

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

Volební a jednací ŘÁD akademického senátu 3. lékařské fakulty

*Akademický senát 3. lékařské fakulty
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o
vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
usnesl na tomto Volebním a jednacím řádu akademického senátu 3. lékařské
fakulty,
jako jejím vnitřním předpisu:*

Část I.

Základní ustanovení

Volby členů akademického senátu 3. lékařské fakulty (dále jen "senát"), volbu kandidáta na děkana a jednání senátu upravuje zákon o vysokých školách, Statut Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "statut univerzity") a Statut 3. lékařské fakulty (dále jen "statut fakulty"). Další podrobnosti upravuje tento Volební a jednací řád akademického senátu 3. lékařské fakulty (dále jen "volební a jednací řád senátu").

Část II

Volební řád akademického senátu

Čl. 1

Vyhlášení voleb

- 1) Volby nového senátu vyhlašuje stávající senát tak, aby se konaly nejpozději 25. den před koncem funkčního období stávajícího senátu. Volby musí být vyhlášeny nejpozději 45 dnů před tímto datem. Vyhlášení voleb se zveřejní na úřední desce společně se jmény členů volební komise a uvedením pracovníka děkanátu, který je zapisovatelem volební komise.
- 2) V případě, kdy účast členů akademické obce ve volbách bude nižší než třicet procent, budou se volby opakovat do 10 dnů. Nebude-li ani v opakovaných volbách účast členů akademické obce alespoň třicet procent, volby se budou opakovat do 10 dnů bez ohledu na účast členů akademické obce.

Čl. 2

Volební komise

- 1) Stávající senát zvolí šestičlennou volební komisi. Volební komise připravuje volby a dohlíží nad jejich průběhem . Tvoří ji nejméně tři akademičtí pracovníci fakulty a tři studenti. Navíc senát zvolí tři náhradníky z řad akademických pracovníků a tři náhradníky z řad studentů.
- 2) Volební komise si zvolí ze svých členů svého předsedu. U komise pracuje zapisovatel, který je zaměstnancem děkanátu.
- 3) Komise rozhoduje hlasováním. V případě rovnosti hlasů se hlasování po rozpravě opakuje. Pokud i v opakovaném hlasování dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje los.
- 4) Náhradníci se účastní práce v komisi v případě, že zvolený člen komise se z jakéhokoli důvodu práce komise nemůže účastnit. O takové situaci vyrozumí náhradníka předseda komise. Paritní zastoupení studentů a akademických pracovníků v komisi musí být zachováno.

Čl. 3 Navrhování kandidátů

- 1) Kandidátem na člena senátu může být pouze člen akademické obce fakulty. Voličem je každý člen akademické obce fakulty.
- 2) Voleni nemohou být rektor, proreктоři, děkan, proděkaní a tajemník fakulty.
- 3) Dnem vyhlášení voleb může každý volič navrhopvat kandidáty na členy senátu. Návrh kandidáta na člena senátu se předkládá stanoveným způsobem vždy v písemné formě s uvedením jména a příjmení kandidáta a jeho pracoviště u zapisovatele volební komise. Navrhovat kandidáty je možné do pěti dnů před volbami.
- 4) Volební komise je povinna se dotázat všech navržených kandidátů, zda se svou kandidaturou souhlasí.
- 5) Den před volbami volební komise sestaví z kandidátů, kteří souhlasili se svou kandidaturou, dvě kandidátky tak, aby v jedné byla uvedena jména kandidátů z řad studentů (dále jen “kandidátka studentů”) a v druhé jména kandidátů z řad akademických pracovníků (dále jen “zaměstnanecká kandidátka”) . Jména kandidátů uvede komise v abecedním pořadí a opatří je kontrolními čísly.
- 6) V případě, že některá z kandidátek podle odstavce 5 obsahuje méně než 16 jmen, volby se musí opakovat do 10 dnů.

