

# **P R O V O Z N Í   Ř Á D**

**Státního zdravotní ústavu**

**Šrobárova 49/48, 100 00, Praha 10**

## I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Provozovatel: STÁTNI ZDRAVOTNÍ ÚSTAV,  
Adresa sídla: Šrobárova 49/48, 100 00 Praha 10  
IČO: 75010330

Právní forma: státní příspěvková organizace

Statutární zástupce provozovatele: MUDr. Barbora Macková, MHA, ředitelka SZÚ,  
Telefon + 420 267082295

e-mail: [zdravust@szu.cz](mailto:zdravust@szu.cz) nebo [barbora.mackova@szu.cz](mailto:barbora.mackova@szu.cz)

## II. OBECNÉ ÚDAJE

Ředitel Státního zdravotního ústavu vydává Provozní řád Státního zdravotního ústavu (dále jen SZÚ) jako vnitřní předpis, který je závazný pro všechny zaměstnance SZÚ.

Provozní řád SZÚ je zpracován a vydáván za účelem zabezpečení objektů a činností SZÚ. Na tento provozní řád navazují provozní řády jednotlivých pracovišť SZÚ, které jsou zpracovávány s ohledem na charakteristiky činnosti a prostory konkrétních pracovišť.

Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance SZÚ.

Ostatním organizacím sídlících v areálu SZÚ bude předán k seznámení.

### 1. Vstupy do areálu SZÚ

Provozní doba areálu v pracovních dnech je od 05,00 h do 21,00 h.

V pracovních dnech - v provozní době areálu - mohou do areálu volně vstupovat osoby, které jsou držiteli Identifikační karty (dále IK) nebo vstupního průkazu MZČR, SÚKL, 3. LF a ÚZIS ČR (dále jen externí organizace).

IK musí mít všichni zaměstnanci SZÚ, se kterými organizace uzavřela pracovní smlouvu.

IK pro zaměstnance SZÚ, externí pracovníky, nájemce a osoby s časovým omezením působnosti v areálu, vydává a eviduje odbor personální.

Osoby, které nemají IK nebo se nemohou prokázat vstupním průkazem, mohou do areálu vstupovat pouze po ohlášení na vrátnici.

Takto vstupující osoby budou evidovány.

Průchody vrátnicemi jsou monitorovány bezpečnostním systémem, viz Organizační směrnice č. 12/2022 – Kamerový systém Státního zdravotnického ústavu.

#### **Provoz vrátnic:**

Hlavní vrátnice - provoz nepřetržitě 24 h denně - vstup ze Šrobárovy ulice.

Dolní vrátnice - provoz v pracovních dnech od 06,00 h do 18,00 h - vstup z Ruské ulice.  
V době od 18,00 h do 06,00 h a ve dnech pracovního volna je vstup uzavřen.

Vstupujícím, kteří se nemohou prokázat IK, nebo vstupním průkazem externí organizace bude na vrátnici propůjčena IK „Návštěva“.

Tyto osoby jsou evidovány pracovníkem vrátnice, formou elektronického zápisu (s výjimkou osob s chráněnou identitou).

Způsob prokazování totožnosti osoby musí umožňovat jednoznačnou identifikaci.

Ve dnech pracovního volna a v mimoprovozní době areálu (v době od 19,45 h do 06,00 h) mohou do areálu vstupovat osoby, které mají schválenou pracovní činnost na základě povolení vstupu odsouhlaseného odpovědným zaměstnancem (vedoucím centra/úseku) a následným oznámením na odbor PTO (pto@szu.cz). Odsouhlasená žádost odborem PTO je následně předána pracovníkům ostrahy (vratnice@szu.cz).

Po provozní době mohou do areálu návštěvy vstupovat pouze v doprovodu přijímací osoby nebo jí pověřené osoby.

## **2. Vjezdy do areálu:**

Pro vjezdy a výjezdy je určena hlavní vrátnice, pouze ve výjimečných případech, lze na základě požadavku a za přítomnosti pověřeného pracovníka PTO, použít pro velkokapacitní vozidla vjezd/výjezd z ulice U Zdravotního ústavu.

Do areálu mohou vjíždět:

- služební vozidla SZÚ a externích organizací
- vozidla zaměstnanců SZÚ s povolením vjezdu a s parkovací kartou
- odsouhlasená vozidla soukromých firem, které mají v areálu pronajaty prostory
- zásobovací vozidla
- servisní vozidla
- vozidla plnící úkoly v zájmu organizací v areálu sídlících
- vozidla provádějící zásah při mimořádných situacích (hasiči, policie, záchranná služba, havarijní služba apod.)

