

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA

Akademický senát 3. lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Praze se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, a podle čl. 10, odst. 1, písm. b) Statutu 3. lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Praze usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na 3. lékařské fakultě, jako jejím vnitřním předpisu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na 3. lékařské fakultě (dále jen „předpis“) stanoví podle čl. 19, odst. 1 a 2 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na 3. lékařské fakultě (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

ČÁST I.

POŽADAVKY BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ PODLE STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU UNIVERZITY

Čl. 2

Úseky studijních programů

(K čl. 4, odst. 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Úseky studijních programů jsou ročníky.
2. Studium magisterského studijního programu "Všeobecné lékařství" se skládá ze tří cyklů:
 - I. Základy biomedicínské vědy, II. Principy klinické medicíny, III. Klinická příprava.

Čl. 3

Podíl kreditů za volitelné předměty pro průběžnou kontrolu studia

(K čl. 4, odst. 10 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podíl počtu kreditů získaných studentem zapsaným v bakalářském nebo v magisterském studijním programu za absolvování volitelných předmětů vůči normálnímu počtu kreditů příslušnému dané průběžné kontrole studia, nad jehož rámec o započítání volitelných předmětů pro účely této průběžné kontroly rozhoduje děkan, tvoří 15 procent.

Čl. 4

Minimální počty kreditů

(K čl. 4, odst. 11 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student postupuje do vyšších úseků studia za splnění dvou následujících podmínek:
 - a) student musí získat minimální počet kreditů pro zápis do daného úseku studia;
 - b) počet nesplněných povinných předmětů musí být v souladu s kritérii pro opakovaný zápis předmětu, viz čl. 9, odst. 1.
2. Minimální počty kreditů jsou:
 - a) minimální počet kreditů pro zápis do druhého resp. třetího úseku studia studijního programu „Všeobecné lékařství“ je 45, resp. 109 kreditů;
 - b) minimální počet kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia studijního programu „Všeobecné lékařství“ je 158 kreditů;
 - c) minimální počet kreditů pro zápis do pátého resp. šestého studijního úseku studijního programu „Všeobecné lékařství“ je 226, resp. 285 kreditů;
 - d) minimální počet kreditů pro zápis do 7. úseku studijního programu „Všeobecné lékařství“ je 342 kreditů;
 - e) minimální počet kreditů pro zápis do 8. - 11. úseku studia studijního programu „Všeobecné lékařství“ je 360 kreditů;

- f) v bakalářských studijních programech minimální počet kreditů pro zápis do druhého resp. třetího úseku studia studijního programu je 49, resp. 110 kreditů;
- g) minimální počet kreditů pro zápis do 4. úseku studia bakalářského studijního programu je 171 kreditů;
- h) minimální počet kreditů pro zápis do 5. - 6. úseku studia bakalářského studijního programu je 180 kreditů.

Čl. 5

Individuální studijní plán

(K čl. 4, odst. 12 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o individuálním studijním plánu se nestanoví.

Čl. 6

Formy studia, přestupy

(K čl. 4, odst. 14 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o kombinované formě studia ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě a o přestupech mezi prezenční a kombinovanou formou studia téhož studijního programu se nestanoví.

Čl. 7

Změna studijního plánu během přerušení studia

(K čl. 5, odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Pokud student pokračuje ve studiu po jeho přerušení, během kterého došlo ke změně studijního plánu podle kterého student původně studoval, rozhodne děkan v případě potřeby o zařazení studenta do odpovídajícího úseku studia.

Čl. 8

Právo na zápis předmětu

(K čl. 6, odst. 1 a 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Předmět je definován podle čl. 6, odst. 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity.

Právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě je dotčeno

- a) studijním plánem studijního programu uskutečňovaného na fakultě, pokud tento u daného předmětu zápis předmětu podmiňuje nebo vylučuje podle čl. 6, odst. 5 písm. a), c) anebo e) Studijního a zkušebního řádu univerzity, jde-li o předmět zařazený jako povinný nebo povinně volitelný v daném studijním programu;
 - b) kapacitními důvody podle čl. 6, odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity, v takovém případě vždy mají přednost při zápisu daného předmětu studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem; seznam předmětů s uvedením konkrétních kapacitních omezení je dán opatřením děkana;
 - c) nepředložením lékařského potvrzení o způsobilosti účastnit se výuky daného předmětu ve lhůtě stanovené děkanem; seznam předmětů, jejichž zápis je vázán na předložení takového potvrzení je dán opatřením děkana;
 - d) nevyučováním předmětu v daném akademickém roce.
2. Návaznost absolvování předmětů (čl. 6, odst. 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity) je uvedena ve Studijním informačním systému (záložka „Vstupní požadavky“). Zde je uvedeno, zdali se jedná o „prerekvizitu na zápis“, tj. které předměty musí být splněny před zápisem daného předmětu, nebo o „prerekvizitu na absolvování“, tj. které předměty musí být splněny před absolvováním předmětu.

Čl. 9

Opakovaný zápis předmětu

(K čl. 6, odst. 7 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Opakovaný zápis povinného předmětu ukončeného zápočtem nebo zkouškou se povoluje při dosažení alespoň minimálního počtu kreditů za absolvované úseky studia následovně:

- a) v magisterském studiu:

v I. cyklu: jedenkrát 3 předměty

v II. cyklu: jedenkrát 3 předměty

v III. cyklu: jedenkrát 3 předměty;

b) v bakalářském studiu za celé studium jedenkrát 3 předměty.

2. Opakovaný zápis předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný, je možný pouze jednou, a to výhradně v nejbližším následujícím úseku studia, kdy je předmět vypsán.
3. Opakovaný zápis předmětu ve všech studijních programech, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinně volitelný, je vyloučen.
4. Opakovaný zápis předmětu vyučovaného na fakultě, který je pro daný studijní program předmětem volitelným, je vyloučen, není-li v anotaci předmětu uvedeno jinak.
5. Výjimku z ustanovení odst. 3 a 4 povoluje v případech hodných zvláštního zřetele děkan fakulty.

Čl. 10

Zápočet

(K čl. 6, odst. 10 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

U předmětů vyučovaných na fakultě může být kolokvium předpokladem pro udělení zápočtu; zápočet je předpokladem pro konání zkoušky z daného předmětu, nebo je samostatnou kontrolou tohoto předmětu.

Čl. 11

Skládání částí státních závěrečných (rigorózních) zkoušek

(K čl. 7, odst. 7 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Počet kreditů nutný pro konání libovolné části státní závěrečné zkoušky v bakalářském studijním programu je 180. Poslední částí státní zkoušky tohoto studijního programu je vždy obhajoba bakalářské práce.
2. Počet kreditů nutný pro konání jiné než poslední části státní rigorózní zkoušky v magisterském studijním programu je dán součtem kreditů předmětů, které jsou povinné pro konání této části.
3. Počet kreditů nutný pro konání poslední části státní rigorózní zkoušky v magisterském studijním programu je 360.

Čl. 12

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty

(K čl. 7, odst. 8 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů nesmí činit více než 95 % hodnoty uvedené v čl. 7, odst. 8 Studijního a zkušebního řádu univerzity.

Čl. 13

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním

(K čl. 7, odst. 11 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Další podmínkou pro absolvování s vyznamenáním ve všech studijních programech je získání normálního počtu kreditů v každé průběžné kontrole studia a řádné ukončení studia v době nepřesahující standardní dobu studia o více než jeden rok.

ČÁST II.

PODROBNOSTI O ORGANIZACI A KONTROLE STUDIA V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Čl. 14

Zápis ke studiu

1. Termíny zápisu vyhláší děkan. Termíny zápisů jsou v dostatečném předstihu zveřejněny na úřední desce fakulty. Zápis je ukončen nejpozději 15 pracovních dnů po zahájení výuky.