Čl. 4 Volby senátu

- 1) Místo a čas voleb jsou zveřejněny současně s vyhlášením voleb na úřední desce fakulty. Volby mohou trvat i více dní.
- 2) Volební komise zajistí volební místnosti, volební urny, seznam kandidátů a oprávněných voličů, hlasovací lístky a dále zajistí podmínky pro tajnou volbu. Kandidátka studentů a zaměstnanecká kandidátka musí být zveřejněny ve volební místnosti.
- 3) Pro účely voleb se voliči rozdělí do dvou skupin (dále jen skupiny voličů): skupina studentů a skupina akademických pracovníků. Volič má vždy pouze jeden hlas. V případě, že patří do obou skupin voličů, zvolí si tu skupinu voličů, ve které bude volit.
- 4) Hlasovací lístky jsou dvou typů – studentský a akademických pracovníků. Hlasovací lístky musí být zřetelně barevně odlišeny.
- 5) Pro účely voleb se použijí dvě volební urny, každá pro volbu jedné skupiny voličů. Urny musí být zřetelně barevně odlišeny stejným způsobem, jako hlasovací lístky.
- 6) Volební komise je povinna zjistit, zda je volič oprávněn volit a je povinna označit v seznamu, že svého práva volit využil. V případě pochyb požádá komise o předložení průkazu totožnosti.
- 7) Volbu musí provést volič osobně a nesmí se dát zastoupit.
- 8) Volič ze studentské skupiny voličů obdrží od volební komise studentský hlasovací lístek a zapíše na něj maximálně 16 jmen a kontrolních čísel kandidátů ze studentské kandidátky. Takto upravený hlasovací lístek pak vhodí do urny pro studentskou skupinu voličů.
- 9) Volič ze skupiny akademických pracovníků obdrží od volební komise hlasovací lístek akademických pracovníků a zapíše na něj maximálně 16 jmen a kontrolních čísel kandidátů ze zaměstnanecké kandidátky. Takto upravený hlasovací lístek pak vhodí do urny pro voliče ze skupiny akademických pracovníků .
- 10) Bezprostředně po skončení voleb komise vyhotoví protokol o výsledku voleb podle odstavce 11, který je doplněn počtem celkem odevzdaných hlasovacích lístků, počtem platných hlasovacích lístků, datem voleb, procentem účasti akademické obce fakulty ve volbách a podpisy členů volební komise. Předseda komise ho do dvou dnů předá děkanovi a předsedovi akademického senátu univerzity.
- 11) Protokol o výsledku voleb má podobu seznamu, kde jsou kandidáti v každé skupině seřazeni sestupně podle počtu hlasů, které obdrželi ve volbách. Záznam obsahuje tyto části:
 - a) Seznam akademických pracovníků rozdělený do skupin pracovníků z klinických pracovišť a skupinu pracovníků teoretických oborů a preventivního lékařství.

- b) Seznam studentů je rozdělen na skupiny:
 - i) studujících bakalářský studijní program,
 - ii) studujících magisterský studijní program v českém jazyce,
 - iii) studujících magisterský studijní program v anglickém jazyce,
 - iv) studujících doktorský studijní program.
 - c) Seznam studentských kandidátů.
 - d) Seznam kandidátů akademických pracovníků.
- 12) Členy senátu je zvoleno nejprve osm nejúspěšnějších kandidátů z každé skupiny seznamu akademických pracovníků podle odstavce 11 písm. a).
- 13) Členy senátu je dále zvoleno vždy po dvou studentech s nejvyšším počtem hlasů z každé skupiny kandidátů seznamu studentů podle odstavce 11 písm. b).
- 14) Členy senátu je dále zvoleno osm nejúspěšnějších studentů ze seznamu podle odstavce 11 písm. c).
- 15) Student zvolený za člena senátu podle odstavce 13. nemůže již být zvolen podle odstavce 14.
- 16) V případě rovnosti hlasů rozhoduje los.
- 17) V případě, že se nepodaří obsadit stanovený počet míst senátu podle odstavců 12 a 13, členy senátu jsou zvoleni další kandidáti podle odstavce 11 písm. c). a písm. d) tak, aby složení senátu odpovídalo čl. 8 odst. 2 statutu fakulty.
- 18) Zpravidla do 14 dnů od ukončení voleb, ale ne dříve než skončí funkční období starého senátu, svolává předseda volební komise první zasedání nově zvoleného senátu fakulty.

