

## **STATUT 3. LÉKAŘSKÉ FAKULTY**

---

---

### **Část I. Úvodní ustanovení**

#### **Čl. 1 Základní ustanovení**

3. lékařská fakulta (dále jen “fakulta”) je jednou ze základních součástí Univerzity Karlovy (dále jen “univerzita”) pro uskutečňování pedagogické, vědecké a výzkumné činnosti.

#### **Čl. 2 Činnost fakulty**

Hlavní činnosti 3. lékařské fakulty jsou:

- (1) Uskutečňování akreditovaných studijních programů:
  - a) magisterského, řádně ukončeného státní rigorózní zkouškou; absolventům tohoto studijního programu je udělován akademický titul “doktor medicíny” (MUDr.)
  - b) bakalářského, řádně ukončeného státní závěrečnou zkouškou; absolventům tohoto studijního programu je udělován akademického titulu “bakalář” (Bc.)
  - c) doktorského, řádně ukončeného státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce; absolventům tohoto studijního programu je udělován akademický titul “doktor” (PhD.)
- (2) Uskutečňování programu celoživotního vzdělávání prováděného podle řádu celoživotního vzdělávání fakulty, které zahrnuje také postgraduální specializační vzdělávání.
- (3) Vědecký výzkum v oborech lékařství a v oborech s ním souvisejících, odborné práce s tím související, organizace a pořádání kongresů a konferencí.
- (4) Poskytování knihovnických a jiných informačních služeb pro členy akademické obce fakulty.

#### **Čl. 3 Právní postavení fakulty**

- (1) Univerzita je právnickou osobou a vlastníkem majetku potřebného k činnostem, pro které byla zřízena. Orgány fakulty rozhodují a jednají jménem univerzity ve věcech fakulty uvedených v čl.3, odst.6 statutu univerzity a v čl.5 tohoto statutu.

#### **Čl. 4 Označení, sídlo, insignie a razítko fakulty**

- (1) Úplný název fakulty zní “ 3. lékařská fakulta” nebo latinsky „Facultas medica tertia“.
- (2) Sídlo fakulty je v Praze 10, Ruské ulici 87.
- (3) Fakulta používá historické pečeti se znakem univerzity a vlastní znak; pravidla pro jejich používání stanoví opatřením děkan.
- (4) Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem “Univerzita Karlova v Praze 3. lékařská fakulta” v případech stanovených právním předpisem.

## **Část II**

### **Práva fakulty**

**Čl. 5 Orgány fakulty mají právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity v těchto věcech týkajících se fakulty:**

- a) tvorba a uskutečňování studijních programů
- b) zaměření a organizace vědecké, výzkumné nebo další tvůrčí činnosti
- c) pracovněprávní vztahy
- d) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem o vysokých školách
- e) zahraniční styky, aktivity
- f) ustanovování samosprávných akademických orgánů fakulty a vnitřní organizace fakulty pokud zákon nestanoví jinak
- g) nakládání s přidělenými finančními prostředky
- h) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti, v souladu se statutem univerzity

## **Část III.**

### **Samosprávné akademické orgány fakulty**

**Čl. 6 Samosprávu fakulty vykonávají členové akademické obce fakulty přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů.**

- (1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou
  - (a) akademický senát fakulty
  - (b) děkan
  - (c) vědecká rada fakulty
  - (d) disciplinární komise fakulty
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník fakulty (dále jen „tajemník“).
- (3) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci univerzity působící na fakultě a studenti zapsaní na fakultě.

**Čl. 7 Postavení členů akademické obce**

- (1) Postavení členů akademické obce je stanoveno čl. 5 statutu univerzity.

