

# Modul výsledky zkoušek

Zápis známek a zápočtů  
pro učitele

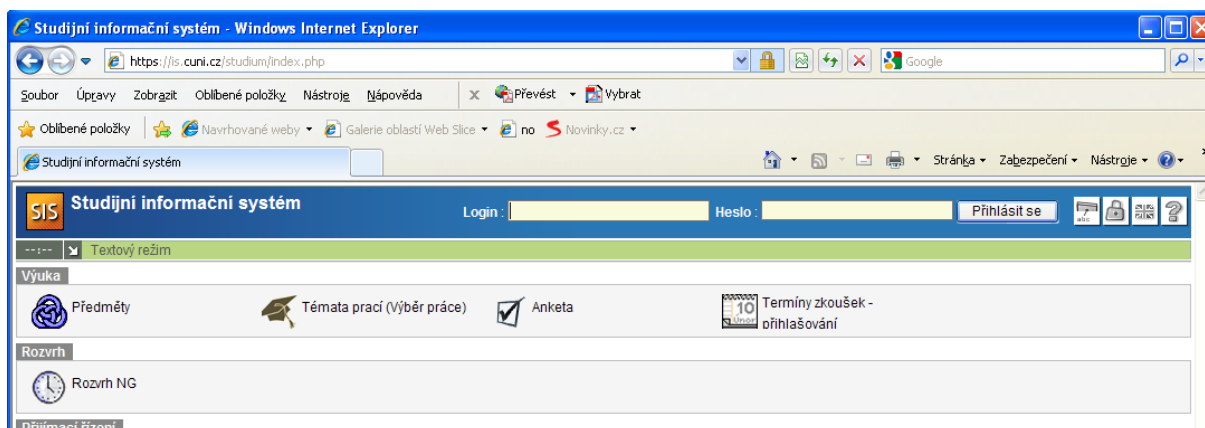
**Studijní informační Systém (SIS)**

## Obsah:

Úvod .....	3
Modul Výsledky zkoušek – obecně.....	5
Filtr na předměty .....	5
Předměty .....	5
Hodnocení .....	5
Filtr na studenty .....	6
Lišta z menu.....	7
Lišta submenu .....	7
Modul Výsledky zkoušek – Vyplňovat zápočty.....	8
Informace o předmětu .....	9
Informace o filtru na studenty .....	9
Hromadné operace.....	9
Nastavení společných údajů.....	9
Seznam studentů .....	9
Modul Výsledky zkoušek – Vyplňovat známky (známky a podzápočty).....	10
Informace o předmětu (Inf. o př.) .....	11
Informace o filtru na studenty (Inf. o filtru na st.) .....	11
Nastavení společných údajů (Nastav. spol. údajů).....	11
Seznam studentů (Seznam stud.) .....	11
Vyplňování známek a podzápočtů (Vypl. známek a podzáp.) .....	11
Modul Výsledky zkoušek – Vyplňovat po jednotlivých studentech .....	12
Editace známek.....	13
Informace .....	13
Historie záznamů .....	13
Příloha – předměty.....	14
Garantující pracoviště X garantující učitel.....	14
Kód předmětu.....	14
Hodnocení .....	14

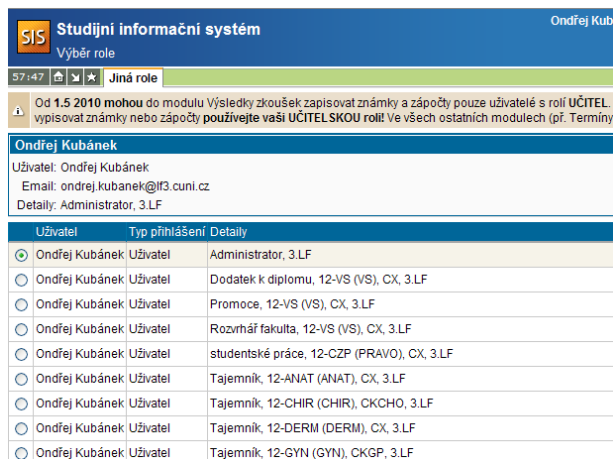
## Úvod

Studijní informační systém (dále **SIS**) je umístěn na těchto stránkách: <http://is.cuni.cz/studium>. Do SISu se přihlašujeme pomocí **CAS autentizace** (bližší informace zde: <http://ldap.cuni.cz/info.php> a zde: <http://www.lf3.cuni.cz/cs/it-sluzby/cas/>). **Login je číslo z pod fotografie** na vaší zaměstnanecké průkazce a **heslo zadané na stránkách** <https://ldap.cuni.cz> eventuelně vytvořené nějakým jiným způsobem viz odkazy na stránky s informacemi výše.