Čl. 5 Náhradníci

- 1) Všichni kandidáti, kteří obdrželi ve volbách alespoň jeden hlas a nebyli zvoleni za členy senátu se stávají náhradníky.
- 2) Jestliže členu senátu zanikne jeho členství v senátu, nastupuje na jeho místo náhradník, který je v pořadí náhradníků první v pořadí. Za člena senátu - akademického pracovníka nastupuje náhradník - akademický pracovník, za člena senátu – studenta nastupuje náhradník – student.
- 3) Pořadí náhradníků se určuje podle protokolu o výsledku voleb dle čl. 4 odst. 11 písm.c) a písm. d).

Čl. 6 Doplňovací volby

V případě, že nelze obsadit všech 16 míst akademických pracovníků nebo všech 16 míst studentů ani podle čl. 5, vypíše senát doplňovací volby. Pro doplňovací volby platí ustanovení tohoto volebního řádu přiměřeně.

Část III

Jednací řád akademického senátu

Čl. 7

Předsednictvo senátu

- 1) Předseda senátu a dva místopředsedové tvoří předsednictvo senátu
- 2) Předseda senátu je volen z řad akademických pracovníků na prvním zasedání senátu tajnou volbou.
- 3) Členové senátu - akademičtí pracovníci volí v tajných volbách místopředsedu z řad akademických pracovníků.
- 4) Členové senátu – studenti volí v tajných volbách místopředsedu z řad studentů.
- 5) Předsednictvo senátu připravuje program zasedání senátu a reprezentuje senát ve vztahu k dalším osobám. Dále určuje procedurální otázky jednání senátu, pokud vnitřní předpisy nestanoví jinak.
- 6) Administrativu senátu zajišťuje podle pokynů předsednictva senátu tajemník senátu.
- 7) Tajemník senátu je pracovník děkanátu určený tajemníkem fakulty po vyjádření senátu.

Čl. 8

Svolání jednání

- 1) Senát svolává k jednání jeho předseda stanoví-li tak Statut, nebo na základě usnesení senátu. Tímto není dotčeno ustanovení čl. 4 odst. 18. Pozvánka k zasedání senátu s uvedením návrhu programu jednání se rozesílá členům senátů zpravidla elektronickou poštou a zveřejňuje se na úřední desce fakulty nejméně 5 dní předem.
- 2) Požádá-li o svolání jednání senátu děkan, nebo alespoň 10 senátorů, svolá předseda jednání nejpozději do 10 dnů od doručení žádosti; žádost musí být podána písemně a musí obsahovat návrh programu jednání.
- 3) Nebyla-li dodržena lhůta podle odstavce 1, může senátor navrhnout odročení jednání; o takovém návrhu rozhodne senát hlasováním bez rozpravy.

ČL. 9

Zahájení jednání, program jednání, odročení jednání

- 1) Jednání senátu řídí předseda nebo jím pověřený místopředseda (dále jen „předsedající“).
- 2) Předsedající může zahájit jednání senátu pouze v případě, že je přítomna nadpoloviční většina senátorů. Jestliže se v průběhu zasedání zjistí, že počet přítomných členů klesl pod tuto hranici, jednání se po 15 minutách trvání takového stavu ukončí.
- 3) Senát stanoví na návrh svého předsedy program jednání, případně způsob projednávání jednotlivých bodů programu. Schválený program lze během jednání senátu měnit jen výjimečně. O programu, popřípadě o návrhu na jeho změnu či doplnění rozhodne senát hlasováním bez rozpravy.
- 4) Bylo-li jednání svoláno podle čl. 8 odst. 2, rozhodne senát pouze o programu uvedeném v žádosti.
- 5) Není-li po šesti hodinách jednání schválený pořad vyčerpán, může senát na návrh předsednictva rozhodnout bez rozpravy o odročení jednání. Jednání může být odročeno i v případě, že nemohlo být zahájeno pro nepřítomnost potřebného počtu členů senátu za 30 minut od oznámeného začátku zasedání, nebo namísto ukončení podle předcházejícího odstavce.
- 6) Jednání lze odročit i v případě, že byl hrubě narušen jeho průběh.
- 7) Jednání senátu je veřejné. Schvalování rozdělení finančních prostředků fakulty podle článku 11 Statutu je vždy veřejné.