**Čl. 8 (1) Akademický senát**

- (1) Akademický senát fakulty (dále jen “senát”) je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem fakulty. Členové senátu za svou činnost odpovídají akademické obci. Při výkonu své funkce jsou členové senátu vázáni pouze svým svědomím.
- (2) Senát má 32 členů. Počet členů senátu z řad akademických pracovníků a z řad studentů je paritní.
- (3) Členy senátu nemohou být rektor, prorektor, děkan, proděkani a tajemník. Funkční období jednotlivých členů akademického senátu je tříleté.
- (4) Funkční období všech členů senátu fakulty skončí, jestliže senát po dobu šesti měsíců nekoná podle čl. 11 statutu. Děkan v takovém případě nejpozději do 30 dnů vyhlásí nové

- volby.
- (5) Členství v senátu před uplynutím funkčního období zaniká :
    - a) společně se zánikem členství v akademické obci fakulty
    - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v senátu, předsedovi senátu
    - c) jestliže senát člena zbaví mandátu z důvodu předem neomluvené neúčasti na nejméně třech po sobě jdoucích zasedáních senátu.
  - (6) Jestliže členství v senátu zanikne podle odstavce 5, nastupuje zbytek funkčního období náhradník určený podle volebního řádu senátu.
  - (7) Zasedání akademického senátu jsou veřejně přístupná.
  - (8) Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan má právo vystoupit na zasedání kdykoliv o to požádá. Na žádost děkana je předseda akademického senátu povinen bezodkladně svolat mimořádné zasedání senátu.

## **Čl. 9 Volby do senátu a jednání senátu.**

- (1) Členy senátu fakulty volí ze svých řad členové akademické obce fakulty.
- (2) Volby jsou rovné, přímé, s tajným hlasováním.
- (3) K platnosti voleb je třeba účasti nejméně 30 % členů akademické obce fakulty. V případě, kdy účast členů akademické obce bude nižší, budou se volby opakovat. Nebude-li ani v takovémto případě požadovaná účast členů akademické obce splněna, volby se budou opakovat bez ohledu na účast akademické obce.
- (4) Další podrobnosti o volbách do senátu a postup při jednání senátu stanoví Volební a jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem.

## **Čl. 10 (1) Působnost senátu**

- (1) Senát
  - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
  - b) schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty,
  - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
  - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem
  - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě
  - f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolávání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,
  - g) usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
  - h) schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké a výzkumné činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity po projednání ve vědecké radě fakulty.
- (2) Návrh podle odstavce 1 písm.e) senátu podává děkan nebo v jeho zastoupení odpovědný proděkan. Návrh na vydání, změnu nebo zrušení vnitřního předpisu fakulty senátu podává děkan nebo v jeho zastoupení pověřený proděkan; návrh ve věci jednacího řádu vědecké rady podává senátu děkan.
- (3) Akademický senát se vyjadřuje zejména:
  - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě
  - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolávat proděkany

- c) k dalším věcem, stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty.
- (4) Usnesení senátu ve věcech náležejících do výlučné působnosti děkana mají povahu doporučení.

### **Čl. 11 Spolupráce senátu s akademickými funkcionáři a dalšími osobami**

- (1) Senát může k jednání přizvat jinou osobu, je-li toho zapotřebí k objasnění projednávané věci. Může si také vyžádat stanovisko akademické obce, orgánu akademické samosprávy fakulty a součásti fakulty
- (2) Senát může vyslat svého zástupce do kolegia děkana (čl.20 odst.1).
- (3) Senát má právo seznamovat se s výsledky jednání kolegia děkana a vědecké rady,
- (4) V případě nesouhlasu mezi usnesením senátu a stanoviskem děkana, jedná senát o věci znovu za přítomnosti děkana. Senát rovněž může pro danou věc ustavit zvláštní komisi senátu.