Do areálu lze vjíždět pouze v provozní době hlavní vrátnice s výjimkou:

- vozidel zaměstnanců s neomezeným vjezdem
- vozidla plnící úkoly v zájmu organizací v areálu sídlících
- vozidla provádějící zásah při mimořádných situacích (hasiči, policie, záchranná služba, havarijní služba apod.)

Servisním vozidlům a vozidlům firem zajišťujících dodavatelské práce je vjezd a parkování povoleno v odůvodněných případech a umožňuje-li to parkovací kapacita areálu, na dobu nezbytně nutnou.

Řidič vozidla je povinen umožnit zaměstnancům vrátnice kontrolu prohlídku vnitřních prostor vozidla a přepravovaného nákladu a parkovat pouze na komunikacích tak, aby nebránil průjezdu.

Pro průjezd vrátnicí může být v odůvodněných případech např. odvoz osobních věcí, zdravotní důvody apod. vydáno jednorázové povolení vjezdu.

Toto povolení vydává PTO.

Vjezdy a výjezdy vozidel zaměstnanců jsou elektronicky evidovány, prostřednictvím identifikačních karet s povolením vjezdu do areálu v docházkovém systému Action.

V areálu je pro všechna vozidla povolena maximální rychlost 15 km/hod.

### **3. Odemykání a uzamykání budov**

Vstupy do budov musí být, v době kdy nejsou používány, uzamčeny a nainstalovaný elektronický bezpečnostní systém (dále EZS) musí být uveden do aktivního stavu.

Odemykání, uzamykání a kódování budov zajišťují pracovníci ostrahy.

V pracovních dnech jsou budovy zpřístupněny (otevírány) v době 04,00 h - 05,00 h a znepřístupněny (zavírány) v době 21,00 h - 22,00 h, tj. v době 22,00 h - 04,00 h jsou budovy zakódovány a uzavřeny.

V mimopracovních dnech jsou budovy zpřístupněny na základě povolení vstupu odsouhlaseného odpovědným zaměstnancem (vedoucím centra/úseku).

U budov, které mají více vstupů, zůstává po 16,30 h otevřený pouze hlavní vstup.

U budov, kde budou instalovány elektronické uzavírací systémy, budou v platnosti vlastní režimy vstupů do budov. Mimo režimu volného vstupu je vstup a odchod z těchto budov možný pouze oprávněným osobám prostřednictvím aktivované identifikační karty.

Pokud zaměstnanec, v pracovních dnech a z pracovních důvodů požaduje vstup do budovy před 5,00 h, předkládá na vrátnici řádně vyplněné a odpovědným zaměstnancem odsouhlasené, povolení vstupu a vyčká na zpřístupnění budovy (příp. na odblokování EZS).

Pokud zaměstnanec nepředpokládá ukončení své denní pracovní činnosti do 20,00 h, a má souhlas odpovědného zaměstnance, je povinný písemně oznámit na hlavní vrátnici před ukončením provozní doby areálu tj. do 19,45 h, jak dlouho se bude na pracovišti zdržovat (s uvedením čísel budovy a místnosti) a vyčkat na pracovišti na odblokování EZS a umožnění odchodu z budovy.

V prostorách areálu nelze pobývat mimo stanovenou provozní dobu.

### **4. Zabezpečení pracovišť**

Pracovny, laboratoře, kanceláře, sklady a jiné místnosti musí být uzamykatelné.

Uzamykatelné místnosti nesmí zůstat nezajištěny v době nepřítomnosti oprávněných zaměstnanců a to i v průběhu pracovní doby.

Po skončení pracovní doby, při odchodu zaměstnanců, je nutno zabezpečit spotřebiče, zkontrolovat uzavření oken a vypnout osvětlení místnosti.

Za zabezpečení jednotlivých pracovišť odpovídají příslušní zaměstnanci.

## **5. Režim klíčů**

Záložní klíče od všech uzamykatelných místností musí být pro případ havárie nebo jiné mimořádné situace, uschovány na hlavní vrátnici v uzamykatelné skříňce.

Za předání klíčů na hlavní vrátnici odpovídají vedoucí jednotlivých pracovišť a ve spolupráci s PTO.

Záložní klíče od vybraných pracovišť, skladů a účelových zařízení jsou uloženy v uzamykatelné skříňce v zapečetěné schránce nebo obálce.