2. Zápis v jiném než daném termínu může povolit děkan na písemnou žádost studenta z důvodů hodných zvláštního zřetele a po splnění všech studijních povinností pro postup do vyššího úseku studia.

Čl. 14a

Výkaz o studiu

1. Za výkaz o studiu se považuje výhradně výpis údajů o studijních předmětech a výsledcích kontroly studia ze Studijního informačního systému Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "SIS") úředně potvrzený nebo opatřený uznávanou elektronickou značkou univerzity.
2. Na požádání bude studentovi autorizován studijním oddělením též listinný dokument pro potvrzení vykonání zkoušek, který může sloužit též k prokazování totožnosti studenta (dále jen index). Student má právo žádat, aby mu do indexu byly zapsány výsledky zkoušky nebo zápočtu, a to bezprostředně po skončení zkoušky či udělení zápočtu. V případě ztráty nebo zničení indexu může student žádat o autorizování nového indexu, není však oprávněn žádat o doplnění údajů o již vykonaných zkouškách.
3. Student prokazuje svou totožnost průkazem studenta, jiným dokladem totožnosti (zejména občanským průkazem) nebo indexem.

Čl. 15

Zápis studentů do 1. úseku studia

1. Přijetí uchazeči u zápisu předloží občanský průkaz nebo cestovní pas a ověřenou kopii maturitního vysvědčení, popř. ověřenou kopii o uznání středního vzdělání, pokud již nebyla odevzdána při přijímací zkoušce, a další potřebné podklady.
2. Studijní oddělení vydá přijatým uchazečům tiskopisy „Potvrzení o vstupní preventivní prohlídce“ a „Potvrzení o očkování proti hepatitidě B“ (podrobnosti stanoví opatření děkana).

Čl. 16

Zápis do dalšího úseku studia

1. Zápisy do dalšího úseku probíhají elektronicky prostřednictvím Studijního informačního systému (SIS).
2. Po splnění potřebných studijních povinností v daném úseku studia a kontrole, že všechny jím splněné studijní povinnosti má v SIS zapsány a že splnil podmínky pro postup do vyššího úseku studia, si podá student prostřednictvím SIS žádost o zápis do dalšího úseku studia.
3. Po kontrole provedené referentem studijního oddělení si student poté v modulu Osobní údaje vytiskne Evidenční list a v modulu Výsledky zkoušek vytiskne přehled výsledků za aktuální úsek studia.
4. Evidenční list a výsledky za aktuální úsek studia podepíše a doručí na studijní oddělení (poštou, nebo vhozením do schránky studijního oddělení), a to nejpozději v termínech určených každoročně Příkazem děkana.
5. V případě opakovaného zápisu předmětu ukončeného zápočtem nebo zkouškou student opakuje pouze ty součásti daného předmětu, které v předcházejícím úseku studia nesplnil.
6. Elektronický zápis se nevztahuje na:
 - a) studenty 1. ročníku zapisující se do studia;
 - b) studenty, kteří se zapisují po přerušení;
 - c) studenty, kteří studují podle individuálního studijního plánu.
7. Pokud je student v 1. úseku studia zapsán do studijního programu v angličtině, nemůže být zapsán v žádném z následujících úseků studia do studijního programu v češtině a naopak.
8. Další podmínky zápisu studentů paralelního studijního programu v angličtině stanoví smlouva uzavřená mezi fakultou a studentem.

Čl. 17

Imatrikulace

1. Termín imatrikulace studentů prvního ročníku zveřejňuje způsobem na fakultě obvyklým studijní oddělení.
2. Složení imatrikulační smlouvy potvrdí studentovi po jeho podpisu Studijní oddělení v SIS.