Obrázek 1- SIS úvodní obrazovka (před přihlášením)

Proto, abychom mohli se SISem pracovat, **musí být** našemu **uživatelskému účtu** přiřazena ,nějaká' **role**. Předpokladem pro úspěšnou práci s modulem Výsledky zkoušek je ,vlastnictví',



Obrázek 2- Výběr role

**v horní části** (blok **Aktuality**) je prostor s důležitými aktuálními informacemi. Informace mohou být jak od fakultních správců systému (důležité systémové změny atd.), tak od rektorátních správců (většinou informují o odstavkách SISu). **Doporučuji vždy přečíst!** Na aktuality navazují **bloky aplikací** (Výuka, Rozvrh, atd.) a obrazovka je ukončena blokem **Užitečné odkazy**, kde najdete **manuály k některým aplikacím SISu** a emailová spojení na vedoucí SVI, SO a správce SISu.

**SIS Studijní informační systém** Role: Učitel, 12-1INK (1.INTER), OKIO, 3.LF 3. lékařská fakulta

52:14 Textový režim Jiná role

Od 1.5.2010 mohou do modulu Výsledky zkoušek zapisovat známky a zápočty pouze uživatelé s rolí UČITEL. Všichni uživatelé role typu TA, JEMNÍK o toto právo přišli! Pokud potřebujete vypisovat známky nebo zápočty používejte vaši UČITEL SKOU rolí. Ve všech ostatních modulech (př. Termíny zkoušek) zůstávají práva tajemníků beze změn!

**Aktuality**

RUK posunul termín ukládání témat prací samotnými studenty do SIS od 1.8.2010. Všechny práce však musí být odevzdány též v elektronické podobě, včetně posudků v elektronické podobě. Práce a posudky v tištěné a elektronické verzi odevzdávejte příslušným garantům a též elektronické verze celé práce a posudky zašlete e-mailem vedoucí SVI PhDr. M. Hábové (svi@f3.cuni.cz) a to nejpozději 1 den před obhajobou, nejlépe ve formátu pdf. Platí stejné pravidlo - není-li elektronická verze práce uložena v digitálním repozitáři práci je chápána jako práce NEODEVZDANA.

Od 1.8.2010 musí být do SIS do Aplikace Témata prací před obhajobou vloženy elektronické verze diplomových, bakalářských a disertačních prací, včetně posudků. Studenti vkládají 1 dokument - text práce, nejlépe ve formátu pdf + eventuelní přílohy jako další soubory. Posudky jsou vkládány také jako samostatný soubor. Nebude-li před obhajobou vložena do SIS elektronická verze práce, je to dle RUK chápáno, jako práce neodevzdaná. Studenti, kteří obhájili práci před tímto datem, zkontrolujte si v SIS, zda je vaše práce odevzdána v elektronické podobě či nikoliv. (V SIS je uvedena textová poznámka)

**Výuka**

Předměty Vypisování témat prací Výsledky zkoušek Termíny zkoušek - vypisování

**Rozvrh**

Rozvrh NG

**Přijímací řízení**

Podmínky přijímacího řízení

**Ostatní**

Záložky Číselníky 3 Evidence kurzů CŽV Harmonogram Hledání osob  
Vyhledávání loginů Nástěnka Osobní údaje Promoce

**Užitečné odkazy**

- Návod pro tajemnické role na doplnění povinných údajů k předmětům
- Návod pro učitelé role na doplnění povinných údajů k předmětům
- Návody k webové aplikaci SIS - Témata prací - pro studenty
- Návody k webové aplikaci SIS - Témata prací - pro učitele
- Návod pro studenty - Fronta čekatelů
- Studijní oddělení