Použití těchto klíčů musí být evidováno v provozní knize ostražky s uvedením osoby, důvodu a času použití. Současně musí být o tomto informován bezprostředně telefonicky nebo emailem vedoucí PTO.

Pro zajištění úklidu budov a místností se klíče vydávají a ukládají na hlavní vrátnici.

Záložní klíče nejsou určeny na běžné vydávání zaměstnancům.

Požadovanou výměnu klíčové vložky zajišťuje PTO na základě předložené a schválené Žádanky. Klíč od nové klíčové vložky bude předán žadateli a dále jeden klíč jako záložní na hlavní vrátnici a jeden klíč pro úklid.

V případě potřeby více kusů klíčů pro zaměstnance jejich výrobu a dodání na základě předložené a schválené Žádanky zabezpečuje PTO.

Je nepřijatelné, aby zaměstnanci prováděli výměnu zámku u dveří do místnosti nebo místnost opatřili dalším zámkem.

## **6. Parkování vozidel**

Parkovací kapacita areálu je 158 parkovacích stání.

Pro soukromá vozidla zaměstnanců je určeno 92 parkovacích stání. Parkování těchto vozidel je možné jen s povolením vjezdu nebo s parkovací kartou.

Parkování vozidel nad danou parkovací kapacitu areálu není povoleno.

## **7. Hromadné akce**

Hromadné akce semináře, přednášky, prezentace musí být hlášeny na sekretariát ředitelky, poté bude seznam akcí na daný měsíc předán na hlavní vrátnici.

## **8. Společné prostory**

Na chodbách budov a v dalších společných prostorách areálu nelze volně ponechávat žádné předměty.

Pokud jsou výjimečně, z nedostatečných prostorových důvodů pracoviště a za dodržení bezpečnostních a požárních předpisů, v těchto prostorách umístěny skříňe, lednice nebo přístroje, musí být uzamčeny a označeny, kterému pracovišti přísluší.

Vstup neoprávněných osob do pracovních prostor údržby a dílen v budově č. 8 (zámečnická dílna, truhlárna) je z provozního a bezpečnostního hlediska zakázán.

## 9. Odborná pracoviště

Vstupy a přijímání návštěv na odborná laboratorní pracoviště se řídí samostatnými provozními řády těchto pracovišť respektující zejména hygienické a bezpečnostní předpisy. Za jejich zpracování odpovídají vedoucí zaměstnanci (vedoucí center, vedoucí oddělení).

## II. BUDOVY AREÁLU SZÚ

Tato část provozního řádu specifikuje charakter činností v jednotlivých budovách, s ohledem na předpisy BOZP a předpisy vztahující se na provoz rizikových pracovišť.

Pro odborná pracoviště (laboratoře) s chemickými, biologickými a radiačními riziky musí být ve smyslu § 15 zákona č. 258/2000 Sb. zpracovány samostatné provozní řády upřesňující zacházení s chemikáliemi, dezinfekčními prostředky apod., včetně režimu vstupů oprávněných a dalších osob. Tyto provozní řády jsou přílohou tohoto provozního řádu a jsou také uloženy na jednotlivých pracovištích. Za jejich dodržování a aktualizaci odpovídají příslušní vedoucí odborní zaměstnanci a vedoucí center.

V Centru hygieny práce a pracovního lékařství (CHPPL) se vykonávají lékařské činnosti v oboru: pracovní lékařství, pneumologie a fizeologie, hygiena a epidemiologie, všeobecné praktické lékařství (budova 11 a 23).

V Centru toxikologie a zdravotní bezpečnosti (CTZB), NRL pro genetickou toxikologii se vykonávají lékařské činnosti v oboru: lékařská genetika (budova 11).

V Centru epidemiologie a mikrobiologie (CEM) se vykonávají lékařské činnosti v oboru: lékařská mikrobiologie, hygiena a epidemiologie (budovy 2, 3, 4, 6, 11, 12, 23, 25)

### Budova č. 1

- Administrativní prostory
- Telefonní ústředna
- Zasedací místnosti
- Depozitář
- Knihovna

Uživatelé: Ředitelství, Odborová organizace

Ř: administrativní pracoviště, telefonní ústředna, zasedací místnosti SZÚ  
Odborová organizace: knihovna

### Budova č. 2

- Administrativní prostory
- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: Centrum epidemiologie a mikrobiologie (CEM)

Suterén:

CEM - Oddělení bakteriální rezistence na ATB a sbírka kultur

Režim přístupu do prostor pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

CEM - NRL pro lymeskou borreliózu

Režim přístupu do prostor těchto pracovišť se řídí vlastním provozním řádem.