Čl. 18

Zápočet

1. Podmínky pro udělení zápočtu stanoví vedoucí předmětu nejpozději v první den konání výuky předmětu v daném akademickém roce a zveřejní je ve Studijním informačním systému (záložka „Požadavky ke zkoušce“).
2. Tyto podmínky je možno měnit v průběhu akademického roku pouze ve zvlášť odůvodněných případech se souhlasem děkana fakulty po vyjádření Akademického senátu fakulty.
3. Pokud je podmínkou udělení zápočtu prezenze na výuce, může být požadavek na osobní přítomnost studenta na výuce nejvýše 80 %, a to pro každou formu výuky daného předmětu zvlášť.
4. Pokud je podmínkou udělení zápočtu vypracování testu či seminární nebo obdobné práce, stanoví vedoucí předmětu rozsah testované látky či požadavky na seminární práci nejpozději v první den konání výuky předmětu v daném akademickém roce. Výsledek hodnocení testu oznámí příslušný učitel studentům nejpozději do 5 pracovních dnů po vypracování testu; v případě, že podmínkou udělení zápočtu je vypracování seminární práce, je lhůta 10 dnů po odevzdání práce, a to způsobem na fakultě obvyklým (individuální osobní oznámení, elektronická pošta).
5. Pokud je podmínkou udělení zápočtu ústní přezkoušení, platí pro ně ustanovení čl. 19, odst. 3 těchto pravidel přiměřeně.
6. Termíny testů, ústního přezkoušení, či termíny odevzdání seminární či obdobné práce stanoví vedoucí předmětu zpravidla v první den konání výuky daného předmětu v daném akademickém roce, nejpozději však 3 měsíce před konáním prvního testu/ústního přezkoušení/termínem odevzdání práce. Současně se stanovením termínu podle předcházející věty se stanoví možný počet opakování testů či přezkoušení při neúspěchu - minimální počet jsou dvě opakování.
7. Udělené zápočty zapíše vedoucí předmětu, nebo jím pověřený akademický pracovník, bez zbytečného odkladu do Studijního informačního systému. Po ukončení zkuškového období studijní oddělení vytiskne protokol o udělených zápočtech a zajistí jejich archivaci.
8. Na žádost studenta zapíše zkoušející studentovi záznam o datu udělení zápočtu do indexu a připojí svůj podpis.

Čl. 19

Zkouška

1. Vedoucí předmětu vypíše nejpozději tři měsíce před prvním termínem zkoušky ve Studijním informačním systému dostatečný počet termínů zkoušek, a to tak, aby celková zkušební kapacita převyšovala nejméně o 50% počet studentů, kteří mají zapsanu danou studijní povinnost v akademickém roce, a určí maximální počet studentů, kteří se mohou na daný termín přihlásit. Tím není dotčena možnost vypisování dodatečných termínů v případě potřeby. Dále určí zkoušející a jejich náhradníky pro jednotlivé termíny. Ustanovení první věty nezakládá nárok na vypsání zvláštního termínu zkoušky. Zkoušky studentů prezenčního studia se konají zásadně v pracovních dnech. Současně vedoucí předmětu stanoví případné povinné vybavení studentů ke zkoušce (plášť, fonendoskop apod.).
2. Podmínky pro zkoušku (zkušební otázky, okruhy) a její formu stanoví vedoucí předmětu nejpozději v první den konání výuky předmětu v daném akademickém roce a zveřejní je v SIS (záložka „Požadavky ke zkoušce“).
3. Při zkoušení opravných termínů zajistí vedoucí předmětu dle místních podmínek, aby studenta zkoušeli odlišní zkoušející než v termínu řádném, resp. v prvním opravném.
4. Zkoušejícím může být profesor, docent, či děkanem pověřený odborný asistent či jiný učitel fakulty. Tím není dotčeno ustanovení upravující rozsah zkoušejících pro státní závěrečné zkoušky a státní rigorózní zkoušky.
5. Čas začátku konání zkoušky se stanoví tak, aby zkouška nezačínala dříve než v 8:00 hodin a později než v 18:00 hodin. Výjimky z předchozí věty jsou možné s písemným souhlasem zkoušeného studenta.
6. Termíny zkoušek studentů prezenčního studia se vypisují tak, aby zkoušení bylo ukončeno zpravidla do 20:00 hodin.
7. Zkoušející přiděluje otázky ke zkoušce studentům u ústního zkoušení losem, u písemného zkoušení buď náhodně přiděleným testem, nebo (u zadání eseje) losem. Přitom zadání musí vycházet z okruhu či výčtu zkuškových otázek zveřejněného v souladu s vnitřními předpisy fakulty.
8. Student má právo na přiměřenou dobu přípravy ke zkoušce. Pracoviště vytvoří prostorové podmínky pro tuto přípravu. V době od přidělení otázek do ukončení zkoušky student stanovený prostor určený k přípravě resp. k vykonání zkoušky neopouští. Výjimku z předcházející věty může povolit zkoušející.