Správce SIS: Vedoucí studijní oddělení (studijni@f3.cuni.cz) Vedoucí SVI

UNIVERZITA KARLOVA | 3. LÉKAŘSKÁ FAKULTA

Obrázek 3- Základní obrazovka SIS

Aktuální informace

Bloky aplikací

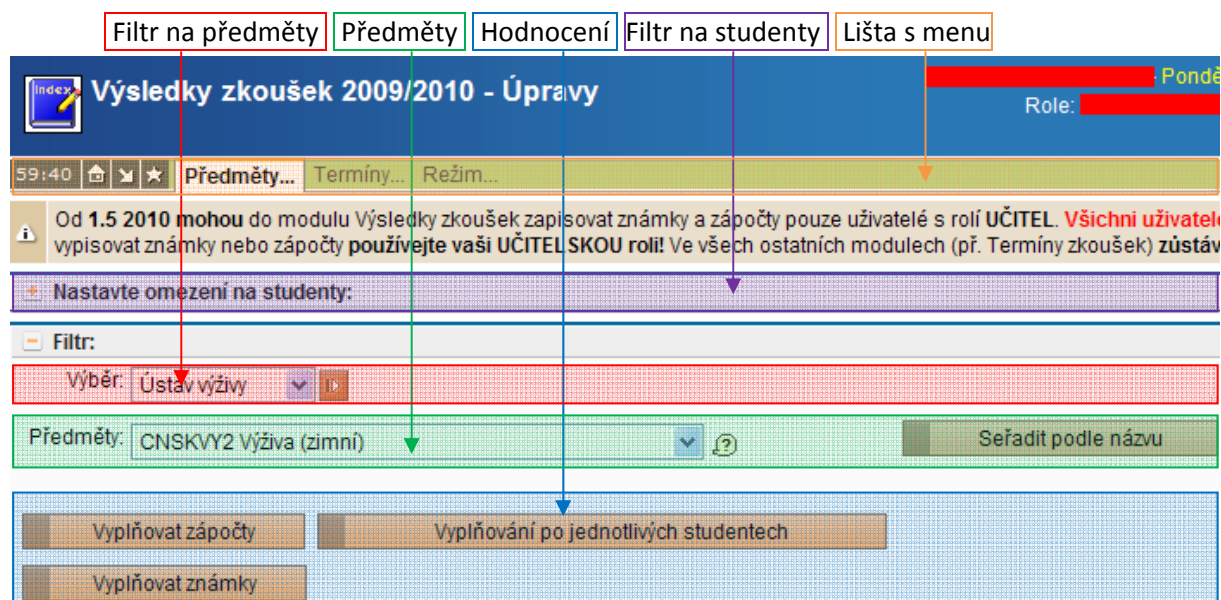
Manuály a emaily

## Modul Výsledky zkoušek – obecně

Modul Výsledky zkoušek je umístěn v bloku **Výuka** – spustíme ho kliknutím na ikonu



Výsledky zkoušek. Na Obrázku 4 vidíme základní stav modulu při spuštění.



Obrázek 4- Modul výsledky zkoušek

### Filtr na předměty

Z rozbalovacího menu si můžeme zvolit buď filtrování předmětů podle **garanta předmětu** (Moje předměty) nebo **podle garantujícího pracoviště** (zde 'Ústav výživy'). Při zapnutém filtru **Moje předměty** uvidí vyučující všechny předměty napříč celou fakultou (bez ohledu na garantující pracoviště) u kterých je **uveden** mezi **garanty za učitele**, ale **nemusí** vidět všechny **předměty svého pracoviště**. Při použití filtru se **jménem pracoviště** (zde Ústav výživy) budou naopak vyfiltrovány **pouze předměty**, které jsou **garantované pracovištěm** (bez ohledu na garanta za učitele). *V případě, že se Vám nezobrazí požadovaný předmět – zkuste změnit typ filtru na předměty.*

### Předměty

Do rozbalovacího menu se dostanou pouze předměty odpovídající filtru (viz výše). Předměty jsou defaultně **řazeny** podle jejich **kódu**, řazení můžeme změnit pomocí tlačítka **'Seřadit podle názvu'** vpravo ve stejném bloku. Z rozbalovacího menu vybereme předmět, u kterého chceme **zapisovat známky nebo zápočty**, a zvolíme formu zápisu (viz Hodnocení níže). *Podrobné informace o předmětech naleznete na konci textu v příloze Předměty.*

### Hodnocení

- 1) **Vyplňovat zápočty** - slouží k hromadnému vyplňování zápočtů.

