

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD 3. LÉKAŘSKÉ FAKULTY

Studijní a zkušební řád 3. LF UK v Praze - platící pro studenty, nestudující v kreditním studiu, tj. studující, kteří se zapsali ke studiu nejpozději k 31. 5. 2006

Akademický senát 3. lékařské fakulty se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) usnesl na tomto Studijním a zkušebním řádu 3. lékařské fakulty jako jejím vnitřním předpisu:

ČÁST I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje pravidla studia na 3. lékařské fakultě Univerzity Karlovy (dále jen "fakulta").

Čl. 2

Vysokoškolské vzdělání

1. Vysokoškolské vzdělání na fakultě se získává studiem v rámci akreditovaných studijních programů podle studijního plánu stanovenou formou studia. Výuku zajišťují profesori, docenti a odborní asistenti, vědečtí pracovníci fakulty a významní externí odborníci z vědeckých pracovišť a z praxe. Za přípravu a vyhodnocení ručí garant nebo rada garantů anebo oborová rada ustanovení podle čl. 23 statutu univerzity.
2. Na fakultě se uskutečňují bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy.
3. Bakalářský studijní program se uskutečňuje prezenční a kombinovanou formou studia. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce. Absolventům se uděluje akademický titul "bakalář" (ve zkratce "Bc." uváděné před jménem).
4. Magisterské studijní programy:
 - a) Magisterský studijní program v oblasti lékařství se uskutečňuje prezenční formou studia. Studium se řádně ukončuje státní rigorózní zkouškou, složenou z částí. Absolventům se uděluje akademický titul "doktor medicíny" (ve zkratce "MUDr." uváděné před jménem).
 - b) Další akreditované magisterské studijní programy mohou navazovat na předchozí bakalářské studijní programy nebo mohou být samostatné. Studijní program se uskutečňuje prezenční a kombinovanou formou studia. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce. Absolventům se uděluje akademický titul "magistr" (ve zkratce "Mgr." uváděné před jménem).
5. Doktorský studijní program se uskutečňuje formou prezenční a kombinovanou. Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce. Absolventům se uděluje akademický titul "doktor" (ve zkratce "Ph.D." uváděné za jménem). Studium v doktorském studijním programu je upraveno samostatným vnitřním předpisem¹.
6. Studijní program je konkretizován ve studijním plánu. Studijní plán zejména stanoví studijní povinnosti pro každý ročník.
7. Prezenční forma studia: Ve studijním plánu je výuka organizována formou přednášek, cvičení, seminářů, kurzů, praxí, laboratorních prací, konzultací, konferencí a samostudia, které se konají podle pravidelného rozvrhu výuky.
8. Kombinovaná forma studia: Ve studijním plánu je výuka organizována formou, v níž se uplatňuje princip prezenčního studia a distančního studia s případným využitím multimediální formy výuky.
9. Studenti studijního programu pro cizince uskutečňovaného v cizím jazyce jsou povinni platit poplatek za studium podle § 58 odst. 5 zákona o vysokých školách, čl. 26 odst. 4 a čl. 33 odst. 1 písm. c) statutu univerzity a čl. 1 odst. 3 a čl. 2 odst. 5 přílohy číslo 6 statutu univerzity.
10. Studenti Univerzity Karlovy v Praze, kteří nejsou zapsáni na fakultě, se mohou zúčastnit všech přednášek bez omezení. Účast na jiných formách výuky je podmíněna souhlasem vyučujícího. Podrobovat se formám kontroly studia směřují pouze v případě, že mají příslušnou studijní povinnost zapsanou ve výkazu o studiu a potvrzenou studijním oddělením fakulty.

Čl. 3

Organizace studia

1. Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců. Jeho začátek stanoví rektor.
2. Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a prázdniny. Začátky semestrů a prázdnin stanoví rektor.