Čl. 10 Účastníci jednání

- 1) Jednání senátu se účastní senátoři. Mohou se ho zúčastnit děkan, proděkan a tajemník fakulty.
- 2) Usnese-li se na tom senát, je děkan, proděkan, nebo tajemník fakulty povinen dostavit se osobně na jednání senátu.
- 3) Jednání senátu mohou být přítomni všichni členové Akademické obce univerzity a to do naplnění počtu míst vyhrazených hostům jednání.
- 4) Osoby, které nejsou uvedeny v odst. 1 a 3 mohou být přítomny jednání senátu pouze mají-li k tomu výslovné svolení předsedy senátu.
- 5) Jestliže některá z osob uvedených v odst. 3 a 4 hrubým způsobem narušuje průběh jednání, může ji předsedající z jednání vykázat.

Čl.11

Projednávání jednotlivých bodů programu

- 1) Jednotlivé body programu se projednávají zpravidla na základě písemných pracovních materiálů. Tyto materiály předkládá navrhovatel, který žádá o projednání předsednictvu senátu nejpozději 14 dnů přede dnem zasedání akademického senátu. V odůvodněných případech může předsednictvo senátu zkrátit tuto lhůtu na 5 dnů. Písemné pracovní materiály se zasílají členům senátu společně s oznámením o termínu a místě konání zasedání podle č. 8 odst. 1 a to v elektronické podobě, pokud senátor předsedu senátu výslovně nepožádá o jejich zaslání v papírové podobě. Současně se pracovní materiály zveřejní na webové stránce fakulty. Předsednictvo senátu může rozhodnout, že pracovní materiál bude zveřejněn až po jeho projednání v senátu.
- 2) Projednávání bodu jednání senátu, k němuž má sloužit jako podklad pracovní materiál senátu se zahájí, byl-li všem senátorům takový materiál včas doručen. Nebyla-li lhůta podle předcházejícího odstavce dodržena, může senátor navrhnout odročení jednání o takovém bodu. O návrhu na odročení jednání rozhodne senát hlasováním bez rozpravy.
- 3) Bod jednání senátu uvede zpravidla předkladatel. Předkladatelem návrhu může být senátor, skupina senátorů, děkan, nebo proděkan z pověření děkana. Jde-li o návrh skupiny senátorů, odůvodní ho senátor, který je jejím členem a kterého tím tato skupina pověří.
- 4) Jestliže se akademický senát kdykoli v průběhu jednání usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, upustí od dalšího projednávání příslušného bodu programu.

Čl. 12

Rozprava

- 1) Ke každému bodu jednání předsedající zahájí rozpravu, jejímž cílem je formulace textu celkového návrhu dokumentu nebo usnesení, případně jeho variant. V rozpravě mohou vystoupit osoby uvedené ve čl.10 odst. 1.
- 2) Do rozpravy se mohou přihlásit i jiné osoby. Udělení slova těmto osobám může akademický senát odepřít.
- 3) Přihlášky do rozpravy se podávají předem předsednictvu senátu, nebo v průběhu jednání a při vlastní rozpravě předsedajícímu.
- 4) Průběh rozpravy řídí předsedající, který uděluje slovo v pořadí, ve kterém se o ně senátoři přihlásili. Při udělování slova upozorní předsedající dalšího řečníka na to, že jeho vystoupení bude následovat. Slova se smí ujmout jen ten, komu jej předsedající udělí. Kdo není přítomen v jednacím sále v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, ztrácí pořadí.

