

VYHLÁŠENÍ GAUK 2017

Dovoluji si Vás informovat, že bylo vyhlášeno **14. kolo Grantové agentury Univerzity Karlovy pro rok 2017**. Přihlášky nových projektů lze podávat průběžně, a to počínaje dnem **1. září 2016**. Lhůta pro podávání přihlášek na 3. lékařské fakultě končí dnem **16. listopadu 2016**. Více informací naleznete na stránkách UK <http://cuni.cz/UK-7549.html>

Způsob doručení, místo a doba podávání přihlášek

Přihlášky podávané podle vyhlášených podmínek 14. kola se podávají do oddělení administrativy vědy a výzkumu **v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace**.

Termín	Datum do
Fakultní termín pro podání přihlášky nového projektu v rámci 14. kola GAUK	16.11.2016
Fakultní termín pro podání žádostí o pokračování projektu z předcházejících kol	17.01.2017
Fakultní termín pro podání závěrečných zpráv	03.04.2017

Doplňující informace:

- **povinné přílohy** přihlášky jsou stručný životopis hlavního řešitele a stručný životopis vedoucího, včetně seznamu nejvýše deseti nejdůležitějších publikací za posledních 5 let. Součástí přihlášky projektu je i čestné prohlášení o samostatném zpracování přihlášky (zaškrtačací políčko čestného prohlášení po kliknutí na „podat přihlášku“. Následně se zobrazí formulář, který se musí potvrdit); **Text nového čestného prohlášení: „Prohlašuji, že jsem tuto přihlášku zpracoval/a samostatně a že cíle tohoto projektu nejsou shodné s jiným projektem financovaným nebo navrhovaným GA UK nebo jinou grantovou agenturou. Beru na vědomí, že pokud dochází k tematické návaznosti na končící, probíhající či jiný navrhovaný projekt, je třeba tuto skutečnost uvést v Anotaci projektu a vysvětlit na závěr kapitoly Současný stav poznání. Jsem si vědom/a, že bez svolení vedoucího projektu nesmí být text projektu poskytnut osobě mimo řešitelský kolektiv.“**
- v předkládaném odborném životopise hlavní řešitel týmu z řad studentů zmíní především: a) účast na vysokoškolských vědeckých soutěžích; b) prezentaci vlastních výsledků na konferencích a příp. publikace; c) zapojení do řešení dílčích úkolů jiných projektů;
- přihlášku, nebo žádost o pokračování grantového projektu může podat pouze student zapsaný na univerzitě a studující v doktorském studijním programu anebo v magisterském studijním programu;
- počet studentů doktorských nebo magisterských studijních programů v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu; **bakalářským studentům není možné dle pravidel MŠMT vyplácet stipendia;**
- pokud je žadatelem pregraduální student, smlouvu bude podepisovat a finanční zodpovědnost přebírá akademický pracovník (vedoucí), student spolupodepíše;
- součástí řešitelského kolektivu musí být školitel hlavního řešitele;
- školitelem může být i student doktorského programu, pokud je zaměstnán na fakultě jako akademický pracovník, ale pouze u Mgr. žadatele. Ne u doktoranda;
- vedoucí projektu – může být i z jiného pracoviště (ústav, atd.) a k projektu se přidá pomocí **čísla osoby**. Pokud jej nelze vyhledat v databázi (tzn. nemá číslo osoby), je nutné jej zaevidovat v CAS (<https://cas.cuni.cz>) jako externího spolupracovníka. Pro získání čísla osoby je nutné kontaktovat fakultu (vědecké oddělení), v rámci které řešitel projekt podává;
- pozor též na správné vyplňování odměn – student má vždy stipendium, ne dohodu
 - o nebo mzdu. Fakultní zaměstnanec má naopak vždy mzdu, ne stipendium či dohodu;