Přízemí:

CEM - Oddělení bakteriální rezistence na ATB a sbírka kultur

CEM - Oddělení zoonóz s přírodní ohniskovostí

CEM – NRL pro lymeskou borreliózu

CEM - Oddělení bakteriálních vzdušných nákaz

Režim přístupu do prostor těchto pracovišť se řídí vlastními provozními řády.

1. patro:

CEM - Oddělení bakteriální rezistence na ATB a sbírka kultur

CEM - Oddělení bakteriálních vzdušných nákaz

CEM – Oddělení stafylokokových a alimentárních bakteriálních infekcí

Režim přístupů na pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

CEM - Sekretariát CEM

2. patro:

CEM - Oddělení bakteriální rezistence na ATB a sbírka kultur

CEM - Oddělení bakteriálních vzdušných nákaz

CEM - Laboratoř bakteriální genetiky

Režim přístupů na pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

Do budovy není obecně povolen přístup.

### **Budova č. 2A**

- Umývárny s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: CEM

CEM - Oddělení pro přípravu půd a umývárny - umývárna laboratorního náčiní, pracuje se zde s chemickými látkami a biologickým rizikem, režim pracoviště se řídí dílčím provozním řádem.

Do budovy není obecně povolen přístup.

### **Budova č. 3**

- Administrativní prostory
- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Technické prostory (chladicí komora)

Uživatelé: CEM, CPVZ, CZŽP, pracoviště MZ ČR

Suterén:

CEM - Oddělení sexuálně přenosných infekcí (Národní referenční laboratoř HIV/AIDS) - sklady, technické prostory

CEM - Oddělení bakteriální rezistence na ATB a sbírka kultur

CPVZ - Národní manažer HIV/AIDS - sklady

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

Přízemí:

CEM - Oddělení zoonóz s přírodní ohniskovostí

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

1.patro:

CEM - Oddělení sexuálně přenosných infekcí (Národní referenční laboratoř HIV/AIDS). Celé pracoviště je považováno za pracoviště infekční, kam mají přístup jen osoby pro práci na tomto pracovišti určené. Podle klasifikace nebezpečnosti mikrobiálních agens se pracoviště řadí do třetí třídy ve čtyřstupňové škále.

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

2. patro:

Odd. Registru chemických látek útvaru MZ ČR - administrativní pracoviště

CPVZ - Oddělení psychosociálních determinant zdraví - administrativní pracoviště

CPVZ - Národní manažer HIV/AIDS - administrativní pracoviště

CZŽP - Oddělení monitoringu zdravotního stavu obyvatelstva ve vztahu k životnímu prostředí – administrativní pracoviště

Do budovy není obecně povolen přístup.

### **Budova č. 3A**

- Administrativní prostory
- Prostory Dětské skupiny
- Skladové prostory
- Technické prostory (chladicí komora)

Uživatelé: PTO, EO, CEM, CZŽP

### **Budova č. 4**

- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Umývárny s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: CEM

Přízemí:

CEM - Oddělení pro přípravu půd a umývárny - umývárna laboratorního náčiní, pracuje se zde s chemickými látkami a biologickým rizikem, režim pracoviště se řídí dílčím provozním řádem.

CEM - Laboratoř BL3 (bisafety level 3) – pracoviště je určeno pro laboratorní práce s patogenními bakteriálními nebo virovými agens zařazenými do rizika 2 (vysoké koncentrace agens) a 3, včetně vedení sbírky patogenních mikrobiálních kmenů. Celé pracoviště je považováno za pracoviště infekční, kam mají přístup jen osoby pro práci na tomto pracovišti určené.

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

1. patro:

CEM - Oddělení respiračních, střevních a exantematických virových nákaz

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

2. patro:

CEM - Oddělení respiračních, střevních a exantematických virových nákaz

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

Do budovy není obecně povolen přístup.



## **Budova č. 5**

- Administrativní prostory
- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Skladové prostory

Uživatelé: CZŽP, Ř

Suterén: skladové místnosti, technické prostory

Přízemí:

Ř – Pracoviště vzdělávání, výzkumu a zahraniční spolupráce

CZŽP - Oddělení monitoringu zdravotního stavu ve vztahu k životnímu prostředí - administrativní pracoviště.

CZŽP - Oddělení hygieny půdy a odpadů - NRL půdy a odpadů - administrativní pracoviště.