³Řád doktorského studia 3. lékařské fakulty

3. Začátek výuky, zkouškového období, praxí a další podrobnosti týkající se dělení semestru stanoví po projednání s rektorem děkan fakulty.
4. Pokud tak stanoví studijní plán, lze po dobu prázdnin konat povinné prázdninové praxe a nepovinné tělovýchovné kurzy. Studenti mohou po dohodě s příslušnými vyučujícími plnit studijní plán i po dobu prázdnin.
5. Konání zkoušky po dobu prázdnin je podmíněno souhlasem učitele (komise) a studenta.

ČÁST II. STUDIUM V BAKALÁŘSKÉM A MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Čl. 4 Průběh studia

1. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu na univerzitu. Od tohoto dne má právo se v rámci zapsaného studijního plánu účastnit všech forem výuky na fakultě. Zápis probíhá ve lhůtě stanovené děkanem fakulty.
2. Při zápisu vydá fakulta studentovi výkaz o studiu a průkaz studenta. Student skládá imatrikulační slib; termíny slavnostních imatrikulací stanoví pro jednotlivé fakulty rektor.
3. Student má právo účastnit se přednášek v rámci univerzity.
4. Zápis do ročníku se uskutečňuje ve lhůtě stanovené děkanem. Oznámení o konání zápisu je uveřejněno na úřední desce minimálně 2 měsíce před termínem zápisu. Student je povinen při zápisu do ročníku předložit výkaz o studiu ke kontrole splnění studijních povinností. Student, který splnil ve výkazu o studiu zapsané studijní povinnosti se může zapsat do dalšího ročníku. Podmínkou zápisu může být splnění dalších náležitostí vyplývajících z předpisů platných pro zdravotnická pracoviště; tyto náležitosti vydává svým opatřením děkan. Další podmínky zápisu studentů paralelního studijního programu v angličtině stanovuje smlouva uzavřená mezi fakultou a studentem.
5. Studijní povinnosti se rozumí absolvování studijním plánem určené formy kontroly studia (čl.6 odst.1).
6. Student si zapisuje do výkazu o studiu povinnou část studijního plánu příslušného ročníku: povinné a povinně volitelné studijní povinnosti. Veškeré zapsané studijní povinnosti se stávají předmětem kontroly při zápisu do dalšího úseku studia podle odstavce 1. Studenti Univerzity Karlovy v Praze, kteří nejsou zapsaní na fakultě, mohou písemně požádat o zápis předmětů ze studijních plánů uskutečňovaných fakultou. Pokud děkan jejich žádost schválí, studijní oddělení potvrdí zápis ve výkazu o studiu.
7. Zápis do ročníku je ukončen 10 pracovních dnů po zahájení výuky. Student může písemně požádat děkana o odložení termínu zápisu, vždy pouze ze zvlášť závažných důvodů (zdravotní, osobní, pobyt v zahraničí, apod.), musí však mít splněny všechny studijní povinnosti pro postup do vyššího ročníku v termínu do stanoveného zahájení výuky.
8. Jména studentů, kteří se bez omluvy nedostaví k zápisu, budou zveřejněna na úřední desce jako výzva k dostavení se k náhradnímu zápisu. Data náhradního zápisu budou zveřejněna na úřední desce nejpozději 10 dnů před konáním náhradního zápisu. Pokud se student ani po této výzvě k zápisu nedostaví, považuje se tato situace za případ podle čl. 12 odst. 1 písm. b). Tohoto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se student k zápisu v náhradním termínu ze závažných důvodů.
9. Studentovi, který v daném ročníku nesplnil nejvýše dvě studijní povinnosti, může děkan na jeho písemnou žádost podanou nejpozději do 10 dnů před ukončením zápisu povolit opakování ročníku. Zmeškání lhůty může děkan v odůvodněných případech prominout. Nesplnil-li student v daném ročníku více než dvě studijní povinnosti, nebo nebylo-li mu povoleno opakování ročníku podle první věty, považuje se tato situace za případ podle čl. 12 odst. 1 písm. b).
10. Opakování ročníku lze během celého studia povolit nejvýše dvakrát, nelze však opakovat dvakrát týž ročník studia. V opakovaném ročníku je student povinen plnit v celém rozsahu studijní povinnosti v předmětech, které jsou důvodem opakování. Poplatek za studium v opakovaném ročníku platí studenti paralelního studijního programu v angličtině pouze za studijní povinnosti, které jsou důvodem k opakování.
11. Podá-li student žádost o přestup z jedné formy studia do druhé formy studia téhož bakalářského nebo magisterského studijního programu, děkan této vyhoví v případě, že neshledá překážky pro zabezpečení výuky studenta v žádané formě studia. Žádost musí být podána nejdříve tři měsíce a nejpozději dva měsíce před koncem akademického roku. Jeden úsek studia musí být absolvován vždy pouze jednou formou studia. Tímto nejsou dotčena ustanovení čl. 9.

