvu, a to včetně stanoviska, v němž uvede, které podmínky nezbytné pro zařazení do specializačního oboru nebyly splněny, které rozhodne o nezařazení lékaře do specializačního vzdělávání.

Článek 2

Přeřazení do jiného specializačního oboru a ukončení zařazení

- (1) Pověřené organizace zajišťují přeřazení do jiného specializačního oboru na základě žádosti lékaře podle ustanovení § 19 odst. 3 Zákona.
- (2) Žádost podává lékař pověřené organizaci. Formulář žádosti (vzor viz příloha č. 1) je k dispozici na webových stránkách pověřené organizace nebo na www.mzcr.cz, kde lékař vyplní žádost v elektronické podobě do webové aplikace, a poté vytiskne, podepíše a včetně příloh zašle příslušné pověřené organizaci. Pokud není žádost odeslána i v písemné podobě, po 80 dnech je z aplikace automaticky odstraněna. Přílohou písemné žádosti o přeřazení do jiného specializačního oboru doručené na adresu pověřené organizace je pouze průkaz odbornosti.
- (3) Při splnění výše uvedených podmínek pověřená organizace rozhodne o přeřazení lékaře do jiného specializačního oboru, nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti; toto rozhodnutí spolu s průkazem odbornosti, do kterého je proveden záznam o přeřazení do jiného specializačního oboru odešle na doručovací adresu lékaře.
- (4) Požádá-li lékař o přeřazení do jiného specializačního oboru jinou pověřenou organizaci než tu, u níž je zaevidován, pověřená organizace, u níž lékař žádá o toto přeřazení, požádá pověřenou organizaci, u níž je zaevidován, o předání dokumentace o lékaři do 10 dnů. Po předání dokumentace vyřídí žádost lékaře. Lékař může být evidován jen u jedné pověřené organizace.
- (5) Na žádost lékaře univerzita ukončí zařazení lékaře do oboru specializačního vzdělávání a 30 dnů jej o tomto rozhodnutí informuje.

Článek 3

Evidence specializačního vzdělávání lékařů

- (1) Evidence uchazečů je zajištěna řádným záznamem všech níže uvedených údajů do webové aplikace a je vedena i v listinné podobě.
- (2) Evidence uchazečů obsahuje zejména:
- jméno, popřípadě jména, a příjmení,
 - adresu místa trvalého pobytu nebo adresu místa hlášeného přechodného pobytu cizince na území České republiky nebo bydliště v cizině,
 - titul,
 - datum a místo narození,
 - identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - státní příslušnost,
 - datum a místo řádného ukončení studia v akreditovaném studijním programu, který poskytuje vysokoškolské vzdělání,
 - číslo diplomu nebo jiného dokladu o uznání rovnocennosti studia získaného v cizině,
 - název školy, studijního programu a studijního oboru,
 - datum zapsání do specializačního oboru nebo jeho zrušení,
 - datum vydání certifikátu o absolvování základního kmene specializačního oboru a
 - datum vykonání atestační zkoušky v příslušném oboru specializačního vzdělávání,
 - datum zařazení lékaře do evidence příslušné pověřené organizace všechny další provedené změny evidence.

Osobní údaje osob uvedených v evidenci uchazečů podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), a evropské právní úpravě ochrany osobních údajů.

- (3) Lékař je povinen oznámit pověřené organizaci, u níž je evidován, veškeré změny údajů uvedených v odst. 3, a to neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy změna údaje, popř. příslušná rozhodná skutečnost nastala.
- (4) Požádá-li lékař o změnu evidence specializačního oboru jinou pověřenou organizací než tu, u níž je zaevidován, pověřená organizace, u níž lékař žádá o evidenci, po vyřízení žádosti elektronicky informuje do 10 dnů pověřenou organizaci, u níž byl původně zaevidován, a požádá ji o předání dokumentace o Lékaři. Lékař může být evidován jen u jedné pověřené organizace.