### **Čl. 12 (1) Vědecká rada fakulty**

#### (1) Vědecká rada

- a) Je koncepčním a iniciačním orgánem fakulty v otázkách vědecké a pedagogické činnosti fakulty
- b) Projednává dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké a výzkumné činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity.
- c) Schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na fakultě.
- d) Vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem .
- e) Vykonává působnost v dalších oblastech dle ustanovení vnitřních předpisů univerzity nebo fakulty.
- f) Má minimálně 22 členů.
- (2) Členy vědecké rady jmenuje a odvolává děkan po schválení senátem. (§ 27, odst.1, písm.f, zák. o vysokých školách)
- (3) Členové vědecké rady jsou učitelé, vědečtí pracovníci a další významní představitelé oborů lékařství. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce Univerzity Karlovy.
- (4) Předsedou vědecké rady fakulty je děkan.
- (5) Čestné členy vědecké rady jmenuje děkan z bývalých řádných členů VR fakulty.
- (6) Mimořádné členy vědecké rady jmenuje děkan zejména z řad vedoucích pracovníků zdravotnických zařízení, ve kterých probíhá výuka studentů fakulty.
- (7) Čestní a mimořádní členové vědecké rady fakulty mají hlas poradní.
- (8) Podrobnosti o činnosti vědecké rady stanoví Jednací řád vědecké rady, který je vnitřním předpisem.

### **Čl. 13 Jednání vědecké rady**

- (1) Děkan svolává vědeckou radu nejméně dvakrát za semestr. Děkan je povinen zasedání vědecké rady svolat, požádá-li o to alespoň jedna třetina řádných členů vědecké rady.
- (2) Jednání vědecké rady řídí děkan. V jeho nepřítomnosti může jednání vědecké rady řídit jím pověřený člen vědecké rady.
- (3) Vědecká rada rozhoduje usnesením.

- (4) Vědecká rada je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina řádných členů vědecké rady, není-li stanoveno jinak.
- (5) Usnesení je přijato, vysloví-li se pro ně hlasováním nadpoloviční většina přítomných řádných členů, není-li stanoveno jinak.
- (6) O zveřejňování plánu a výsledků jednání vědecké rady platí podmínky na fakultě obvyklé.
- (7) Zápis a administrativní agendu vědecké rady zabezpečuje tajemník fakulty.
- (8) Podrobnosti o jednání vědecké rady upravuje jednací řád vědecké rady, který je vnitřním předpisem.

#### **Čl. 14 Spolupráce vědecké rady s akademickými funkcionáři a dalšími osobami.**

- (1) Jednání vědecké rady se mohou účastnit s hlasem poradním členové předsednictva senátu a proděkani, nejsou-li členy vědecké rady.
- (2) Vědecká rada může k jednání přizvat i jiné osoby, je-li toho zapotřebí k objasnění projednávané věci. Může si rovněž vyžádat stanovisko orgánu akademické samosprávy.

#### **Čl. 15 Děkan**

- (1) Děkan je představitelem fakulty, řídí ji, zastupuje a jedná jejím jménem. Děkan za svou činnost odpovídá rektorovi; tímto není dotčena působnost děkana ve věcech podle čl.5.
- (2) Děkan zejména
  - a) navrhuje - zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť
  - b) podává akademické obci výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty
  - c) jmenuje a svolává vědeckou radu
  - d) jedná jménem univerzity v pracovněprávních věcech zaměstnanců univerzity působících na fakultě.
- (3) Děkan je povinen odpovědět na otázku týkající se jeho činnosti na fakultě položenou mu senátem nebo členem senátu.
- (4) Děkana jmenuje a odvolává na návrh senátu rektor .
- (5) Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu, a to pouze se souhlasem senátu a akademického senátu univerzity v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem univerzity a fakulty. (§ 28 odst. 3 zákona o vysokých školách)
- (6) Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období .
- (7) Kandidáta na funkci děkana navrhuje akademická obec. Podrobnosti o výběru kandidáta a volbě děkana upravuje Volební a jednací řád senátu.

#### **Čl. 16 Proděkani**

- (1) Fakulta má zpravidla pět proděkanů.
- (2) Proděkany jmenuje a odvolává děkan po projednání v senátu.
- (3) Proděkani zastupují děkana v rozsahu jim určeném a odpovídají mu za svoji činnost.
- (4) Proděkani se zastupují navzájem způsobem, který určí děkan.