2) **Vyplňovat známky** - slouží k hromadnému vyplňování **známek nebo podzápočtů (kolokvií)**.

3) **Vyplňovat po jednotlivých studentech** – použijeme v případě oprav (jak známek, tak zápočtů), eventuelně v případě, že nemůžeme použít jednu z variant hromadného vyplňování (studenti se nedají seskupit podle data složení zkoušky atd.).

*Podrobné informace v následujících kapitolách: **Modul Výsledky zkoušek – Vyplňovat zápočty; Modul Výsledky zkoušek – Vyplňovat známky; Modul Výsledky zkoušek – Vyplňovat po jednotlivých studentech***

### Filtr na studenty

**Nastavte omezení na studenty:**

Příjmení začíná:

Obor:

Kruh:

Studenti:  všichni  
 studující

Výsledek zadal:

Datum:

Splnění povinnosti:  splněna  
 nesplněna  
 všichni

Řazení studentů:  předmět,příjmeni  
 příjmení,předmět

Obrázek 5- Filtr na studenty (bez nastavených omezení)

Aplikace umožňuje **zobrazit** buď **všechny**, nebo pouze **omezenou skupinu studentů**, kteří mají daný **předmět** v aktuálním akademickém roce **zapsán**. *V případě, že nevidíte všechny studenty, kterým potřebujete zapsat známku nebo zápočet, zkontrolujte, prosím, nejprve nastavení tohoto filtru!* Jak vidíte na Obrázku 5, **studenty můžete filtrovat** podle následujících podmínek:

**Příjmení začíná** – Seznam studentů se zúží pouze na ty, kterým příjmení začíná zvoleným řetězcem.

**Obor** – Zobrazí se pouze studenti, kteří studují daný obor (vzhledem ke struktuře evidence předmětů na naší fakultě má smysl **především na oddělení studentů VSEOB a AVSEOB** – ostatní obory mají všechny předměty ,vlastní').

**Kruh** – Seznam studentů bude obsahovat pouze ty, kteří jsou evidováni u daného kruhu.





**Studenti** – Po zaškrtnutí volby ,studující' zmizí ze seznamu studentů všichni s přerušeným studiem.

Výsledek zadal – Tento filtr má smysl pouze v případě, že chceme zapisovat známky k předmětu, který již má (pod vaším jménem) vyplněn zápočet, eventuelně pro nějakou zpětnou kontrolu. *V případě použití tohoto filtru na studenty předmětu, u kterého nebyl zápočet ani známka zadán, se nezobrazí žádný student!*

Datum – Podobný typ filtru jako předchozí (Výsledek zadal) – **vhodný pro opravy či kontroly**. Zobrazí pouze studenty, kteří již mají známku či zápočet vyplněn ke zvolenému datu.

Splnění povinností – Při zaškrtnutí **splněna** se zobrazí studenti s vyplněnou povinností (vhodné pro opravy). Při zaškrtnutí **nesplněna** naopak uvidíme pouze ty studenty, kteří ještě známku ani zápočet zapsán nemají.

