

Fronta čekatelů – SIS

(Termíny zkoušek - přihlašování)

Hlídaní plně obsazeného termínu zkoušky

pomocí fronty čekatelů

Studijní Informační Systém

Obsah

Úvod	3
Fronta čekatelů obecně.....	3
Fronta čekatelů – návod.....	3

Obrázky

Obrázek 1 - SIS.....	3
Obrázek 2 – Filtrování termínů.....	4
Obrázek 3 – Přihlášení do fronty	4
Obrázek 4 – Přihlášení do fronty detail	5
Obrázek 5 – Informace o frontě – editace nastavení	5
Obrázek 6 – Změna či zrušení hlídání termínu	5

Úvod

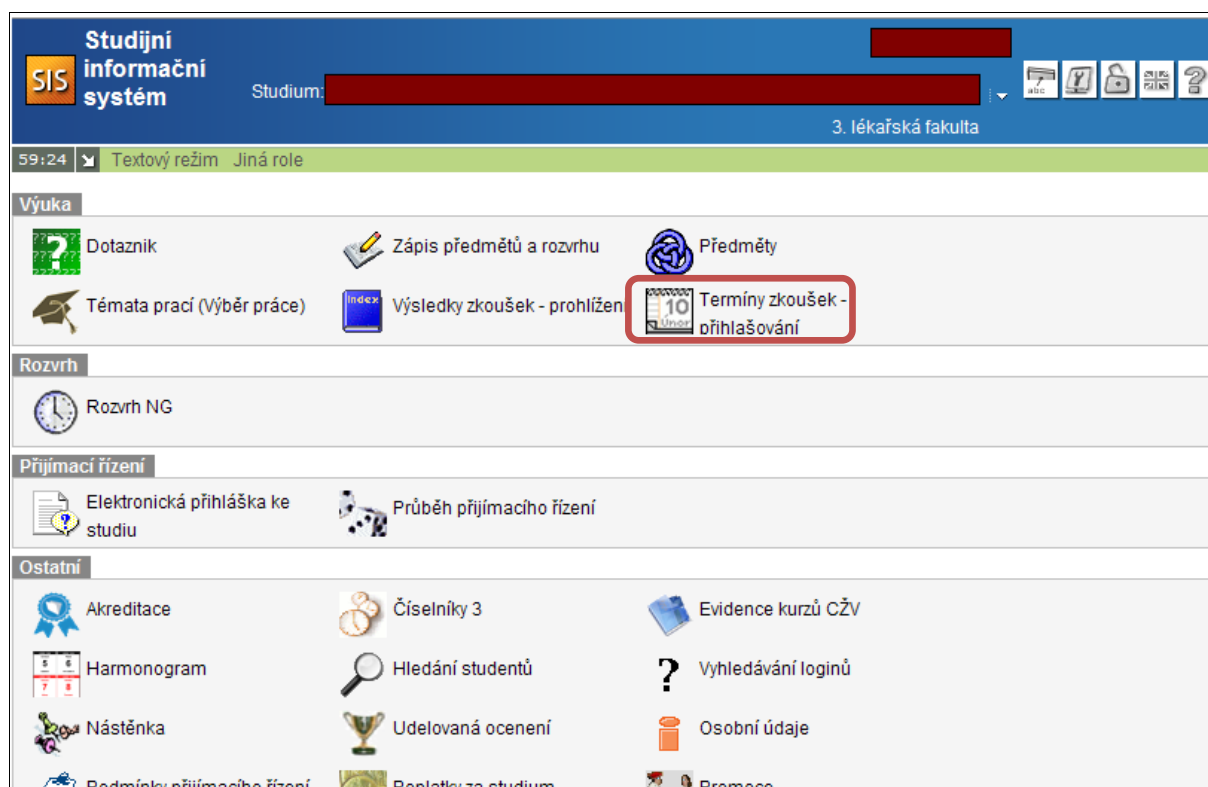
V případě, že počet studentů převyšoval nabídku volných míst u termínu zkoušky, mohli studenti označit takový termín jako sledovaný a následně, když se místo uvolnilo, aplikace automaticky odeslala studentům informativní email. Studenti se museli přihlásit do SIS a termín zkoušky si zaregistrovat. **Tento způsob hlídání termínů je k 14. 12. 2009 zrušen** a nahrazen novou formou hlídání tzv. **Frontou čekatelů**.

Fronta čekatelů obecně

Termín zkoušky má **naplněnou kapacitu**. Namísto tlačítka přihlášení k termínu se objeví tlačítko **Úprava hlídání** (fronta čekatelů). Student se **nepřihlásí** k termínu zkoušky **přímo**, ale „postaví se“ do pomyslné fronty. Když se u „sledovaného“ termínu **uvolní místo** (někdo se odhlásí, popřípadě se navýší počet míst) **system automaticky zapíše k termínu prvního studenta z fronty** (toho, který se zaregistroval nejdříve), ostatní studenty posune ve frontě o jednu pozici vpřed. Studentovi, který byl k termínu nově přihlášen, **automaticky zruší všechna ostatní sledování** termínů zkoušek stejného předmětu **a zároveň ho automaticky odhlásí od budoucího termínu** zkoušky v případě, že měl nějaký dříve zaregistrován. Všechny kroky jsou studentovi **ohlášeny emailem**.