Článek 4

Započtení absolvované praxe pro lékaře

- (1) Pokud lékař požádá pověřenou organizaci o započtení odborné praxe, popř. její části absolvované v jiném oboru specializace, a odpovídá-li její obsah příslušnému vzdělávacímu programu, postupuje se dle § 5 odst. 8 písm. a) nebo § 5 odst. 9 Zákona O započítání této praxe provede pověřená

organizace záznam do webové aplikace. Pokud z důvodu mateřské dovolené nebo rodičovské dovolené přerušil výkon povolání lékař, který je zařazen podle § 19 odst. 3 do specializačního vzdělávání v oboru pediatrie, a požádá-li pověřenou organizaci o započtení odborné praxe, postupuje se dle § 5 odst. 11 Zákona. Formulář žádosti (vzor viz příloha č. 4) je k dispozici na webových stránkách pověřené organizace nebo na www.mzcr.cz, kde lékař vyplní žádost v elektronické podobě do webové aplikace, a poté vytiskne, podepíše a včetně příloh zašle příslušné pověřené organizaci. Účinky podání žádosti nastávají dnem jejího doručení na adresu příslušné pověřené organizace. Pokud není žádost odeslána i v písemné podobě, po 80 dnech je z webové aplikace automaticky odstraněna.

- (2) Při splnění požadavků pověřená organizace v souladu se Zákonem rozhodne o započtení odborné praxe. O odvolání rozhoduje ministerstvo.

Článek 5

Vydání certifikátu o absolvování základního kmene lékařům, kteří požádali o jeho vydání dle právní úpravy před účinností zákona č. 67/2017 Sb.

- (1) Lékař zařazený do oboru specializačního vzdělávání podle vzdělávacího programu zveřejněného ve Věstníku Ministerstva do 30.6.2017, může požádat pověřenou organizaci o vydání certifikátu o absolvování základního kmene. Informaci o vydaných certifikátech o absolvování základního kmene předá univerzita jednou měsíčně Ministerstvu a souběžně organizaci pověřené vedením evidence dle ust. § 19 odst. 5 a 6 zákona č. 95/2004 Sb..
- (2) Formulář žádosti (vzor viz příloha č. 3) je k dispozici na webových stránkách pověřené organizace nebo na www.mzcr.cz. Vyplněnou žádost zašle lékař příslušné pověřené organizaci.
- (3) Žádost o vydání certifikátu o absolvování základního kmene musí obsahovat následující přílohy:
- lékaři, kteří žádají o vydání certifikátu o absolvování základního kmene na základě absolvování odborné praxe a výkonů dle vzdělávacího programu, dokládají:
 - průkaz odbornosti, v němž požadované části odborné praxe musí být řádně zaznamenány a stvrzeny podpisem a razítkem školitelů a zaměstnavatele
 - příslušný logbook, v němž požadované výkony musí být řádně zaznamenány a stvrzeny podpisem a razítkem školitelů a zaměstnavatele
 - potvrzení o absolvování povinných vzdělávacích akcí
 - lékaři, kteří žádají o vydání certifikátu o absolvování základního kmene na základě ukončení společného základu podle dřívějších vzdělávacích programů, dokládají:
 - doklad o absolvování písemného testu na ukončení společného základu (průkaz odbornosti, příslušný logbook)
 - potvrzení o absolvování povinných vzdělávacích akcí
 - lékaři, kteří žádají o vydání certifikátu o absolvování základního kmene na základě získané specializace I. stupně, dokládají:
 - úředně ověřenou kopii diplomu o získané specializaci I. stupně.

- (4) Pověřená organizace posoudí splnění požadavků příslušného vzdělávacího programu, a pokud lékař požadavky splňuje, vydá do 30 dnů od doručení písemné žádosti certifikát o absolvování základního kmene podle platného a účinného prováděcího právního předpisu k Zákonu.
- (5) V případě, že lékař nesplňuje požadavky příslušného vzdělávacího programu pro vydání certifikátu o absolvování základního kmene, je pověřená organizace povinna o tom uchazeče písemně vyzrozumět a sdělit důvody, pro které nelze certifikát vydat.
- (6) Pověřená organizace vydá certifikát o absolvování základního kmene podle platných a účinných prováděcích právních předpisů k Zákonu pod číslem ve formátu xx/yy/zzzzz-C, přičemž „xx“ je číslo přidělené konkrétní pověřené organizaci, „yy“ je číslo její organizační složky/lékařské fakulty a „zzzzz“ je pořadovým číslem určeným podle pořadí vydaného certifikátu pověřenou organizací, písmeno „C“ bude odlišovat certifikát o absolvování základního kmene od diplomu.
- (6) Certifikáty o absolvování základního kmene podepisuje zástupce příslušné pověřené organizace. Na certifikátech je uveden krom podpisu zástupce pověřené organizace i podpis osoby, zodpovídající za správnost.

