

Pronájmy prostor

Pronájem poslucháren fyzickým a právnickým osobám



Pronájem poslucháren 3. lékařská fakulta nabízí fyzickým i právnickým osobám v rámci své doplňkové činnosti pronájem poslucháren, seminárních prostor, prostor ve vstupní hale v přízemí fakulty s příslušným technickým vybavením (dataprojektory, mikrofony, počítačová technika) pro konání prezentačních akcí. Nabízené prostory si můžete prohlédnout [ve fotogalerii](#).

Ceník

K uvedeným cenám se připočítává DPH 21 %

Předmět pronájmu	Kapacita	Cena bez DPH
Sylabova posluchárna	199 + 25 míst	2 500 Kč/hod
Burianova posluchárna	150 + 25 míst	1 500 Kč/hod
Jonášova posluchárna	150 + 25 míst	1 500 Kč/hod
Jelínkova posluchárna (seminární místnost)	72 míst	1000 Kč/hod
Seminární místnosti	nad 20 míst max 42 míst	350 Kč/hod
Stůl před posluchárnami		500 Kč/den
Dataprojektor		500 Kč/hod
PC		500 Kč/den
Mikrofon s příslušenstvím		200 Kč/den

V případě, že doba pronájmu je delší než 1 den se u poslucháren a seminárních místností neúčtuje ve smyslu §53 odst.3 Zákona č. 235/2004 Sb. DPH a platí následující ceny

Předmět pronájmu	Kapacita	Cena bez DPH
Sylabova posluchárna	199 + 25 míst	800 Kč/hod
Burianova posluchárna	150 + 25 míst	600 Kč/hod
Jonášova posluchárna	150 + 25 míst	600 Kč/hod
Jelínkova posluchárna (seminární místnost)	72 míst	1000 Kč/hod
Seminární místnosti	nad 20 míst max 42 míst	350 Kč/hod

Stůl před posluchárnami		500 Kč/den
Dataprojektor		500 Kč/hod
PC		500 Kč/den
Mikrofon s příslušenstvím		200 Kč/den

Objednání a uskutečnění pronájmu

- Zájemce o pronajmutí výše uvedeného majetku fakulty (dále jen objednavající) zašle elektronickou objednávkou , ve které bude specifikovat své požadavky vedoucímu provozně-technického oddělení .
- Ten bez prodlení prověří ve smyslu žádosti, která je přílohou č. 1 směrnice 2004/01 , možnost vyhovění žádosti a v tomto směru bude informovat objednavajícího.
- V termínu potvrzené objednávky zajistí vedoucí provozně-technického oddělení, nebo jím pověřený zaměstnanec, předání a převzetí předmětu pronájmu.
- Součástí objednávky může být i požadavek na zajištění stravování ze strany pronajímatele. Jeho vyřízení zabezpečí vedoucí provozně-technického oddělení.

Formuláře

- Objednávka pronájmu prostor a zařízení v 3. LF .docx , .pdf
- Prohlášení objednavajícího .doc

Způsob a forma úhrady

Úhrada za pronájem prostor je možná složením hotovosti v pokladně fakulty (bude vydán daňový doklad o platbě), nebo na základě vystavené faktury se splatností 7 dnů na účet: 22734101/0100. Fakturu vystaví vedoucí ekonomického oddělení na základě podkladů předaných vedoucí provozně-technického oddělení. Součástí předávaných písemností je i rozhodnutí děkana o případném snížení nájemného.

Řešení problémů s provozem poslucháren

Informace o způsobu nahlásování a řešení problémů s provozem a vybavením poslucháren naleznete na adrese <http://www.lf3.cuni.cz/3LF-299.html>