- upozorňujeme, aby studenti pečlivě vyplňovali přihlášky projektů. Je potřeba, aby si uvědomili, že oponenti i zpravodajové hodnotí projekt pouze podle informací obsažených v projektu;
- **ve výroční zprávě v „Komentáři k vyčerpaným financím“ je nutné popsat, na co byly finance použity, věta „ Finance byly vyčerpany dle plánu“ je nedostatečná a bude/je důvodem pro vyšší krácení požadovaných fin. prostředků; v případě nevyčerpaných finančních prostředků je nutné uvést, že budou vráceny zpět na GA UK.**
- ostatní neinvestiční náklady zahrnují například: materiál, drobný hmotný majetek, služby, poplatky např. na konferenci;
- neinvestiční náklady - nejedná se o hardware nad 40.000,-; software nad 60.000,-; i v případě dílčích dokladů na tutéž věc, včetně dopravy, bankovních poplatků atd. u příslušného nákupu. Výpočetní techniku je doporučováno žádat pouze v odůvodněných případech a přiměřené výši (optimálně +- 20.000,- - dle skutečných požadavků toho kterého vědního oboru na výpočetní techniku, včetně programů);
- náklady, které nelze hradit z projektů GA UK: počítačové programy, které může poskytnout fakulta, poštovné, náklady na telefon, náklady na odměny pro respondenty či na dárky pro respondenty (respondenty není možno financovat formou odměn nebo dohod (DPČ a DPP), neboť v takovém případě by tyto osoby podle pravidel MŠMT musely být vedeny jako členové řeš. kolektivu), školení a **proplácení kurzů** – vyplácení pouze v případě aktivní účasti řešitele nebo v přípravě posteru; **GA UK neproplácí tvorbu webových stránek, přípravu koncertů, výstav, konferencí a symposií.**
- cestovné pro studenty – hradí se pouze cesty ve spojitosti s řešením projektu, podmínkou je aktivní účast studenta; nehradí se dlouhodobé pobyty v délce 6 měsíců a více; lze očekávat, že žadatel se bude pokoušet zajistit podporu i z jiných zdrojů. Spolufinancování s jinými projekty včetně Fondu mobility v rámci GA UK je možné;
- náklady na cestovné pro akademické a vědecké pracovníky – cestovné z projektu by se mělo hradit pouze studentským řešitelům; vedoucím pouze ve výjimečných a zdůvodněných případech;
- konferenční poplatky: je možné po dohodě s EO fakulty hradit buď z ostatních neinvestičních prostředků, nebo z cestovného – záleží na praxi na fakultě;
- možnost výběru podání přihlášky v Čj nebo Aj jazyce; editovaný text je však možno vkládat kromě českého i v anglickém nebo slovenském jazyce; **nutno pak dodržet výběr jazyka ve zvolené verzi přihlášky**
- při podání projektu: žadatel vyplňuje i předpokládané globální požadavky na další uvažovaný rok či roky řešení svého projektu; (meziroční doporučená změna nepřesahuje 10 % - kontroluje aplikace);
- pokud student kontaktuje GA UK elektronicky formou e-mailu, žádáme, aby vždy uvedl fakultu, na které studuje. Chceme v odpovědích podávat konkrétní informace se vztahem k jeho domovské fakultě, ale často používané anonymní odesílací e-mailové adresy nám identifikaci fakulty studenta znemožňují;
- žádost o přezkoumání rozhodnutí o nedoporučení grantového projektu k financování zasílá Grantové radě hlavní řešitel do 30 dnů od vyhlášení výsledků soutěže – ve zvláště závažných případech;
- všechny žádosti musí obsahovat zdůvodnění změny; v případě žádosti o přesun finančních prostředků návrh na jejich nové využití;
- v případě změny hlavního řešitele je nutné, aby studenti v žádosti uváděli číslo osoby nového hlavního řešitele, stejně tak v případě změny vedoucího;
- **změna řeš. kolektivu** - v pokračujících projektech není možné provádět změny od ledna do začátku dubna; změna je možná od 2. poloviny dubna do vyhlášení nového kola soutěže GA UK (začátek října); o změnu spoluřešitele se žádat nemusí, hlavní řešitel si provede změnu sám v rámci webové aplikace a zdůvodní ve výroční/závěrečné zprávě;
- při zadávání přihlášky navrhovatel soutěže potvrdí, že bere na vědomí, že podmínkou splnění projektu je publikace přijatá do tisku, která obsahuje dedikaci a afilii projektu GA UK, a ke

kterému je publikace evidována jako výstup. **Bez afiliace i dedikace nelze považovat výstup za výsledek projektu (viz Smlouva; pro starší projekty do roku založení 2016 včetně – je povinná pouze afiliace)** – viz Zásady. Publikaci (či potvrzení o přijetí do tisku) musí řešitel připojit k závěrečné zprávě projektu.

- V případě sekce C (lékařské vědy) musí být publikace v impaktovaném časopise; **výstupy z řešení projektu (i manuskripty) se vkládají VŽDY do Seznamu dosažených výsledků ve výroční zprávě, ne do Příloh v Detailu projektu.**
- **jakýkoli výstup může obsahovat poděkování více grantům. Nemělo by se ale stát, že dva projekty GA UK budou mít jediný a to společný publikační výstup. Řešitel nemusí být prvním autorem.**
- **„hodnocení odloženo“ (HO)** - pokud závěrečná zpráva neobsahuje publikaci (či potvrzení o přijetí publikace do tisku), je třeba přiložit alespoň rukopis připravený k publikaci. V takovém případě může být hodnocení projektu odloženo Grantovou radou UK o jeden rok. O odložení hodnocení projektu nelze žádat předem;
- doplňkové náklady aplikace vypočítá automaticky a jsou stanoveny u přihlášek nových projektů a žádostí o pokračování na max. 15 %, pokud si fakulta nestanoví nižší výši doplňkových nákladů;
- je vhodné, aby přihlášky projektu podávali pouze ti studenti, kteří nebudou končit studium v průběhu jeho řešení. **Pokud navrhovatel ukončí studium v průběhu výběrového řízení či v období před vyhlášením výsledků, bude projekt zrušen. Stejně tak může být důvodem k ukončení projektu změna hlavního řešitele po vyhlášení výsledků.** Rovněž nelze měnit téma řešení financovaného projektu oproti podané a hodnocené přihlášce projektu;
- při plánovaných změnách v kolektivu (ukončení studia, odchod na mateřskou) je nutné řešit změny a čerpání financí z grantů včas s dostatečným předstihem, ne až těsně před termínem ukončení studia!;
- hlavní řešitel může do aplikace vstupovat **půl roku po ukončení studia** – aplikace umožňuje založit žádost o pokračování a editovat ji, ale nemůže ji již podat v roli hlavního řešitele; může založit závěrečnou zprávu, editovat ji a podat ji. Řešitel po ukončení studia nemůže již čerpat finanční prostředky;

Etická komise

Vyjádření etické komise **3. LF UK** bude vystaveno po předložení **popisu projektu** a to elektronicky na e-mail: marek.vacha@lf3.cuni.cz předsedovi komise. **Návrh předkládejte v dostatečném časovém předstihu.** Vyjádření etické komise musí být předloženo vždy, je-li součástí projektu poskytování zdravotní péče.

*Jaromír Chlapec
vedoucí odd. adm. vědy a výzkumu*