## **Čl. 17 Disciplinární komise fakulty**

- (1) Členy disciplinární komise včetně jejího předsedy jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty. Polovinu členů disciplinární komise tvoří studenti.
- (2) Funkční období disciplinární komise je dvouleté.
- (3) Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

## **Čl. 18 Tajemník**

- (1) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
- (2) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan na základě výběrového řízení.
- (3) Tajemník je povinen dostavit se na výzvu senátu na zasedání senátu.
- (4) Tajemník je povinen odpovědět na otázky týkající se výkonu jeho funkce položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.
- (5) Tajemník spolupracuje při plnění svých úkolů s proděškany.
- (6) Děkan může tajemníka pověřit zejména
  - a) řízením děkanátu,
  - b) jednáním jménem fakulty ve věcech souvisejících s hospodařením a správou majetku,
  - c) jednáním jménem univerzity v pracovněprávních věcech všech zaměstnanců děkanátu.

## **Čl. 19 Poradní orgány a komise.**

- (1) Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana. Členy kolegia jsou zpravidla proděkani, tajemník a dále další členové jmenovaní děkanem nebo zástupce vyslaný senátem (čl.11, odst.2).
- (2) Senát i děkan mohou zřizovat stálé i dočasné akademické poradní komise. Usnesení z těchto komisí mají povahu doporučení.

## **Část IV. Organizace fakulty.**

### **Čl. 20 Pracoviště fakulty.**

- (1) Fakulta se člení na pracoviště, jimiž jsou:
  - a. základní pracoviště pro pedagogickou a vědeckou činnost (ústavy, kliniky, samostatná oddělení)
  - b. pracoviště zabezpečující činnost fakulty (účelová zařízení)
  - c. výkonný útvar (děkanát).
- (2) Na návrh vedoucích základních pracovišť nebo z vlastního podnětu a v souladu se Statutem 3.LF UK může děkan fakulty základní pracoviště slučovat do tzv. funkčních jednotek nebo tyto funkční jednotky při základních pracovištích zřizovat (dále v textu jen „jednotka“). Takovýmito funkčními jednotkami jsou zejména
  - centra
  - katedry

- výzkumná centra.

Tyto jednotky však nemají povahu samostatného základního pracoviště fakulty.

- (3) Koordinátora jednotky ustanovuje děkan fakulty, koordinátor nemá povahu vedoucího ve smyslu čl. 23 Statutu 3.LF UK a ve smyslu § 9 zákoníku práce. Koordinátor jednotky organizuje a koordinuje činnost jednotky a pracoviště začleněná do této jednotky metodicky vede.
- (4) Centra a katedry se ustanovují zejména k zajištění koordinace činností spojených s výukou v oborech bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu.
- (5) Výzkumná centra se ustanovují zejména k zajištění koordinace činnosti spojených s řešením výzkumné problematiky.
- (6) Rozhodnutí o ustanovení jednotky obsahuje vždy:
  - a) určení akademického pracovníka fakulty (koordinátora), pověřeného organizačním a metodickým řízením jednotky
  - b) rozsah kompetencí koordinátora této jednotky ve vztahu k vedoucím začleněných základních pracovišť (klinik, ústavů, samostatných oddělení)
  - c) rozsah kompetencí koordinátora této jednotky ve vztahu k vedoucím ostatních základních pracovišť fakulty
  - d) rozsah odpovědnosti při nakládání s hospodářskými prostředky
  - e) jedná-li se o případ uvedený v čl. 20, bod 2., odsek třetí, také rozsah kompetencí koordinátora jednotky k zaměstnancům fakulty včetně rozsahu pracovního poměru, jímž jsou tyto zaměstnanci do jednotky začleněni
  - f) doba, na kterou se jednotka ustanovuje.
- (7) Spory, které vzniknou mezi vedoucími základních pracovišť zařazených do jednotky, případně kompetenční spory týkající se začlenění zaměstnanců fakulty do výzkumných center, řeší děkan fakulty.

## **Čl. 21 Organizace fakulty.**

- (1) Pracoviště fakulty zřizuje, slučuje, rozděluje nebo zrušuje děkan po projednání v senátu, nestanoví-li právní předpis jinak.
- (2) Vedoucí základního pracoviště a účelových pracovišť (dále jen "vedoucí") ustanovuje děkan, pokud toto není v pravomoci ministra zdravotnictví. Vedoucí odpovídá děkanovi.
- (3) V centrech a na katedrách pokud v sobě integrují oddělení či kliniky jsou vedoucí těchto jednotek ustanoveni děkanem, v případě klinik ministrem zdravotnictví.
- (4) Organizační struktura a řízení fakulty jsou uvedeny v Organizačním řádu 3.LF, který vydává děkan formou příkazu.