Oddělení prvkové analýzy - laboratorní pracoviště – režim v laboratoři se řídí vlastním provozním řádem.

1. patro:

CZŽP - Oddělení hygieny vody - administrativní a laboratorní pracoviště - režim v laboratořích se řídí vlastním provozním řádem. Přístup je povolen pouze oprávněným pracovníkům.

2. patro:

Sekretariát CZŽP

CZŽP - Oddělení hygieny ovzduší – NRC pro venkovní a vnitřní ovzduší, administrativní a laboratorní pracoviště - režim v laboratořích se řídí vlastním provozním řádem.

Přístup je povolen pouze oprávněným pracovníkům.

3. patro:

CZŽP - Oddělení hygieny půdy a odpadů – NRC pro venkovní a vnitřní ovzduší – laboratorní pracoviště

CZŽP - Oddělení hygieny půdy a odpadů - NRL půdy a odpadů – sklad

Přístup je povolen pouze oprávněným pracovníkům.

Do budovy není obecně povolen přístup.

## **Budova č. 6**

- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: CEM

Suterén:

CEM - Oddělení DDD - skladové prostory

CEM - Oddělení sexuálně přenosných infekcí- skladové prostory, hygienická smyčka

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

Přízemí:

CEM - Oddělení DDD - laboratorní a administrativní pracoviště

CEM - Oddělení sexuálně přenosných infekcí- laboratorní a administrativní pracoviště

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

Do budovy není obecně povolen přístup.

### **Budova č. 7**

- Administrativní prostory

Uživatelé: EO, Ř

V budově jsou umístěna administrativní pracoviště ekonomicko-technického úseku a odbor personální. V budově je nainstalován bezpečnostní (elektronický) systém otevírání a zavírání dveří. Mimo režimu volného vstupu je vstup a odchod z budovy možný pouze oprávněným osobám prostřednictvím identifikační karty.

### **Budova č. 8**

- Administrativní prostory
- Pracoviště autodopravy
- Sklady a dílny
- SÚKL

Uživatelé: PTO, SÚKL

Přízemí:

Sklady a dílny provozně technického odboru (instalatěři, topenáři, zámečníci, truhlářská dílna).

Administrativní pracoviště autodopravy, dispečink dopravy.

1. patro:

Administrativní pracoviště SÚKL.

### **Budova č. 9**

- Technické prostory (garáže, dílna)

Uživatelé: PTO

### **Budova č. 10**

Tato budova je v majetku 3LF.

### **Budova č. 11**

- Administrativní prostory
- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Odborná knihovna, depozitáře a sklady
- Jídelna
- Rozmnožovna
- Umývárna
- Posluchárna SZÚ
- Přípravna půd s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: CTZB, CZŽP, SVI, PTO, CEM, CHPPL, OICT, OBI, 3LF

Suterén:

CTZB - Oddělení pro chemickou bezpečnost výrobků - v laboratoři se pracuje s chemickými látkami a její režim se řídí vlastním provozním řádem.

CZŽP - Oddělení hygieny půdy a odpadů - NRL půdy a odpadů - ekotoxikologická laboratoř, ve které se pracuje s chemickými látkami. Režim se řídí vlastním provozním řádem

CEM - Oddělení pro přípravu půd a umývárny - přípravná půd, pracuje se zde s chemickými látkami a biologickým rizikem, režim pracoviště se řídí dílčím provozním řádem.

SVI - depozitář knihovny, sklady rozmnožovny a redakcí časopisů.

Přízemí:

CTZB - Oddělení pro bezpečnost speciálních druhů potravin a mikrobiologii PBU – v laboratořích se pracuje s biologickými činiteli a s chemickými látkami, režim se řídí vlastním provozním řádem.

CTZB - Oddělení pro chemickou bezpečnost výrobků – v laboratořích se pracuje s chemickými látkami, plasty, přírodními materiály. Režim laboratoří se řídí vlastním provozním řádem.

CTZB - Oddělení alternativních toxikologických metod - v laboratořích se pracuje s biologickým materiálem a chemickými látkami. Režim se řídí vlastním provozním řádem.

CEM - Oddělení pro přípravu půd a umývárny - přípravná půd. Pracuje se zde s chemickými látkami, režim pracoviště se řídí dílčím provozním řádem.

CHPPL - Laboratoř funkční diagnostiky plic

Stravovací provoz.

