
Webové stránky v OpenCMS

Pro uživatele

Webové stránky fakulty obsahují veřejné i neveřejné informace. Neveřejné informace (intranetové) se zobrazují pouze po přihlášení k www.lf3.cuni.cz a zobrazují se pouze akademické obci 3. LF (tj. platným studentům a zaměstnancům).

Pro vstup na webové stránky je nutné mít Průkaz UK (Průkaz studenta UK, Průkaz zaměstnance UK - 3. LF, Průkaz studenta Erasmus) a platné heslo do [CAS - Centrálních autentizačních služeb UK](#). Toto heslo, které si zde nastavíte, platí pro vstup do více aplikací na UK

Jak se přihlásit?

1. Pro prohlížení všech informací z webu se přihlašujte - kliknutím na Přihlásit - umístěným v horní modré liště vpravo.
2. Objeví se přihlašovací okno do CAS 3.LF - ve kterém vyplníte - v prvním řádku číslo pod fotografií z průkazu UK a v druhém Vaše platné heslo do CAS.
3. Po správném přihlášení se objeví Vaše jméno v horním modré liště a sloupce v pravé a levé části stránky změni barvu z modrého podbarvení na žlutou barvou.
4. Teprve po přihlášení se vám objeví.v běžné navigaci všechny dokumenty a odkazy, které jsou nastaveny jako neveřejné.

Instruktažní návod s obrazovou ilustrací - jak se přihlásit - ke stažení v . [pdf](#) , . [doc](#)

Pro redaktory

Pro redaktory stránek pracovišť nebo speciálních částí webu - pro zaměstnance 3. LF nebo jiné vybrané skupiny redaktorů z 3. LF s platným Průkazem UK a platným heslem.

První přihlášení

- Každý zaměstnanec z 3.LF, který chce poprvé vstoupit do editačního režimu k webovým stránkám, se nejprve musí k webu přihlásit - kliknutím na **Přihlásit** - umístěným v horní modré liště vpravo.
- Systém přihlášeného uživatele sám automaticky detekuje a přiřadí jej k jeho předdefinované skupině (např. pracovišti) a nastaví mu práva pro editaci, která jsou této skupině přiřazena. (Tj. např. opravy pouze za jeho pracoviště).
- Teprve poté je možné vstoupit do editačního rozhraní.
- **Tento krok se provádí pouze jedenkrát a to při prvním vstupu k editaci.**

Návody pro redaktory

První nezbytné kroky redaktora či editora www stránek před vlastní editační prací - čtěte návody step by step

1. Přihlásit se k webu 3. LF - tzn. mít průkaz UK a platné heslo do [CAS](#)
2. Přihlásit se do editačního rozhraní - <http://edit.lf3.cuni.cz>
3. Nastavit si své editační rozhraní - tzn. nastavení website a nastavení svého pracoviště - nebo části webu, se kterým budete pracovat.
4. Orientačně se seznámit s adresářovou strukturou webu.
5. Seznámit se s manuály a návody - uveřejněny níže.

Na co si dát pozor

1. Hlídejte si, že máte vždy nastavenou Website: 3. lékařská fakulta.
2. Při editaci vždy musíte přepnout Oblast (vlevo) z Online na Offline. Editovat a upravovat lze pouze z oblasti OFFLINE.
3. **Soubory a adresáře - vždy musí být pojmenované malými písmeny bez diakritiky**, v případě víceslovných názvů - slova od sebe oddělovat pomlčkou bez mezer (př. jak-se-prihlasit).
4. Nedávejte velké mnoho MB soubory (obrázky, filmy a dokumenty) přímo do redakčního systému - k tomu je určen FTP (File system - který je součástí systému).

Návody ke stažení

<https://ds129.lf3.cuni.cz:5001/sharing/zUbJm51tp>