Čl. 5 Přerušení studia

1. Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno.
2. Studentovi může děkan přerušit studium, a to buď na jeho písemnou žádost, anebo z vlastního podnětu v případě, kdy je toho zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. Pokud student o přerušení studia požádá poté, co prokázal splnění povinností

v daném úseku studia a předtím, než se zapsal do dalšího úseku studia, a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru. Ustanovení odstavce 8 tímto není dotčeno.

3. Děkan z vlastního podnětu též přeruší studentovi studium v případě, kdy student, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek spojený se studiem podle § 58 odst. 3 nebo 4 zákona o vysokých školách, tento poplatek ve lhůtě 15 dnů od doručení výzvy do vlastních rukou k zaplacení poplatku nezaplatil; to neplatí, vyjde-li najevo, že existuje závažná okolnost, která by jinak vedla děkana k podání návrhu na snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku; v takovém případě je třeba takový návrh bez zbytečných průtahů doručit rektorovi. Ve výzvě děkan poučí studenta o právu uvést skutečnosti nasvědčující tomu, že povinnost platit poplatek nevznikla, nebo že zanikla, anebo že je odůvodněno snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku. Požádá-li student o to, aby byl před vydáním rozhodnutí slyšen, bude neprodleně pozván k ústnímu jednání.
4. Studium se podle odstavce 3 přerušuje na dobu, která studentovi zbývá do vyčerpání maximální doby studia. Dojde-li k zaplacení poplatku a požádá-li osoba o ukončení přerušování studia, děkan této žádosti vyhoví a rozhodne o ukončení přerušování studia, a to nejpozději k poslednímu dni semestru, ve kterém byla žádost podána, nebo k poslednímu dni akademického roku, byla-li žádost podána v průběhu letního semestru nebo prázdnin.
5. Dnem přerušování studia student pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou započít ani pokračovat. Po přerušování studia rozhodne děkan v případě potřeby o zařazení studenta do odpovídajícího úseku studia. Pokud během přerušování studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví děkan v souladu se studijním a zkušebním řádem fakulty a příslušným studijním programem, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění; v této souvislosti může též studentovi stanovit povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky.
6. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká tomu, jemuž bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia; pominou-li důvody pro přerušování studia, může děkan na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušování studia i před uplynutím stanovené doby přerušování studia. Pokud se v daném termínu nezapiše, postupuje se jako v čl. 4 odst. 8.
7. S výjimkou velmi závažných, zejména zdravotních, důvodů lze studium přerušit nejdříve po ukončení prvního ročníku studia.
8. Nejdelší celková doba přerušování studia² je taková doba, která spolu se skutečnou dobou studia nepřesáhne maximální dobu studia. Skutečná doba studia je doba, která uplynula od data zápisu na vysokou školu bez započítávání doby, ve které bylo studium přerušeno.
9. Pokud student doktorského studijního programu požádá o přerušování studia a nebylo-li s ním zahájeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, nebo věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana nezrušil, děkan této žádosti vyhoví. Studium lze přerušit nejméně na dobu jednoho roku. Nejdelší celková doba přerušování studia je 5 let.