3LF - cvičná kuchyň - pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

1. patro:

CTZB - administrativní pracoviště sekretariátu CTZB

CTZB - Oddělení pro chemickou bezpečnost výrobků - v laboratořích se pracuje s chemickými látkami, režim se řídí vlastním provozním řádem.

CTZB - Oddělení biomedicíny v laboratořích se pracuje s chemickými látkami a biologickým materiálem. Režim v laboratořích se řídí vlastním provozním řádem.

CTZB - Oddělení alternativních toxikologických metod – v laboratořích se pracuje s biologickým materiálem a chemickými látkami. Laboratoře se řídí vlastním provozním řádem.

CZŽP - oddělení prvkové analýzy – laboratoř atomové absorpční spektrometrie, její provoz se řídí vlastním provozním řádem. Dále jsou zde administrativní pracoviště.

CHPPL - Ordinace pracovního lékařství

CHPPL - Ordinace všeobecného praktického lékařství

SVI - odborná knihovna SZÚ, rozmnožovna a ostatní odborná pracoviště Střediska vědeckých informací. Provoz odborné knihovny se řídí knihovním řádem.

Velká posluchárna SZÚ.

2. patro:

CTZB - Oddělení alternativních toxikologických metod - v laboratoři se pracuje s chemickými látkami a biologickým materiálem, její režim se řídí vlastním provozním řádem.

CEM - Oddělení mykobakterií - režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

- Koordinační pracoviště ESPT režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem

Společnost mikrobiologických laborantů - kancelář

CZŽP Oddělení hygieny půdy a odpadů - NRL půdy a odpadů – mikrobiologická laboratoř - režim přístupu se řídí vlastním provozním řádem

ÚZIS ČR

Pracoviště OICT - administrativní pracoviště

3. patro (věž):

CTZB - Oddělení pro chemickou bezpečnost výrobků - odběrová místnost pro stavební materiály - režim se řídí vlastním provozním řádem.

OBI - administrativní pracoviště a počítačová učebna

Učebna 3LF

V budově je nainstalován bezpečnostní (elektronický) systém otevírání a zavírání dveří. Mimo režimu volného vstupu je vstup a odchod z budovy možný pouze oprávněným osobám prostřednictvím identifikační karty.

#### **Budova č. 12**

- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Administrativní pracoviště

Uživatelé: CEM

Suterén:

CEM - Laboratoř bakteriální genetiky – kancelář

Přízemí:

CEM - Laboratoř PCR a sekvenační laboratoř

Režimy vstupů a pravidla práce na pracovištích se řídí vlastními provozními řády jednotlivých pracovišť.

Do budovy není obecně povolen přístup.

#### **Budova č. 15**

- Sklady materiálu
- Pokladna

Uživatelé: EO

#### **Budova č. 16**

- Garáže a skladové prostory

Uživatelé: PTO

#### **Budova č. 17**

- Trafostanice
- Dílny

Uživatelé: PTO, Pražská energetika

Do budovy není obecně povolen přístup.

#### **Budova č. 20**

- Chov laboratorních zvířat
- Laboratoře, kde se pracuje s biologickým materiálem a chemickými látkami. Režim pracoviště se řídí vlastním provozním řádem

- Administrativní prostory

Uživatelé: CTZB - Oddělení welfare pokusných zvířat

Prostory pro provádění experimentů – jiná pracoviště SZÚ a externí organizace na smluvním základě

Do budovy není obecně povolen přístup.

### **Budova č. 21**

- Sklad hořlavin

Uživatelé: EO

### **Budova č. 22**

- Regulační stanice plynu

Uživatelé: PTO

### **Budova č. 23**

- Administrativní prostory
- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem a radiačním zářením
- Zasedací místnost SZÚ
- Kryty civilní obrany

Uživatelé: CHPPL, CTZB, CEM, CPVZ, CZŽP, Ř, PTO

Suterén: technické prostory SZÚ

CHPPL a oddělením toxikogenomiky CTZB)

Přízemí:

Administrativní pracoviště, zasedací místnost

CPVZ - sekretariát,

CPVZ - kancelář vedoucí CPVZ

CPVZ - Oddělení podpory zdraví,

CPVZ - Oddělení psychosociálních determinant zdraví,

CPVZ - zasedací místnost,

CPVZ - sklad pomůcek,

CPVZ - denní místnost

CPVZ - Oddělení well-beingu dětí a mladistvých + odd. psychosociálních determinant zdraví,