- 5) Senát se může k projednávanému bodu usnést bez rozpravy na omezení řečnické doby, která nesmí být kratší než 5 minut. Omezení řečnické doby se nevztahuje na první vystoupení předkladatele dle čl. 11, odst. 3.
- 6) Senát se může bez rozpravy usnést, že k téže věci může senátor vystoupit nejvýše dvakrát.
- 7) Senátoři mohou v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k předloženým návrhům.
- 8) Předkladatel návrhu může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy, pokud se akademický senát neusnesl, že změny předloženého návrhu nepřipouští.
- 9) Senátor se v rozpravě neobrací přímo na jiné senátory a případné dotazy na ně klade prostřednictvím předsedajícího.
- 10) Senátor, či jiná osoba, která se účastní jednání senátu má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od ní, nebo překročí stanovenou řečnickou lhůtu, může na to předsedající senátora upozornit a volat jej k věci. Vybočuje-li účastník jednání senátu svým projevem z mezí slušnosti, může jej předsedající volat k pořádku. Nevedlo-li dvojí upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách senátora proti rozhodnutí o odnětí slova rozhodne senát bez rozpravy.
- 11) Senátor se může přihlásit k faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy. Za faktickou poznámku se považuje i procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu. Nelze v ní však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce. Senátor, který se přihlásil k faktické poznámce, dostane slovo přednostně, avšak bez přerušování toho, kdo právě mluví.
- 12) Přednesení faktické poznámky ani případná odpověď na faktickou poznámku jiného senátora nesmí překročit 2 minuty. Nejde-li o faktickou poznámku, nebo odpověď na takovou poznámku, nebo překročí-li senátor dobu k jejich přednesení, může mu předsedající slovo odejmout. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova podle předchozí věty je konečné.
- 13) Řečník nesmí být nikým přerušován, s výjimkou oprávnění předsedajícího podle odst. 6 a 8.
- 14) Děkanovi, proděkanům, předsedovi a místopředsedům senátu se udělí slovo, kdykoliv o to požádají.
- 15) Předsedající rozpravu ukončí, nejsou-li do rozpravy přihlášení další řečníci.
- 16) Po ukončení rozpravy probíhá hlasování o závěrečném usnesení. Senát se může usnést bez rozpravy na opětovném otevření rozpravy a to do zahájení hlasování o závěrečném usnesení.

Čl. 13

Usnesení

- 1) Senát projevuje vůli usnesením.
- 2) Celá usnesení musí být doslovně uvedena v zápisu. Jestliže je zapotřebí vyhotovit je písemně zvlášť, podepisuje písemnost předseda senátu, nebo jím pověřený člen předsednictva .

Čl. 14 Hlasování

- 1) Senát se usnází hlasováním
- 2) Hlasuje se zvlášť o každém návrhu, který byl senátu předložen, pokud jej ten, kdo návrh podal, nevezme do zahájení hlasování zpět.
- 3) O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O doplňovacích a pozměňovacích návrzích se hlasuje před hlasováním o původním návrhu v pořadí opačném, než v jakém byly předloženy. Jestliže byl podán návrh na stažení bodu z pořadu jednání, hlasuje se o něm nejdříve. U návrhů formulovaných alternativně se nejprve hlasuje o jednotlivých alternativách a následně o návrhu všešlém z tohoto hlasování; nejlepší alternativa se zjistí prostou většinou hlasů, v případě rovnosti hlasů se hlasování po stručné doplňující rozpravě k alternativám opakuje; získá-li některá alternativa takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování se nepokračuje. Pro pozměňovací návrhy se musí vyslovit nadpoloviční většina přítomných, bez ohledu na to, jakého výsledku hlasování je zapotřebí k přijetí původního návrhu.
- 4) Před každým hlasováním upozorní předsedající členy senátu, že bude přikročeno k hlasování a podle potřeby zjistí počet skutečně přítomných členů senátu.
- 5) Hlasování je veřejné, pokud ze zákona o vysokých školách, statutu fakulty nebo tohoto řádu nevyplývá něco jiného. Hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné. Na návrh člena senátu je hlasování i v jiných případech tajné; to neplatí pro hlasování o pozměňovacích návrzích.
- 6) Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky.
- 7) Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Před tajným hlasováním senát veřejným hlasováním zvolí volební komisi, která dohlíží na průběh hlasování, sčítá hlasy a oznamuje výsledek hlasování na jednání senátu. Volební komise je zpravidla tříčlenná. Hlasovací lístky a schránku pro tajnou volbu připravuje tajemník.
- 8) Předsedající před tajnou volbou stanoví a seznámí senát se způsobem, jakým se upravuje hlasovací lístek, pokud vnitřní předpisy nestanoví jinak. Pokud je hlasovací lístek upraven jiným způsobem, než je stanoveno pro dané hlasování, je neplatný.

- 9) Pro usnesení o návrhu na jmenování děkana je třeba, aby se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu. Pro usnesení o návrhu na odvolání děkana je třeba, aby se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů senátu. Pro schválení vnitřních předpisů fakulty je třeba, aby se pro ně vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu. Ve všech ostatních případech je usnesení přijato, vyslovila-li se pro něj nadpoloviční většina všech přítomných, nejméně však jedna třetina všech členů senátu.
- 10) Hlasování nesmí být přerušeno.
- 11) Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů senátu, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen senátu, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel.