Článek 6

Přihláška ke zkoušce po ukončení vzdělávání v základním kmeni

- (1) Zkoušky po ukončení vzdělávání v základním kmeni se konají v souladu platnými a účinnými prováděcími předpisy k Zákonu.
- (2) Pověřená organizace na základě této smlouvy s ministerstvem je oprávněna zajišťovat zkoušky po ukončeném vzdělávání v základním kmeni.
- (3) Případná úhrada za zkoušku po ukončení vzdělávání v základním kmeni podle platných a účinných prováděcími předpisy k Zákonu náleží pověřené organizaci.
- (4) Podmínkou pro přihlášení ke zkoušce je splnění všech požadavků pro získání teoretických znalostí a praktických dovedností stanovených prováděcím právním předpisem. Složení zkoušky po ukončení vzdělávání v základním kmeni je jednou z podmínek pro přihlášení k atestační zkoušce. Pověřená organizace posuzuje splnění požadavků dle podle prováděcího právního předpisu, a to splnění délky a struktury požadované praxe, která musí být řádně zaznamenána v průkazu odbornosti, a dále splnění požadovaných výkonů, které jsou zaznamenány a potvrzeny školitelem v logbooku.
- (5) V případě, že uchazeč nesplňuje požadavky pro vykonání zkoušky po ukončení vzdělávání v základním kmeni, je pověřená organizace povinna písemně mu sdělit důvody, pro které není možné přistoupit ke zkoušce.

Článek 7

Termín a místo konání zkoušky po ukončení vzdělávání v základním kmeni

- (1) Stanovení termínů a místa konání zkoušek zkoušky po ukončení vzdělávání v základním kmeni je plně v kompetenci pověřené organizace. Pověřená organizace stanovení termínů a místa konání zkoušek zkoušky po ukončení vzdělávání v základním kmeni pro příslušný kalendářní rok projedná s Ministerstvem.
- (2) Pověřená organizace stanoví minimálně 3 rovnoměrně rozvržené termíny zkoušek po ukončení vzdělávání v každém základním kmeni každoročně nejpozději do 31. 12. pro následující kalendářní rok a zveřejní je na svých webových stránkách.
- (3) Změna termínu je možná pouze ve výjimečných případech a pouze se souhlasem Ministerstva.
- (4) Pověřená organizace zasílá uchazečům, kteří splňují podmínky pro vykonání zkoušky, na doručovací adresu pozvánku ke zkoušce po ukončení vzdělávání v základním kmeni s potvrzením termínu, místa konání a event. další informacemi ke zkoušce.

Článek 8

Obsah, průběh a hodnocení zkoušky po ukončení vzdělávání v základním kmeni

- (1) Zkouška po ukončení vzdělávání v základním kmeni se koná podle platných a účinných prováděcích předpisů k Zákonu.
- (2) Požadavky na teoretické znalosti a praktické dovednosti, které jsou předmětem prověřování při zkoušce po ukončení vzdělávání v základním kmeni, a zkušební řád zkoušky po ukončení vzdělávání v základním kmeni stanoví prováděcí právní předpis.
- (3) Po úspěšném složení zkoušky po ukončení vzdělávání v základním kmeni vydá pověřená organizace lékaři certifikát o absolvování základního kmene, a to v souladu s platnými a účinnými prováděcími právními předpisy k Zákonu, pod číslem ve formátu xx/yy/zzzzz-C, přičemž „xx“ je číslo přidělené konkrétní pověřené organizaci, „yy“ je číslo její organizační složky/lékařské fakulty a „zzzzz“ je pořadovým číslem určeným podle pořadí vydaného certifikátu pověřenou organizací, písmeno „C“ bude odlišovat certifikát o absolvování základního kmene od diplomu.

Článek 9

Koordinace specializačního vzdělávání v teoretické části vzdělávacích programů

- (1) Specializační vzdělávání v teoretické části vzdělávacích programů (dále jen „teoretická výuka“) příslušných specializačních oborů koordinuje Koordinační rada specializačního vzdělávání.
- (2) Koordinační rada zpracovává plán teoretické výuky, zejména povinných kurzů, na následující kalendářní rok na základě personálních, materiálních a organizačních možností jednotlivých pověřených organizací a udělené akreditace Ministerstva pro teoretickou výuku tak, aby účastníci specializačního vzdělávání měli k dispozici nabídku povinných kurzů.