CPVZ - národní koordinátor k projektu Podpora zdraví v rodinách,

CEM - Oddělení epidemiologie infekčních nemocí - administrativní pracoviště

Ř – zasedací místnost

Pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

1.patro:

Administrativní pracoviště

CPVZ - Oddělení psychosociálních determinant zdraví + oddělení podpory zdraví,

CHPPL - Sekretariát  
CHPPL - Oddělení chemické bezpečnosti  
CHPPL - Oddělení hygieny práce  
CHPPL - Oddělení pracovního lékařství  
Pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

2 patro:  
*Laboratoře, administrativní pracoviště*

CHPPL - Oddělení pro hodnocení expozice chemickým látkám na pracovišti  
CHPPL - Oddělení hygieny práce  
CHPPL - Oddělení chemické bezpečnosti  
CPVZ - Oddělení psychosociálních determinant zdraví, administrativní pracoviště  
CZŽP - Oddělení prvkové analýzy – laboratorní pracoviště  
Pracoviště se řídí vlastními provozními řády

3. patro:  
*Laboratoře, administrativní pracoviště*

CPVZ - Oddělení podpory zdraví,  
CPVZ - Oddělení psychosociálních determinant zdraví, administrativní pracoviště  
CPVZ - natáčecí místnost  
CTZB - Oddělení toxikogenomiky – v laboratořích se pracuje s biologickým materiálem a chemickými látkami. Laboratoře se řídí vlastním provozním řádem.  
CHPPL - Oddělení pracovního lékařství  
CHPPL - Oddělení chemické bezpečnosti  
Ř Středisko pro kvalitu a autorizaci  
CZŽP - Oddělení monitoringu zdravotního stavu ve vztahu k životnímu prostředí - biologického monitoringu

Laboratorní pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

4. patro:  
Vyklizené prostory kanceláří a laboratoří připravené pro rekonstrukci.

V budově je nainstalován bezpečnostní (elektronický) systém otevírání a zavírání dveří. Mimo režimu volného vstupu je vstup a odchod z budovy možný pouze oprávněným osobám prostřednictvím identifikační karty.

#### **Budova č. 24**

- SÚKL

Uživatelé: SÚKL

#### **Budova č. 25**

- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: CEM

Suterén: šatny

Přízemí:

CEM - Oddělení respiračních, střevních a exantematických virových nákaz

Režim v laboratořích se řídí vlastním provozním řádem.

1. patro:

CEM - Oddělení respiračních, střevních a exantematických virových nákaz

Režim na pracovišti se řídí vlastním provozním řádem.

2. patro:

CEM - Oddělení sexuálně přenosných infekcí

Režim v laboratořích se řídí vlastním provozním řádem.

### **Budova č. 28**

- Spisovna
- Ubytovací prostory
- Depozitář

Uživatelé: Ř, PTO

Suterén:

Spisovna

Archiv/depozitář

Přízemí:

Ubytovací prostory

1. patro:

Ubytovací prostory

Do budovy není obecně povolen přístup.

### **Budova č. 30**

- SÚKL

Uživatelé: SÚKL

### **Budova č. 31**

- Chov laboratorních zvířat
- Laboratoře, kde se pracuje s biologickým materiálem a chemickými látkami. Režim pracoviště se řídí vlastním provozním řádem
- Administrativní prostory

Uživatelé: CTZB - Oddělení welfare pokusných zvířat

Prostory pro provádění experimentů - jiná pracoviště SZÚ a externí organizace na smluvním základě

Do budovy není obecně povolen přístup.

## IV. HYGIENICKO EPIDEMIOLOGICKÁ ČÁST

Tato část provozního řádu specifikuje charakter činností zabezpečovaných centrálně pro celý SZÚ a obsahuje odkazy na legislativní podklady použité při tvorbě provozního řádu.

### 1. Úklid pracovišť

Úklid pracovišť SZÚ je smluvně zajištěn externí firmou - Svatomír Prokopec., IČO: 10138501. V případě nutnosti je možné v každé budově zajistit úklid svépomocí (úklidová místnost s úklidovou výlevkou s napojením na vodovod a kanalizaci).

### 2. Režim prádla

Použité pracovní oděvy se shromažďují v centrálním skladu špinavého prádla SZÚ. Sběrné dny jsou dvakrát v týdnu. Špinavé prádlo je ukládáno v látkových pytlích do sběrných košů. Pokud došlo ke kontaminaci prádla infekčním materiálem je před doručením do skladu autoklávováno v autoklávovatelném obalu na pracovišti umývárny v budově 2, 4 a teprve poté doručeno do skladu špinavého prádla. Jednou týdně je prádlo odváženo do prádelny.