## **Čl. 22 Základní pracoviště.**

- 1) Na základním pracovišti působí:
  - a) učitelé vyučující studijním předmětům a pracující ve vědních oborech zabezpečených pracovištěm,
  - b) vědečtí pracovníci,
  - c) ostatní zaměstnanci působící na základním pracovišti podle pracovní smlouvy.

- (2) Na základním pracovišti mohou dále působit:
  - a) externí učitelé předmětů a oboru a stážisté,
  - b) stipendisté na studijním pobytu a účastníci doktorského studijního programu a účastníci specializačního studia v rámci celoživotního vzdělávání,
  - c) studenti bakalářského nebo magisterského studijního programu, zejména jako studentské síly a členové vědeckých týmů,
  - d) zahraniční hosté
- (3) Na základním pracovišti může působit i poradní skupina externích odborníků jmenovaných vedoucím, kteří jsou zváni na odborná zasedání nebo jinak s pracovištěm spolupracují.
- (5) Pedagogické a vědecké zaměření základního pracoviště, členění a další podrobnosti jsou uvedeny v organizačním řádu pracoviště, který vydává svým opatřením děkan.

### **Čl. 23 Vedoucí základního pracoviště.**

- (1) Základní pracoviště řídí vedoucí ustanovený děkanem na základě výsledků výběrového řízení z řad profesorů a docentů, po vyjádření vědecké rady. Jiný vítězný účastník výběrového řízení, který není habilitovaným učitelem, může být pověřen vedením základního pracoviště výjimečně nejdéle na dobu tří let.
- (2) Ustanovení odstavce 1 se nepoužije, stanoví-li právní předpis jinak..
- (3) Vedoucí předkládá děkanovi návrhy týkající se:
  - a) činnosti základního pracoviště a fakulty, zejména studijní, vzdělávací a vědecké, studijních předmětů, zaměření a programů,
  - b) materiálního a finančního zabezpečení této činnosti, včetně personálních, platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků,
  - c) organizace základního pracoviště (návrh organizačního řádu).
- (4) Zásadní věci projednává vedoucí s děkanem, vědeckou radou, senátem nebo jiným orgánem.
- (5) Vedoucí je oprávněn jednat jménem fakulty pouze ve věcech, které mu děkan svěřil svým opatřením.
- (6) Vedoucího zastupuje zástupce určený vedoucím, a to v rozsahu jím stanoveném a dále v době nepřítomnosti vedoucího. K ustanovení zástupce se vyžaduje předchozí souhlas děkana. Není-li zástupce ustanoven, zastupuje v nepřítomnosti vedoucího služebně nejstarší profesor, docent či jiný učitel.
- (7) Vedoucí oddělení základního pracoviště předkládají své návrhy uvedené v odstavci 3 písm.a) až c) vedoucímu základního pracoviště.

### **Čl. 24 Účelová zařízení.**

- (1) V účelových zařízeních působí pracovníci na základě pracovní smlouvy.
- (1) Vedoucí účelového zařízení ustanovuje děkan zpravidla na základě výběrového řízení.
- (3) Vedoucí je podřízen děkanovi. Pro jeho zastupování platí přiměřené ustanovení čl.24, odst.6.

### **Čl. 25 Středisko vědeckých informací.**

- (1) Středisko vědeckých informací (dále jen "SVI") se podílí na uskutečňování hlavní činnosti fakulty (čl.2, odst. 4 tohoto statutu) Poskytuje knihovnicko-informační zabezpečení pro



členy akademické obce fakulty jako základní podporu pedagogického a vědecko-výzkumného procesu fakulty.