Fronta čekatelů – návod

Fronta čekatelů je součástí modulu Termíny zkoušek – přihlašování. Využije se pouze v případě naplnění termínu.



Obrázek 1 - SIS

1. Při výběru termínu můžeme **použít filtr na předmět, čas a volná místa** viz obrázek 2. Stiskem tlačítka Zobrazit termíny pokračujeme dále.

59:09 Zapsané Zapsat Předměty... Učitelé, Pracoviště. Možnosti

Moje předměty Moje nesplněné Moje termíny

Filtr:

<input checked="" type="checkbox"/>	Kód	Předmět
<input type="checkbox"/>	CCIRXX46R	Chirurgické obory
<input type="checkbox"/>	CDISXX46	Diplomová práce II. - konzultace
<input checked="" type="checkbox"/>	CGYOXX36R	Gynekologie a porodnictví
<input type="checkbox"/>	CINTXX46	Modul oborů vnitřního lékařství - Vnitřní lékařství - II.
<input type="checkbox"/>	CINTXX46R	Obory vnitřního lékařství
<input type="checkbox"/>	CPADXX36R	Dětské lékařství
<input type="checkbox"/>	CPRVXX26R	Obory preventivního lékařství
<input type="checkbox"/>	CSRZKDL	Modul dětské lékařství - Dětské lékařství II.
<input type="checkbox"/>	CSRZKGP	Modul gynekologie a porodnictví - Gynekologie a porodnictví - II.
<input type="checkbox"/>	CSRZKCHO	Modul chirurgických oborů
<input type="checkbox"/>	CSRZKPL	Modul oborů preventivního lékařství
<input type="checkbox"/>	CSZNXX6	Souhrnný znalostní test

Termín: jen volné jen budoucí

Zobrazit termíny

Obrázek 2 – Filtrování termínů

2. Na obrázku 3 vidíme situaci, kdy jsou všechna místa na vypsání termínů zkoušky z daného předmětu obsazena. Student nemá jinou možnost než použít frontu čekatelů. Pomocí tlačítka Úprava hlídání se spustí dialog pro nastavení fronty. **Hlídat můžeme více termínů najednou.** Je třeba myslet na to, že společně s prvním uvolněným místem, ke kterému **nás systém přihlásí**, dojde zároveň ke **zrušení všech ostatních hlídání** stejného předmětu a také k **automatickému odhlášení od termínu zkoušky** v případě, že máme nějaký již **dříve zapsán**.

Termín: jen volné jen budoucí

Zobrazit termíny

	Volno	Předmět	Typ	Semestr	Datum	Hodina	Budova	Místnost	Učitel
<input type="checkbox"/>	0/1	CGYOXX36R Gynekologie a porodnictví	zk.	zimní	So 12.12.2009	11:00	CLFDEK	ZASEDAC_223	Benc
<input type="checkbox"/>	0/2	CGYOXX36R Gynekologie a porodnictví	zk.	zimní	So 19.12.2009	15:00	CLFDEK	ZASEDAC_223	Benc

Správce SIS Vedoucí studijní oddělení (studijni@f3.cuni.cz) Vedoucí SVI

Obrázek 3 – Přihlášení do fronty

- Po nastavení **termínu do kdy hlídat** (v případě překročení tohoto termínu dojde k automatickému odhlášení studenta z fronty čekatelů) se student zařadí do fronty na poslední místo. V případě z obrázku 4 je to místo zároveň první.

Obrázek 4 – Přihlášení do fronty detail

- V případě úspěchu v minulém kroku („stoupnutí“ do fronty čekatelů) nás aplikace na následující obrazovce informuje (obrázek 5) o pořadí studenta ve frontě, termínu do kdy hlídat atd. a zároveň umožní editaci (opravu) již hlídaných termínů – tlačítko **Úprava hlídání**.

Volno	Předmět	Typ	Semestr	Datum	Hodina	Budova	Místnost	Učitel
0/1	CGYOXX36R Gynekologie a porodnictví	zk.	zimní	12.12.2009 So	11:00	CLFDEK	ZASEDAC_223	Benc
0/2	CGYOXX36R Gynekologie a porodnictví	zk.	zimní	19.12.2009 So	15:00	CLFDEK	ZASEDAC_223	Benc

Obrázek 5 – Informace o frontě – editace nastavení

- Po stisknutí tlačítka **Úprava hlídání** můžeme buď změnit termín do kdy má aplikace termín hlídat, nebo hlídání rovnou zrušit viz obrázek 6.

Obrázek 6 – Změna či zrušení hlídání termínu