Čl. 6

Formy kontroly studia

1. Formy kontroly studia jsou průběžná kontrola, zápočet, zkouška, státní závěrečná zkouška, státní rigorózní zkouška, obhajoba disertační práce a státní doktorská zkouška.
2. Zápočet se uděluje po splnění požadavků určených pro příslušný předmět. Pokud je studijním plánem předepsán zápočet a zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro možnost konání zkoušky. Podmínky pro udělení zápočtu stanoví vedoucí předmětu na začátku výuky a obvyklým způsobem je zveřejní. Během akademického roku se tyto podmínky zásadně nemění; ve zvlášť zdůvodněných případech může výjimku povolit děkan na návrh Akademického senátu, jeho rozhodnutí je konečné. Udělení zápočtu "započteno" vyznačí učitel ve výkazu o studiu. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.
3. Formy zkoušky jsou písemná, ústní, praktická a kombinovaná. Kombinovaná zkouška sestává nejméně ze dvou forem uvedených ve větě první. U všech forem zkoušky si student může vyžádat bližší informace k jejímu výsledku (včetně možnosti nahlédnutí do produktů písemné části zkoušky - testy, písemné práce, eseje apod.).
4. Formu zkoušky a základní požadavky ke zkoušce stanovuje vedoucí předmětu nejpozději 10 týdnů před začátkem zkouškového období, termíny zkoušky nejpozději 4 týdny před začátkem zkouškového období.
5. Výsledky zkoušky, státní závěrečné a státní rigorózní zkoušky klasifikuje zkoušející, resp. zkušební komise, známkami:
 - výborně (1)
 - velmi dobře (2)
 - dobře (3)
 - neprospěl/a (4)

² (§ 54 odst. 1 zákona o vysokých školách)

6. Výsledek vyznačí zkoušející, resp. zkušební komise do výkazu o studiu a připojí datum zkoušky a podpis. Znamka "neprospěl/a" se do výkazu o studiu nezapíše, zapisuje se pouze datum zkoušky bez podpisu. V případě klasifikace známkou "neprospěl/a" student neabsolvoval příslušnou formu kontroly studia.
7. Student může konat zkoušku nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny; mimořádný opravný termín³ se nepřipouští. V doktorském studijním programu smí student konat zkoušku nejvýše dvakrát, tj. má nárok pouze na jeden opravný termín.
8. Počet vypsaných termínů musí být přiměřený počtu studentů a termíny zkoušek musí být rozprostřené po celou dobu zkouškového období. Vedoucí studijního předmětu vypíše dostatečný počet termínů zkoušek, a to tak, aby celková zkušební kapacita převyšovala nejméně o 50% počet studentů, kteří mají být vyzkoušeni, a dále určí maximální počet studentů, kteří se mohou na daný termín přihlásit. Podkladem pro výpočet počtu termínů bude seznam studentů připadajících na příslušnou část výuky dodaný studijním oddělením fakulty. Vedoucí studijního předmětu dále určí zkoušející a jejich náhradníky pro jednotlivé termíny. Ustanovení první věty odstavce 7 nezakládá nárok na vypsaní zvláštního termínu zkoušky.
9. Děkan může buď ze svého rozhodnutí nebo na žádost učitele či studenta určit konání zkoušky před komisí, kterou sám jmenuje.