- (3) Plán teoretické výuky pro následující kalendářní rok zveřejňuje Univerzita způsobem umožňující dálkový přístup. Plán výuky zahrnuje povinné kurzy na ukončení základního kmene a povinné předatestační kurzy. Tyto kurzy mohou být ukončeny písemným testem, který zajišťuje organizátor kurzu.
- (4) Plán výuky může obsahovat i další doporučené specializační kurzy před atestací nabízené pověřenými organizacemi podle jejich kapacity.
- (5) Organizátorem specializačních kurzů může být pověřená organizace, která obdržela akreditaci Ministerstva pro teoretickou výuku. Kurzy mohou být organizovány i ve spolupráci s jinými pověřenými organizacemi, které obdržely akreditaci Ministerstva pro teoretickou výuku, zejména v malých oborech, kde lze očekávat nízký počet účastníků.
- (6) Pověřená organizace, která teoretickou výuku realizuje, vydá účastníkům kurzů potvrzení o absolvování a případně provede na žádost záznam o absolvování příslušné části vzdělávacího programu do průkazu odbornosti. -

Článek 10 **Ukončení specializačního vzdělávání**

Specializační vzdělávání se ukončuje:

- a) rozhodnutím ministerstva na základě oznámení pověřené organizace, pokud účastník specializačního vzdělávání závažným způsobem neplní studijní povinnosti.
- b) atestační zkouškou.

Článek 11 **Atestační zkoušky**

- (1) Atestační zkoušky se konají v souladu s platnými a účinnými prováděcími právními předpisy k Zákonu
- (2) Pověřená organizace na základě této smlouvy s ministerstvem je oprávněna zajišťovat atestační zkoušky.
- (3) Úhrada za atestační zkoušku podle platných a účinných prováděcích předpisů k Zákonu náleží pověřené organizaci.
- (4) Pověřená organizace zajišťuje vyhotovení diplomů o získání specializované způsobilosti, a to v souladu s platnými a účinnými prováděcími právními předpisy k Zákonu. Pověřená organizace přidělí každému diplomu číslo, které bude ve formátu pro Univerzitu Karlovu v Praze: UK-1LF-0001-ZO, UK-2LF-0001-ZO, UK-3LF-0001-ZO, UK-PLF-0001-ZO, UK-HLF-0001-ZO, pro Univerzitu Palackého v Olomouci: UP-LF-0001-ZO, pro Masarykovu univerzitu: MU-LF-0001-ZO, pro Ostravskou univerzitu v Ostravě: OU-LF-0001-ZO. Diplomy podepisuje předseda oborové atestační komise, zástupce příslušné pověřené organizace a zástupce ministerstva. Pověřená organizace zašle diplomy ministerstvu společně s průvodním dopisem, ve kterém je uveden jmenný seznam lékařů, pro které pověřená organizace diplomy vyhotovila. Na diplomech je uveden podpis předsedy

oborové atestační komise a zástupce pověřené organizace. Diplomy následně podepíše zástupce ministerstva a stvrdí je otiskem úředního razítka ministerstva, které diplomy vydává podle § 5 odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb. Diplomy jsou předány lékařům prostřednictvím pověřené organizace, která je vyhotovila.

- (5) Pověřená organizace po ukončení atestační zkoušky a předání diplomů absolventům této zkoušky předá dokumentaci o atestační zkoušce v listinné podobě (příhláška k atestaci, omluvy lékařů atestační zkoušky, protokol o průběhu atestační zkoušky a kopie diplomu) Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (dále jen IPVZ) se sídlem Ruská 85, 100 05 Praha 10, IČ 00023841 k archivaci. Kopii diplomu zašle též pověřené organizaci, u níž je evidován.

