
Postupy pro vytváření tiskových zpráv (TZ)

- zadáte téma, které si přejete prezentovat (například článek, událost) a funkční spojení, včetně mobilního telefonu; text zašlete na adresu monika.arenbergerova@lf3.cuni.cz, a to minimálně 10 pracovních dní před plánovanou akcí či uvolněním informace pro tisk
- připravíme návrh TZ, požádáme vás o odbornou revizi návrhu, případně o doplnění přímé řeči nebo fotografie nebo obrázku k TZ s popiskem
- TZ uveřejníme na našich sítích (web, FB), případně na sítích UK
- podle typu zprávy rozešleme médiím
- po rozeslání se vám mohou ozvat novináři a požádat vás o doplňující informace (většinou se tak děje druhý den po rozeslání)

Ukázka např. na <http://www.lf3.cuni.cz/3LF-477.html?news=1014&locale=CZ>