9. Pokud student odstoupí od zkoušky před přidělením otázky, nehodnotí se, pokud odstoupí od zkoušky po přidělení otázky, hodnotí se známkou „neprospěl/a“.
10. Pokud student během přípravy na zkoušku, či v průběhu zkoušky používá nepovolené pomůcky (včetně mobilních telefonů či fotoaparátů), zkoušející zkoušku ukončí, studenta hodnotí známkou „neprospěl/a“ a oznámí děkanovi fakulty disciplinární prohřešek studenta k dalšímu postupu v souladu s Disciplinárním řádem pro studenty fakulty.
11. Pokud je student klasifikován jinak než „neprospěl/a“, je konání opravného termínu vyloučeno.
12. Výsledek zkoušky zapíše vedoucí předmětu, nebo jím pověřený akademický pracovník bez zbytečného odkladu do SIS. Po ukončení zkouškového období studijní oddělení vytiskne protokol o udělených zápočtech a zajistí jejich archivaci. Na žádost studenta zapíše zkoušející studentovi záznam o datu konání a výsledku zkoušky do indexu a připojí svůj podpis.
13. O průběhu zkoušky se pořizuje záznam, ve kterém je uvedeno: datum zkoušky, jméno/jména zkoušejících, jméno studenta, položené otázky (vypsáním, nebo uvedením pořadového čísla ze seznamu uvedeného ve Studijním informačním systému), výsledek zkoušky, podpis zkoušejícího (předsedy zkušební komise).
14. V případě klasifikace známkou „neprospěl/a“ student neabsolvoval příslušnou formu kontroly studia. V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a všech opravných termínů.
15. Zkoušející může stanovit studentovi minimální dobu přípravy na opravný termín.
16. V případě, že se jedná o 2. opravný termín zkoušky v opakovaně zapsaném předmětu (tj. poslední možný termín), účastní se zkoušky proděkan pro studium a výuku, případně jím pověřená osoba. Vedoucí předmětu oznámí tuto skutečnost nejpozději 2 týdny před konáním zkoušky vedoucí studijního oddělení.