- (2) Oborové zaměření SVI je obecně vymezeno činností fakulty podle čl.2 statutu fakulty.
- (3) Organizace a struktura služeb SVI ve vztahu k uživatelům SVI je dána organizačním a knihovním řádem SVI 3. LF, schváleného děkanem po vyjádření vědecké rady.

#### **Čl. 26 Děkanát.**

- (1) Děkanát je výkonným útvarům fakulty, – zabezpečuje potřeby fakulty. Za tím účelem uskutečňuje organizační, koordinační, konzultačně poradní, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, vědecké, ekonomické, personální, právní, vnějších vztahů, včetně zahraničních styků a vnitřní správy.
- (2) Děkanát se člení na oddělení.
- (3) Podrobnosti upravuje organizační řád děkanátu fakulty.

#### **Čl. 27 Spolupráce s jinými institucemi.**

- (1) Společné zařízení fakulty a jiné právnické osoby pro realizaci činnosti fakulty (čl. 2, odst. 2) vzniká smlouvou, kterou za fakultu uzavírá děkan po projednání se senátem, pokud neodporuje statutu univerzity a obecně závazným právním předpisům.
- (2) Zdravotnická, pedagogická a jiná zařízení a jiné právnické osoby mohou sloužit činnosti fakulty na základě smlouvy s touto právnickou osobou, kterou uzavírá děkan podle odst. 1 na základě obecně závazného právního předpisu.
- (3) Klinická a praktická výuka v oblasti lékařství a v dalších zdravotnických oborech se uskutečňuje zejména ve fakultních nemocnicích a dalších zdravotnických zařízeních. V těchto nemocnicích a zdravotnických zařízeních se uskutečňuje též vědecká a výzkumná činnost. Podrobnosti stanoví zvláštní předpis .

### **Část V.**

#### **Studium na fakultě.**

#### **Čl. 28 Základní ustanovení.**

- (1) Činnost studijní a vzdělávací uskutečňuje fakulta:
  - a) ve studiu bakalářském, magisterském a ve studiu doktorském,
  - b) v celoživotním vzdělávání občanů v oborech vzdělávání, které navazují na vysokoškolské studium včetně studia specializačního.
- (2) Činnost vědeckou uskutečňuje fakulta ve vědních oborech základních a aplikovaných.
- (3) Absolventi studijních programů skládají při promoci sponse uvedené v příloze č.3 tohoto statutu.

#### **Čl. 29 Studium.**

Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných fakultou je uveden v příloze č. 4 statutu univerzity, část 3.LF.

### **Čl. 30 Přijímání ke studiu**

Přijímání ke studiu na univerzitě, včetně přezkumného řízení upravuje řád přijímacího řízení univerzity, který je přílohou č.5 statutu univerzity. Další podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě upravuje řád přijímacího řízení fakulty, který je přílohou č.2 tohoto statutu. Konkretizaci těchto podmínek pro přijetí de studiu na fakultě v daném akademickém roce schvaluje senát.

### **Čl. 31 Studium na fakultě**

Pravidla studia na univerzitě včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a přezkumného řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů stanoví studijní a zkušební řád univerzity. Další podrobnosti o studiu na fakultě stanoví Pravidla pro organizaci studia a řád doktorského studia, které jsou vnitřními předpisy fakulty.

### **Čl. 32 Podmínky studia cizinců**

Cizinci studují na fakultě podle čl.26 statutu univerzity a vnitřního předpisu univerzity vydaného podle čl.26, odst.6 statutu univerzity.

### **Čl. 33 Výměna studujících**

- (1) Zásady a pravidla výměny studujících stanoví dohody o spolupráci uzavřené podle §6 odst.1 písm.i) zákona o vysokých školách.
- (2) Podrobné podmínky výběru studentů stanoví po dohodě s děkanem rektor univerzity. Podmínky musí být zveřejněny na úřední desce fakulty.

### **Čl. 34 Oceňování studentů**

Děkan může udělit studentovi pochvalu, cenu nebo věcný dar. Pravidla pro jejich udělování stanoví vnitřní předpis fakulty.