Čl. 7

Státní závěrečné zkoušky a státní rigorózní zkoušky

1. Státní závěrečná zkouška a státní rigorózní zkouška (dále jen "státní zkouška", přičemž zkratka vyjadřuje i část zkoušky) se koná před zkušební komisí. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky jsou veřejné. O průběhu státní zkoušky se vede zápis, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise. Počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři.
2. Předsedu a členy komisí jmenuje a odvolává z řad profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty děkan. Členy komise jsou i odborníci jmenovaní Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.
3. Státní rigorózní zkouška se skládá z jednotlivých částí daných studijním programem. Státní závěrečná zkouška se skládá ze dvou částí; první částí je obhajoba diplomové práce.
4. Státní zkoušky se konají v termínech stanovených děkanem fakulty s tím, že je stanoven řádný a dva opravné termíny. Termíny se nejméně jeden měsíc předem zveřejní na úřední desce fakulty.
5. Ke státní zkoušce se student může přihlásit až po splnění příslušných studijních povinností, daných studijním plánem. Student se k vypsaným termínům státní zkoušky přihlašuje v sekretariátu centra nebo kliniky písemnou formou na příslušném interním formuláři.
6. Státní zkoušku musí student absolvovat nejpozději do dvou let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy splnil předpoklady pro to, aby mohl konat státní zkoušku. Ustanovení článku 5 odst. 5 tímto není dotčeno. Nesložil-li student v této době státní zkoušku, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 12 odst. 1, písm. b). Dnem, kdy student splnil předpoklady podle první věty, se rozumí den prvního vypsaného termínu pro příslušnou státní zkoušku, na který se student může podle odstavce 5 přihlásit.
7. Pokud student je i v druhém opravném termínu státní zkoušky hodnocen známkou "neprospěl", posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 12 odst. 1, písm. b).
8. Studentovi, který se nedostavil v určeném termínu ke státní zkoušce (její části) nebo k jejímu opakování a jehož neúčast nebyla omluvena nejpozději do 5 pracovních dnů před termínem zkoušky, bude povolen náhradní termín až po domluvě s předsedou komise. Stejně se postupuje i v případě určení prvního opravného termínu.
9. Odstoupení od státní zkoušky v jejím průběhu z důvodů momentální indispozice je možné, pouze pokud student nemá zadáné zkušební otázky. Pokud mu byly otázky již zadány a student odstoupí od zkoušky, je klasifikován známkou "neprospěl/a".
10. Student, který vykoná v řádných termínech státní zkoušku (tři týdny před termínem promoce absolventů) a splní případné další náležitosti vydané opatřením děkana, bude zařazen na řádný termín promoce absolventů stanovený rektorem univerzity.
11. Celkový výsledek státní zkoušky se klasifikuje těmito stupni známek:
 - výborně - do průměru 1,20
 - velmi dobře - do průměru 2,00
 - dobře - od průměru 2,01

Výslednou klasifikaci státní zkoušky studenta vyhláší komise složená z předsedů nebo členů komisí pro části státních zkoušek. Komisi svolává děkan prostřednictvím studijního oddělení.
12. Celkový výsledek studia se hodnotí těmito stupni známek:
 - prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl

³ § 68 odst. 3 písm. a) zákona o vysokých školách

13. Student absolvuje s vyznamenáním v případě že:

- v 1. až 5. ročníku studia dosáhl průměrného prospěchu do 1,2 (včetně),
- žádnou zkoušku nevykonal v opravném termínu,
- nebyl z žádné zkoušky klasifikován známkou "dobře",
- žádnou část státní zkoušky nevykonal v opravném termínu
- celkový výsledek státní zkoušky je klasifikován "výborně".

Pokud byl student hodnocen z jednoho předmětu v 1. až 5. ročníku známkou "dobře", může děkan povolit na jeho žádost novou zkoušku.

14. Státní zkoušku nelze skládat je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, nebo věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana nezrušil.

Čl. 8

Individuální studijní plán

1. Děkan může na základě písemné žádosti studenta povolit absolvování studia podle individuálního studijního plánu (dále jen "ISP"), který upravuje především organizaci povinné části studia se zachováním návaznosti studijních předmětů.
2. Studium podle ISP povoluje děkan na dobu akademického roku.
3. Po ukončení studia podle ISP děkan rozhodne o zařazení studenta do příslušného ročníku. Nesplní-li student povinnou část studia podle ISP, může děkan na základě písemné žádosti studenta povolit opakování ročníku za stejných okolností jako v čl. 4, odst. 9. Nesplní-li student tyto povinnosti, nebo nebylo-li mu podle předchozí věty povoleno opakování ročníku, považuje se tato situace za případ podle Čl. 12 odst. 1 písm. b).