Čl. 20

Státní závěrečná zkouška a státní rigorózní zkouška

1. Je nepřípustné vypisovat termíny státních závěrečných a státních rigorózních zkoušek tak, aby narušovaly řádnou výuku studentů dané studijní skupiny v následujícím výukovém bloku. Termíny státních závěrečných a státních rigorózních zkoušek se vypisují pouze v pracovních dnech.
2. Čas začátku konání státní závěrečné a státní rigorózní zkoušky nesmí být stanoven dříve než v 8:00 hodin a později než v 18:00 hodin. Výjimky z předchozí věty jsou možné s písemným souhlasem zkoušeného studenta.
3. Termíny zkoušek studentů prezenčního studia musí být vypsány tak, aby zkoušení bylo ukončeno zpravidla do 20:00 hodin.
4. V případě, že se jedná o druhý opravný termín, účastní se zkoušky proděkan pro studium a výuku, případně jím pověřená osoba. Sekretariát tento fakt oznámí zpravidla nejpozději 2 týdny před konáním zkoušky vedoucí studijního oddělení.
5. O průběhu a výsledku dílčí části státní rigorózní zkoušky a státní závěrečné zkoušky (SRZk a SZZk) sepíše předseda komise protokol, který nejpozději následující pracovní den předá studijnímu oddělení fakulty, současně vedoucí pracoviště, nebo jím pověřený pracovník zapíše výsledek do Studijního informačního systému v den konání SRZk nebo SZZk. Po ukončení zkouškového období vytiskne protokol s klasifikací dílčích částí SRZk a SZZk, podepíše a předá studijnímu oddělení fakulty.
6. Celkový výsledek SRZk a SZZk se klasifikuje těmito stupni známek (známka „neprospěl/a“ se do celkového průměru za části SZZk nebo SZZk nebo části SRZk nezapočítává):
 - výborně – do průměru 1,20
 - velmi dobře – do průměru 2,00
 - dobře – od průměru 2,01.

Čl. 21

Jazyk zkoušky

1. Pokud je zkoušen student, jehož studium probíhá v angličtině, musí veškerá komunikace mezi studentem a zkoušejícím (zkoušejícími), včetně zadání otázek ke zkoušce, i veškerá komunikace mezi zkoušejícími navzájem v přítomnosti tohoto studenta probíhat výhradně v anglickém jazyce. Komunikace studentů s pacienty v rámci praktické části zkoušky probíhá vždy v českém jazyce.

Čl. 22

Ukončení studia

1. Student se dostaví na studijní oddělení, kde odevzdá průkaz studenta UK s kuponem. Student obdrží výstupní list, na kterém doloží následující náležitosti:
 - a) potvrzení Střediska vědeckých informací, že výše uvedený student(ka) nemá ke knihovně Střediska vědeckých informací 3. LF UK žádné závazky, s razítkem a podpisem oprávněného pracovníka Střediska vědeckých informací;
 - b) student podepíše prohlášení, že
 - veškeré závazky spojené se studiem na 3. lékařské fakultě má splněny;
 - nejpozději do 8 dnů nahlásí na příslušnou zdravotní pojišťovnu ukončení studia.
2. Student odevzdá potvrzený výstupní list na studijní oddělení. Po splnění shora uvedených administrativních náležitostí spojených s ukončením studia lze studentovi, který studium ukončil úspěšně, administrativně uzavřít studium.
3. Termíny promócí se zveřejňují ve Studijním informačním systému v aplikaci "promoce". Zařazení do skupiny promujících je provedeno podle čísla studijní skupiny, kterou student uvedl při zápisu do 6. ročníku. Rozdělení studijních skupin na jednotlivé časy promócí se děje podle počtu studentů ve skupinách a kapacitních možností prostor, ve kterých se promoce konají.

ČÁST III.

Čl. 23

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti studentů zapsaných ke studiu na fakultě před nabytím účinnosti tohoto předpisu v oblasti studia upravuje dosavadní studijní a zkušební řád fakulty, nestanoví-li studijní a zkušební řád univerzity[1]) jinak.
2. Organizaci studia studentů zapsaných ke studiu na fakultě před nabytím účinnosti tohoto předpisu upravují dosavadní Pravidla pro organizaci studia na fakultě a to s výjimkou části první, bodů 10 a 13.
3. Tento předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne 12. 4. 2016.
4. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity.

Změna Pravidel pro organizaci studia 3. LF UK byla schválena AS 3. LF UK dne 12. 4. 2016, AS UK dne 3. 6. 2016 a nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2016 s výjimkou čl. 14a a 16, které nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2016.

Mgr. et Mgr. Marek Vácha, Ph.D.
předseda AS 3. LF UK

prof. MUDr. Michal Anděl, CSc.
děkan 3. LF UK

[1]) čl. 3 odst. 2 Změny studijního a zkušebního řádu univerzity schválené akademickým senátem univerzity dne 21. dubna 2006