### **Čl. 35 Stipendia**

Pravidla pro poskytování stipendií včetně řízení o žádostech a přezkumného řízení stanoví stipendijní řád univerzity. Podrobnosti o poskytování stipendií studentům zapsaným na fakultě stanoví Pravidla pro přiznávání stipendií na 3.LF UK , která jsou vnitřním předpisem fakulty.

### **Čl. 36 Disciplinární přestupky studentů**

Podrobnosti o disciplinárních přestupcích studentů, ukládání sankcí za tyto přestupky a disciplinárním řízení se upravuje v souladu se zákonem o vysokých školách a disciplinárním řádem univerzity disciplinární řád fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

### **Čl. 37 Poplatky spojené se studiem**

Poplatky spojené se studiem jsou stanoveny čl. 33 a přílohou č.6 statutu univerzity.

### **Čl. 38 Osvědčení, diplomy, tituly.**

- (1) Diplom podepisuje za fakultu děkan a promotor.
- (2) Absolventům celoživotního vzdělávání se v souladu s řádem celoživotního vzdělávání univerzity vydá osvědčení.
- (3) Studentu nebo účastníku celoživotního vzdělávání, který studium řádně neukončil, vydá děkanát na požádání výpis o splněných studijních povinnostech.

### **Čl. 39 Pamětní medaile fakulty.**

- (1) Fakulta uděluje pamětní medaile svým pracovníkům, studentům a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty, o rozvoj vědy vzdělanosti a akademických svobod.
- (3) Medaile fakulty uděluje děkan po projednání ve vědecké radě a v senátu v souladu s řádem pro udělování medailí univerzity a fakult.

### **Čl. 40 Úřední deska**

- (1) Fakulta má svoji úřední desku.
- (2) Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na dobře přístupném místě v budově fakulty.
- (3) Na úřední desce se umísťují písemnosti stanovené zákonem (§ 49 ods.5 zákon a 111/98 Sb.) a statutem univerzity (čl. 64, odst. 3, 4), jakož i dalšími vnitřními předpisy univerzity nebo fakulty.

## **Část VI.**

### **Dlouhodobý záměr, výroční zprávy.**

#### **Čl. 41 Dlouhodobý záměr fakulty**

- (1) Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti fakulty je základním programovým dokumentem fakulty.
- (2) Dlouhodobý záměr fakulty vychází zejména z dlouhodobého záměru pracovišť s ohledem na schválené základní výzkumné záměry fakulty.
- (3) Při přípravě dlouhodobého záměru fakulty se vychází ze zájmu fakulty jako celku.
- (4) Z dlouhodobého záměru fakulty se vychází zejména při přípravě změn vnitřní organizace, nových studijních programů a zaměření vědeckého výzkumu.
- (5) Další upřesnění dlouhodobého záměru fakulty se provádí podle potřeby.

#### **Čl.42 Výroční zpráva**

- (1) Výroční zpráva o činnosti a výroční zpráva o hospodaření se zpracovávají na základě fakultních podkladů každoročně.
- (2) Komentář k výročním zprávám podává senátu děkan, komentářem k výroční zprávě o hospodaření může pověřit tajemníka.
- (3) Závěry výročních zpráv jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely aktualizace, popřípadě dalšího upřesnění dlouhodobého záměru.

## **Část VII. Hospodaření fakulty.**

### **Čl. 43 Rozpočet a rozpočtové provizorium**

- (1) Rozpočet fakulty je součástí rozpočtu univerzity, pokud tak stanoví rektor (čl.48, odst.1 statutu univerzity).
- (2) Rozpočet fakulty se sestavuje jako vyrovnaný.
- (3) Po 1. lednu se rozpočtové hospodaření fakulty až do schválení rozpočtu fakulty řídí rozpočtovým provizóriem, v jehož rámci lze uskutečnit měsíční výdaje až do výše jedné dvanáctiny příjmů z dotace ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizória se zúčtují na rozpočet fakulty po jeho schválení.
- (4) Povinnou součástí rozpočtu fakulty je kapitola určená na výplatu stipendií hrazených z dotace.