Článek 14 **Společná ustanovení**

- (1) Pověřená organizace zajistí archivaci dokumentace o specializačním vzdělávání lékařů (kromě dokumentace o atestačních zkouškách) jako archiválie, které zůstávají v evidenci příslušné pověřené organizace (žádosti a potvrzení o zařazení nebo změnu specializačního oboru, o vydání certifikátu, o započtení odborné praxe v jiném oboru, kopie certifikátu o absolvování základního kmene a jeho duplikáty, dokumentace ke zkoušce na ukončení vzdělávání v základním kmeni) dle přílohy č. 2 odst. 16 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 499/2004 Sb.") a vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „prováděcí vyhláška“).
- (2) Každému lékaři je zaveden k naplňování účelu této dohody a zákona osobní spis (dále jen „spis“). Podrobnosti o vedení spisu jsou stanoveny zákonem č. 499/2004 Sb., prováděcí vyhláškou, resp. vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. Každý spis je označen spisovou značkou (tj. číslem spisu). Mimo to musí být označen i číslem jednacím, tedy číslem dané věci. Vzhledem k tomu, že spis musí obsahovat evidenci všech součástí, jakož i příloh, včetně data, kdy byly do spisu vloženy, je třeba považovat jeho vedení za systematické zpracování údajů, které pak podléhá také režimu zákona o ochraně osobních údajů a evropské právní úpravě ochrany osobních údajů.
- (3) Pověřená organizace zajistí na žádost lékaře vydávání opisů a druhopisů originálních dokumentů (kromě diplomů o specializaci), pokud má jejich stejnopisy k dispozici ve své spisové dokumentaci, a pokud není v této smlouvě určeno jinak.
- (4) Opis se vydá na žádost osobě, již byl vydán prvopis, nebo jejímu zplnomocněnému zástupci (úředně ověřená plná moc). Opis se vydává jako kopie předloženého prvopisu a opatřuje se otiskem razítka, jménem, příjmením a podpisem osoby, která opis vystavila, a datem vydání opisu. V případě, že je prvopis tvořen více samostatnými listy, uvedou se tyto náležitosti na každém listu. Vydání opisu se uvede v příslušné spisové dokumentaci.
- (5) Stejnopis (duplikát, druhopis) se vydá na žádost osobě, již byl vydán prvopis, nebo jejímu zplnomocněnému zástupci (úředně ověřená plná moc). Stejnopis se vyhotovuje na příslušném

tiskopisu platném v době vydání prvopisu, popř. není-li k dispozici tento tiskopis, vyhotoví se stejnopis na jiném vhodném tiskopisu. Vydání stejnopisu se uvede v příslušné spisové dokumentaci.

- (6) Pokud nelze opatřit podpisy osob, které podepsaly prvopis, uvedou se na stejnopisu jména a příjmení těchto osob s dovětkem "v.r.". Pokud nelze opatřit otisk razítka použitý na prvopisu, uvede se na stejnopisu namísto tohoto otisku zkratka "L.S.". Na stejnopis se připojí doložka "Tento stejnopis souhlasí s prvopisem." K doložce se uvedou tyto náležitosti: jméno, příjmení, podpis oprávněné úřední osoby, která stejnopis vydala, otisk razítka a datum vyhotovení stejnopisu. V případě, že se stejnopis vyhotovuje na více samostatných listech, opatří se doložkou a náležitostmi každý list stejnopisu.
- (7) Činnostmi v rámci zajištění evidence, archivace a dalších úkonů spojených se specializačním vzděláváním lékařů, zubních lékařů a farmaceutů je i nadále pověřen IPVZ jako přímo řízená příspěvková organizace ministerstva. Lékaři a zubní lékaři, kteří zahájili specializační vzdělávání podle předchozích právních předpisů v IPVZ, mohou toto vzdělávání dokončit v IPVZ nebo v příslušné pověřené organizaci podle této smlouvy. Tímto odstavcem není dotčeno ujednání článku 7. 1. této smlouvy.

Článek 15

Provozní podmínky

- (1) Univerzita prohlašuje, že v den podpisu této smlouvy má v příslušných organizačních útvarech/lékařských fakultách zajištěno personální vybavení v potřebném počtu a kvalifikační struktuře pro řádné plnění této smlouvy a zavazuje se, že pokud se kdykoli v průběhu platnosti smlouvy ukáže potřeba, neprodleně přizpůsobí svou personální nebo organizační strukturu a přijme veškerá opatření k řádnému plnění této smlouvy a Zákona.
- (2) Univerzita umožní pro účely plnění této smlouvy pravidelná školení svých zaměstnanců nebo osob v obdobném právním postavení a umožní ve svých prostorách ověření jejich znalostí nebo dovedností nebo poskytnutí jim metodické pomoci ze strany ministerstva.
- (3) Univerzita prohlašuje, že v den podpisu této smlouvy má zajištěny veškeré potřebné prostory a technické vybavení k zajištění činnosti podle této smlouvy a naplnění jejího účelu a Zákona a zavazuje se, že pokud se kdykoli v průběhu platnosti této smlouvy ukáže potřeba, neprodleně zajistí k těmto účelům prostory náhradní nebo další.

Seznam příloh:

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | „Žádost o zařazení do specializačního oboru“ |
| Příloha č. 2 | „Oznámení o zařazení do specializačního oboru“ |
| Příloha č. 3 | „Žádost o vydání certifikátu o absolvování základního kmene“ |
| Příloha č. 4 | „Přihláška ke zkoušce po ukončení vzdělávání v základním kmeni“ |
| Příloha č. 5 | „Přihláška k atestační zkoušce“ |