Čl. 9

Maximální doba studia

1. Maximální doba studia v bakalářském studijním programu je standardní doba studia tohoto programu navýšená o 3 roky.
2. Maximální doba studia v magisterském studijním programu je standardní doba studia navýšená o 5 let. Maximální doba studia v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je standardní doba studia navýšená o tři roky.
3. Maximální doba studia v doktorském studijním programu je standardní doba studia navýšená o 5 let, prezenční formou studia je však možné studovat nejvýše tři roky (studijní a zkušební řád univerzity, čl. 9 odst. 1)
4. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 12 odst. 1 písm. b).

Čl. 10

Uznávání studijních povinností

Děkan může na základě písemné žádosti studenta uznat splnění studijní povinnosti v případě, že student během posledních deseti let splnil obdobnou studijní povinnost na vysoké škole v České republice anebo v zahraničí.

ČÁST III.

UKONČENÍ STUDIA

Čl. 11

Řádné ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu; dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška, resp. státní rigorózní zkouška nebo její poslední část.
2. Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu, popř. studijního oboru, vydá při promoci univerzita, a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, státní rigorózní zkoušce, nebo státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce. Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu univerzita vysokoškolský diplom způsobem stanoveným rektorem. Absolvent na základě své žádosti obdrží dodatek k diplomu; dodatkem k diplomu je zpravidla potvrzení o složených zkouškách a jejich klasifikaci.
3. Absolventům studia v uskutečňovaných bakalářských studijních programech se uděluje titul "bakalář" (ve zkratce "Bc." uváděné před jménem); absolventům studia v magisterském studijním programu v oblasti lékařství se uděluje titul "doktor medicíny" (ve zkratce "MUDr." uváděné před jménem); absolventům studia v magisterském studijním programu mimo oblast lékařství se uděluje akademický titul "magistr" (ve zkratce "Mgr." uváděné před jménem). Absolventům studia v doktorském studijním programu se uděluje titul "doktor" (ve zkratce "Ph.D." uváděné za jménem).

Čl. 12 **Jiné ukončení studia**

1. Studium se dále ukončuje:
 - a) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo fakultě doručeno studentovo písemné prohlášení o zanechání studia.
 - b) nesplněním požadavků, vyplývajících ze studijního programu podle tohoto řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci; za nesplnění požadavků se považuje případ podle čl. 4, odst. 8 a 9; čl. 7, odst. 6 a 7; čl. 8, odst. 3 a čl. 9, odst. 4.
 - c) odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva,
 - d) zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, ke kterému univerzita oznámila zrušení studijního programu,
 - e) vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.
2. Rozhodnutí podle odstavce 1 písm. b) a e) se vydává poté, co předmětná skutečnost nastala.
3. Studentovi, který studium ukončil z důvodů uvedených v odstavci 1, vydá děkan na jeho žádost výpis o splněných studijních povinnostech, kde se současně uvede, jak dlouho student studoval a že student studium řádně neukončil.

ČÁST IV. **ROZHODOVÁNÍ O PRÁVECH A POVINNOSTECH STUDENTŮ**

Čl. 13 **Práva a povinnosti studentů**

1. Práva a povinnosti studentů stanoví § 62 a 63 zákona o vysokých školách, statut a vnitřní předpisy univerzity a fakulty.
2. Studenti jsou dále povinni zachovávat mlčenlivost v všech skutečnostech týkajících se individuálních pacientů, které se dozví v souvislosti se studiem, včetně všech skutečností, o nichž se dozvěděli ze zdravotnické dokumentace.⁴

Čl. 14 **Rozhodování o právech a povinnostech studentů**

Rozhodování o právech a povinnostech studentů upravuje zákon o vysokých školách a studijní a zkušební řád univerzity, disciplinární řízení dále Disciplinární řád pro studenty Univerzity Karlovy v Praze a Disciplinární řád 3. lékařské fakulty a rozhodování ve věci přiznávání stipendií Stipendijní řád Univerzity Karlovy v Praze a Stipendijní řád 3. lékařské fakulty.