### **Čl.44 Předpisy o hospodaření a správě majetku**

- (1) Pravidla hospodaření na fakultě upravuje statut univerzity, předpisy uvedené v čl. 31 přílohy 8 statutu univerzity a příp. opatření děkana vydané v mezích uvedených předpisů.
- (2) Pravidla pro správu majetku univerzity ve správě fakulty upravují pravidla pro správu majetku univerzity a opatření děkana vydaná v mezích těchto pravidel.

### **Čl. 45 Kontrola hospodaření.**

- (1) Kontrola hospodaření je prováděna rektorem nebo děkanem, periodicky nebo mimořádně, osobami jimi pověřenými, a to na základě rozhodnutí rektora, děkana, akademického senátu univerzity nebo senátu.
- (2) Hospodaření podléhá též kontrole senátu; podrobnosti stanoví volební a jednací řád senátu.
- (3) Ke kontrole hospodaření jsou povinni jednotliví zaměstnanci fakulty, případně fakulty poskytnout kdykoli všechny potřebné podklady a pravdivé a úplné informace. Na vyžádání jsou povinni podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
- (4) Výsledky kontrol se využívají v řídicí činnosti i při přípravě dlouhodobého záměru fakulty.

## **Část VIII. Akademičtí pracovníci a ostatní pracovníci fakulty.**

### **Čl. 46 Základní ustanovení.**

- (1) Postavení pracovníků fakulty jsou upravena v čl 5., 37, 38, a 40 statutu univerzity.

### **Čl. 47 Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků**

- (1) Pracovní poměr profesorů a docentů se sjednává zpravidla na dobu neurčitou, pracovní poměr ostatních akademických pracovníků zpravidla na dobu určitou.
- (2) Před sjednáním pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce je děkan povinen se v ústřední evidenci vedené podle čl. 17 odst. 4 statutu univerzity přesvědčit, zda zamýšlené uzavření pracovněprávního vztahu není v rozporu s právními předpisy.
- (3) Pracovními příkazy vydávanými akademickým pracovníkům nelze zasahovat do akademických svobod a akademických práv.

### **Čl. 48 Výběrové řízení**

- (1) Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků stanoví řád výběrového řízení, který je vnitřním předpisem univerzity.
- (2) Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků.

## **Část IX. Závěrečná ustanovení.**

### **Čl. 49 Výkladové pravidlo**

Vznikne-li pochybnost o smyslu, či obsahu některého ustanovení tohoto statutu, je zapotřebí je vykládat ve smyslu preambule statutu univerzity. Ustanovení vykládá senát.

### **Čl. 50 Zrušovací ustanovení.**

Zrušuje se statut fakulty ze dne 19.3.1991 ve znění změn a doplňků.

### **Čl. 51 Schválení a účinnost**

1. Tento statut byl schválen akademickým senátem fakulty dne 20.5.1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.<sup>1</sup>
2. Tento statut nabývá účinnosti první den kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

MUDr.Alexander Čelko, CSc. v.r.  
předseda akademického senátu

Prof.MUDr.Michal Anděl, CSc.v.r.  
děkan

§ 9 odst.1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 24.9.1999.

Změna statutu 3.LF UK byla schválena AS UK 3.LF dne 5.6.2003 a AS UK dne 6.6.2003 a nabývá platnosti dne 29.9.2003. (čl. 9, 10 a 13)

Změna statutu 3.LF UK byla schválena AS UK 3.LF 9.3.2004 a AS UK dne 16.4.2004 a nabývá platnosti dnem 1.5.2004. (čl.21, odst.4).

Změna statutu 3.LF UK byla schválena AS UK 3.LF UK 9.6.2005 a AS UK 7.10.2005 a nabývá platnosti dnem 1.11.2005 (čl.20).

Změna statutu 3.LF UK byla schválena AS UK 3.LF UK 29.5.2006 a AS UK dne 2.6.2006 a nabývá účinnosti 2.6.2006 (čl.31)

Změna statutu 3.LF UK byla schválena AS UK 3.LF UK 14.11.2006 a AS UK dne 1.12.2006 a nabývá účinnosti 1.12.2006 (čl.35).