Čisté prádlo je doručováno do skladu čistého prádla jednou týdně a je skladován odděleně. Čisté prádlo lze vyzvedávat dvakrát v týdnu. Odvoz a praní prádla je smluvně zajištěno s externí firmou – Pravo s.r.o., IČO 28142292

### 3. Způsob nakládání s odpady

Komunální odpad z jednotlivých pracovišť je odstraňován smluvní externí úklidovou firmou denně viz bod 1.

Odvoz komunálního odpadu je smluvně zajištěn externí firmou – Pražské služby a.s., IČ: 60194120

Odvoz tříděného odpadu je smluvně zajištěn externí firmou – Pražské služby a.s., IČ: 60194120

Biologický a jiný infekční odpad je z jednotlivých pracovišť odstraňován dle organizační směrnice SZÚ č. 9/2022 Nakládání s odpady, která odpovídá požadavkům zákona č. 541/2020 Sb. v platném znění. Způsob třídění, manipulace a balení je v kompetenci jednotlivých pracovišť. Odvoz odpadů je smluvně zajištěn centrálně pro celý SZÚ:

Recovera Využití zdrojů a.s., IČZ: 500089, Španělská 1073/10, 120 00 Praha 2, IČ: 25638955  
Ekom CZ a.s., IČZ: 547387, Průmyslová 1472/11, 102 00 Praha 15, IČ: 26462061

Konkrétní postupy pro nakládání s odpady jsou popsány v platné Organizační směrnici SZÚ č. 9/2022 „Nakládání s odpady“, včetně příloh.

Pokyny pro nakládání s odpady ze zdravotní péče – Příloha č.1 k tomuto Provoznímu řádu.

### 4. Zdroj pitné vody

Pitná voda je v SZÚ k dispozici v rámci vodovodního řadu hlavního města Prahy.

### 5. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) a požární ochrana (PO)

Zajišťování činností v oblasti požární ochrany a BOZP je pro SZÚ smluvně zajištěno externí firmou. BOZP-PO s.r.o., IČO:27199509



## **6. Pracovně-lékařské služby**

Pracovně-lékařské služby pro zaměstnance SZÚ jsou zajišťovány Oddělením pracovního lékařství Centra hygieny práce a pracovního lékařství. Toto pracoviště zajišťuje klinické vyšetření zaměstnanců, EKG, očkování, odběry biologického materiálu v rámci vstupních, výstupních a preventivních prohlídek a ostatní činnosti v rámci PLS dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách. Součástí péče je sledování zdravotnických pracovníků, kteří přichází do styku s lidským biologickým materiálem a podléhají povinnosti očkování proti VHB.

## **7. Dezinsekce a deratizace prostor**

SZÚ provádí s ohledem na možné šíření infekčních nemocí běžnou ochrannou dezinsekci a deratizaci v jednotlivých budovách externí firmou Apleko spol. s.r.o., IČO: 44796323 dle platných zákonů a předpisů.

## **8. Dezinfekce**

SZÚ používá dezinfekční prostředky dle pracovních činností, předpisů a aktuální situace.

## **9. Legislativní podklady**

### **Související interní a externí dokumenty**

- Zákon č.262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 569/2020 Sb., o distribuci léčivých přípravků obsahujících očkovací látku pro očkování proti onemocnění COVID-19, o náhradě újmy způsobené očkováním osobám těmito léčivými přípravky a o změně zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech
- Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů
- SPC jednotlivých vakcín - <https://www.sukl.cz/>, <https://www.sukl.cz/nahlasit-nezadouci-ucinek>

### **Interní dokumenty:**

- OS 9/2022 - Nakládání s odpady
- OS 2/2020 Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a nebezpečnými chemickými směsmi
- OS 4/2022 o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
- OS 5/2022 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

## V. VŠEOBECNÁ a ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Změny a doplňky provozního řádu vydává ředitel SZÚ po předchozím souhlasu odborového orgánu. Jiné interní předpisy nesmí být s provozním řádem v rozporu.

Všichni zaměstnanci musí být s provozním řádem, jakož i jeho změnami a doplňky seznámeni. Provozní řád je k dispozici pro všechny zaměstnance na jejich pracovištích, rovněž i na odborovém orgánu a na Intranetu SZÚ.

Provozní řád nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 29.11.2023

MUDr. Barbora Macková, MHA  
ředitelka SZÚ