Čl. 15

Zápis z jednání

- 1) Zápis z jednání senátu pořizuje tajemník
- 2) V zápisu se uvádí termín jednání, kdo ze senátorů byl přítomen, kdo byl omluven, kdo byl na jednání senátu přizván, kdo byl předsedajícím, jaký byl program jednání, kdo přednesl úvodní slovo k jednotlivým bodům programu, kdo se účastnil rozpravy, jaký byl obsah uvedených vystoupení, jaká usnesení byla přijata a jaké byly číselné výsledky hlasování.
- 3) Pokud nebyly k některým bodům programu, k nimž je zapotřebí přijmout usnesení, předloženy písemné materiály, uvádí se v zápisu též základní obsahová charakteristika těchto bodů.
- 4) Zápis ověřuje předseda, nebo jeden z místopředsedů; zápis musí být vyhotoven a ověřen nejpozději do 7 dnů po jednání senátu. Ověřený zápis rozesílá elektronickou poštou tajemník senátu členům senátu a děkanovi fakulty. Ověřený zápis se zveřejňuje na úřední desce fakulty a na webových stránkách fakulty. Dle pokynů předsedy senátu tajemník sdělí písemně rozhodnutí senátu i jiným osobám, kterých se rozhodnutí týká.
- 5) Kontrolu zápisu provádí senát na nejbližším příštím zasedání jako samostatný bod pořadu jednání, Na návrh člena senátu se provede potřebná oprava. Je-li věc sporná, usnáší se na opravě zápisu senát.

Čl. 16

Zbavení mandátu člena senátu

Na jednání senátu, na němž se má hlasovat v souladu s vnitřním předpisem fakulty o zbavení mandátu, musí být člen, který má být mandátu zbaven, řádně pozván. Může zde podat vysvětlení k důvodům neomluvené neúčasti na předchozích zasedáních, a to i písemně.

Čl 17

Náprava nesprávných opatření

- 1) Odporuje-li usnesení senátu, jeho předsednictva nebo opatření předsedy senátu právnímu předpisu, nebo vnitřnímu předpisu fakulty, senát je zruší. Součástí takového rozhodnutí je odůvodnění.
- 2) Odporuje-li podle názoru senátu opatření jiného orgánu fakulty , nebo její součástí právnímu předpisu, nebo vnitřnímu předpisu fakulty, vyzve senát příslušný orgán ke zjednání nápravy. Součástí takového rozhodnutí je odůvodnění.

Čl. 18

Uchovávání písemností a dalších záznamů

- 1) Písemnosti týkající se činnosti senátu jsou uchovávány v kanceláři senátu.
- 2) Archivace písemností se řídí zvláštními předpisy¹

Část IV

Volba kandidáta na děkana

Čl. 19

Vyhlášení volby

Volbu kandidáta na funkci děkana vyhlašuje senát tak, aby se konala nejméně devadesát dní před uplynutím funkčního období děkana. Termín a místo volby se zveřejní na úřední desce nejméně třicet dní před termínem jejího konání. Zároveň se zveřejní kontakt na zapisovatele senátu, který shromažďuje návrhy na kandidáty na funkci děkana.

Čl. 20

Návrh na jmenování děkana

- 1) Návrh kandidáta na děkana může podat člen senátu, nebo skupina nejméně dvaceti členů akademické obce fakulty.
- 2) Návrhy kandidátů na děkana se přijímají u zapisovatele senátu ode dne zveřejnění termínu volby do deseti dnů před jejím konáním.
- 3) Návrh kandidáta na děkana musí být podán písemnou formou a musí obsahovat:

¹ Spisový řád 3. LF

- a) Jméno kandidáta včetně titulů
 - b) Pracoviště kandidáta
 - c) Jména a podpisy dokumentující splnění podmínek podle odstavce 1.
- 4) Zapisovatel do sedmi dnů před volbou zajistí písemný souhlas navržených kandidátů na děkana s jejich kandidaturou. Pokud některý z navržených kandidátů nesouhlasí se svou kandidaturou nebo neposkytne písemný souhlas se svou kandidaturou, nesmí v této volbě kandidovat.
 - 5) Senát může vyzvat navržené kandidáty na děkana, aby vystoupili na veřejném jednání senátu a představili sebe a své volební programy.
 - 6) Hlasovací lístky pro volbu kandidáta na děkana musí mít tyto náležitosti:
 - a) obsahují jména všech navržených kandidátů na děkana, kteří s kandidaturou souhlasili podle odstavce 5, uspořádaná v sestupném abecedním pořadí
 - b) jsou opatřeny razítkem a podepsány předsedou akademického senátu
 - 7) Členové senátu upraví hlasovací lístek zakroužkováním nejvýše jednoho jména kandidáta, kterému dávají svůj hlas.
 - 8) Volba kandidáta na děkana fakulty probíhá tajným hlasováním nejvýše ve třech kolech. Ke zvolení kandidáta je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů všech členů senátu.
 - 9) V případě dvou či více kandidátů, z nichž o žádném nebylo v prvním kole rozhodnuto podle odstavce 8, proběhne ve druhém kole hlasování o dvou či více kandidátech, kteří shodně dosáhli nejvyššího počtu hlasů, nebo mezi jediným kandidátem s nejvyšším získaným počtem hlasů a všemi kandidáty, kteří získali druhý nejvyšší počet hlasů. V případě nezvolení kandidáta dojde po rozpravě k opakovanému hlasování podle téhož pravidla uplatněného na výsledky druhého kola.
 - 10) Písemný návrh na jmenování děkana společně se zápisem z jednání senátu předá předseda akademického senátu rektorovi do pěti dnů po volbě. Výsledek volby se zveřejní společně se zápisem z jednání senátu.
 - 11) Funkční období děkana začíná dnem ukončení funkčního období předcházejícího děkana a trvá 3 roky.

Čl. 21

Návrh na odvolání děkana z funkce

- 1) Senát může ze závažných důvodů přijmout usnesení o návrhu na odvolání děkana fakulty z funkce. Jednání o tomto kroku senát zahájí, požádá-li o to s uvedením konkrétního odůvodnění alespoň osm členů senátu.
- 2) Hlasování o návrhu na odvolání děkana fakulty z funkce je přípustné teprve poté, kdy senát
 - a) schválí po rozpravě usnesení o návrhu na odvolání děkana z funkce a jeho

odůvodnění,

b) informuje o tomto usnesení bez zbytečného odkladu děkana fakulty a

c) od okamžiku doručení usnesení děkanovi uplyne lhůta nejméně tři týdnů, během níž má děkan právo zaujmout k návrhu senátu na odvolání z funkce své stanovisko.

- 3) K usnesení o návrhu na odvolání děkana fakulty z funkce je zapotřebí souhlasu nejméně tří pětín všech členů senátu.
- 4) K návrhu na odvolání děkana fakulty z funkce je zapotřebí, aby se pro něj vyslovili nejméně tři pětiny všech členů senátu.
- 5) O návrhu na odvolání děkana fakulty z funkce informuje předseda senátu rektora nejpozději do 5 dnů. Zároveň předá rektorovi příslušný protokol o hlasování a zápis ze zasedání senátu.
- 6) Rozhodne-li rektor o odvolání děkana fakulty z funkce, zorganizuje senát neprodleně volbu nového děkana. Vyžadují-li to mimořádné okolnosti, je senát oprávněn dvoutřetinovou většinou hlasů všech členů senátu zkrátit lhůty stanovené tímto předpisem.

Část V.

Závěrečná ustanovení.

Čl. 22

Zrušovací ustanovení.

Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu 3. lékařské fakulty, schválený dne 24.9.1999 AS UK ve znění pozdějších změn a doplňků.

Čl.23

Společná závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen Akademickým senátem fakulty dne 5.6.2003.
2. Tento řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem UK.
3. Tento řád nabývá účinnosti dne 29.9.2003.

MUDr. David Marx
předseda AS

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc.
děkan fakulty

§9 odst. 1 písm. b) zákona č.111/1998 Sb. o vysokých školách v platném znění.
Akademický senát univerzity schválil tento vnitřní předpis dne 6.6.2003.