Čl. 15 **Příslušnost fakulty**

Řízení ve věci práv a povinností studenta (dále jen "řízení") probíhá v prvním stupni na fakultě, na které je student zapsán.⁵

Čl. 16 **Zahájení řízení, rozhodnutí děkana**

1. Řízení o přerušení studia zahajované z vlastního podnětu děkana (čl. 5 odst. 2), řízení ve věci vyloučení ze studia podle § 67 zákona o vysokých školách a řízení ve věci předepsání rozdílových zkoušek podle § 68 odst. 3 písm. d) zákona o vysokých školách je zahájeno dnem, kdy bylo studentovi doručeno oznámení o zahájení příslušného řízení.
2. Řízení o nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu (čl. 13 odst. 1 písm. b) podle § 68 odst. 3 písm. f) zákona o vysokých školách je zahájeno až dnem vydání rozhodnutí.
3. Řízení ve věcech, které nejsou uvedeny v odstavci 1 a 2, se zahajuje dnem, kdy student písemně podal příslušnou žádost na studijním oddělení fakulty. Tato žádost musí obsahovat údaje, které jsou potřebné pro vydání rozhodnutí.
4. V případě potřeby vyzve děkan studenta, aby žádost doplnil nebo podal potřebná vysvětlení. K těmto úkonům stanoví přiměřenou lhůtu.
5. Rozhodnutí vydá děkan ve lhůtě 30 dnů od zahájení řízení; do této lhůty se nezapočítává doba, kdy běžela lhůta podle odstavce 4. Rozhodnutí podle § 68 odst. 3 zákona o vysokých školách musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání.

⁴ § 67b, odst. 11, zákona č. 20/1966 Sb. o péči o zdraví lidu v platném znění

⁵ § 51 odst. 2 zákona o vysokých školách

6. Nejde-li o rozhodnutí podle druhé věty odstavce 5, obdrží student informaci o vyřízení žádosti v úředních hodinách na studijním oddělení; sdělení této informace se vyznačí do dokumentace vedené o studentovi fakultou.

**ČÁST V.
DOPLŇUJÍCÍ, ZRUŠOVACÍ, SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. 17

Doplňující ustanovení

1. Ustanovení části IV. tohoto řádu se nevztahují na rozhodování podle § 68 odst. 3 písm. a), e) a g) zákona o vysokých školách.
2. Rozhodnutí děkana podle čl. 16 odst. 5 druhé věty a oznámení podle čl. 16 odst. 1 se doručují do vlastních rukou, u rozhodnutí děkana podle § 68 odst. 3 písm. f) a h) je však náhradní doručení vyloučeno.
3. Rozhodnutí děkana podle části IV. se vyznačují do dokumentace, vedené o studentovi fakultou.
4. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání žádosti o přezkoumání, nebo dnem poté, kdy se student písemně vzdal práva podat tuto žádost, anebo dnem poté, kdy bylo doručeno rozhodnutí rektora.

Čl. 18

Zrušovací ustanovení.

Zrušuje se Studijní a zkušební řád 3. lékařské fakulty, schválený dne 24.9.1999 AS UK ve znění pozdějších změn a doplňků.

Čl. 19

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen Akademickým senátem fakulty dne 5.6.2003.
2. Tento řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem UK6.
3. Tento řád nabývá účinnosti dne 29.9.2003.

MUDr. David Marx, předseda akademického senátu
Doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc., děkan 3. LF

⁶ §9 odst. 1 písm. b) zákona č.111/1998 Sb. o vysokých školách v platném znění.

Poznámka k vystavené verzi:

Aktualizované znění z roku 2008 – podklad Karolinka z roku 2008/09