### Lišta z menu

Zcela vlevo je na liště umístěn údaj o **zbývajícím čase** do odhlášení uživatele **59:47**, v případě **vypršení času budete** ‚bez milosti‘ **odhlášeni**. Dojde k **nenávratnému ztracení neuložených dat**. V případě zápisu většího množství známek **doporučuji práci průběžně ukládat**. Časový limit je **60 minut** a při jakékoli operaci, která **vynutí znovunačtení** nebo **načtení** nové stránky se **opět nastaví na jednu hodinu**. Prostor mezi ‚časovým limitem‘ a samotným menu vyplňují ikony:  *úvodní obrazovka*,  *změna modulu* (rychlé přepínání mezi moduly bez přepnutí na úvodní obrazovku),  *systém záložek* (můžete si vytvářet rychlé zástupce na jednotlivé stránky SISu) a  *verze pro tisk* (připraví stránku pro snadnou komunikaci s tiskárnou – není implementována na všech stránkách). **Předměty...** **Termíny...** **Režim...** Volba menu *Termíny* umožňuje **filtrování studentů** k jednotlivým předmětům na základě **vypsání termínů zkoušek** (pomocí modulu Termíny zkoušek). Volba menu *Režim* přepíná mezi **prohlížením** či **editací** známek a umožňuje v režimu prohlížení tisknout a zobrazovat **výsledky z minulých akademických let**.

### Lišta submenu

**Hromadně zápočty** **Rušit zápočty** **Známky** **Jednotlivě**

Zde také upozorňuji na možnost **používat submenu** při editaci známek a zápočtů. **Můžete se rychle přepínat mezi jednotlivými editačními obrazovkami**. Příkladně se můžete z hromadné editace známek přesunout přímo na kartu vyplňování po jednotlivých studentech atp. (viz níže).



## Modul Výsledky zkoušek – Vyplňovat zápočty

Chceme-li vyplnit **větší množství zápočtů**, které se konaly v **jednom termínu** u **jednoho učitele** a mají **stejný výsledek**, použijeme tuto variantu. Pro všechny osoby, kterým zapisujeme zápočet, se použije nastavení z oddílu **„Nastavení společných údajů“**. **Označíme osoby** () , kterým chceme tyto údaje zapsat (,Seznam studentů') a **potvrdíme změny tlačítkem** ,U zaškrtnutých studentů zapsat zápočty'.

**Informace o předmětu**: Hepatologie (CCOC7857), zimní semestr, 2009/2010

**Informace o filtru na studenty**: Studenti: z oboru VSEOB.

**Hromadné operace**: Zaškrtnout všechny studenty / Odškrtnout všechny studenty

**Nastavení společných údajů**:  
 zapocet:  
 Zadejte datum: 31.5.2010 dnes  
 Hodnota: -  
 Vyberte učitele: Kubánek, O.  
 Z - započteno  
 K - nezapočteno - student již nemůže skládat z tohoto předmětu zkoušku ani další pokus zápočtu

**Uloží zapsané známky/zápočty**: U zaškrtnutých studentů zapsat zápočty

**Odeslání emailu studentům** (všude, kde narazíte na tuto ikonu lze pro seznam studentů vytvořit hromadný email): Vynulovat zaškrtnutí

**Seznam studentů**:

Jméno	Ident.	Výs.	Zápočet	Učitel
1. Bergmann Ondřej	20.9.86	Z	21.1.2010	Horák, J.
2. Černá Lucie	8.3.87	Z	21.1.2010	Horák, J.
3. Čížek Jiří	7.4.87	Z	21.1.2010	Horák, J.
4. Hrochová Alena	15.3.87	Z	21.1.2010	Horák, J.
5. Janováčková Lenka	27.3.86	Z	21.1.2010	Horák, J.
6. Klímová Nikola	28.11.86	Z	21.1.2010	Horák, J.
7. Kotoušová Adéla	5.1.87	Z	21.1.2010	Horák, J.
8. Králová Vladislava	25.9.87	Z	21.1.2010	Horák, J.
9. Lojda Jan	22.6.77	Z	21.1.2010	Horák, J.
10. Masný Oldřich	9.10.86	Z	21.1.2010	Horák, J.
11. Náprstek Milan	2.12.86	-		<input type="checkbox"/>
12. Petrovičová Alexandra	2.5.85	Z	21.1.2010	Horák, J.
13. Straňák Zbyněk	27.2.87	Z	21.1.2010	Horák, J.
14. Šebková Petra	1.10.86	Z	21.1.2010	Horák, J.
15. Tesař Jan	2.11.86	Z	21.1.2010	Horák, J.
16. Trančík Pavel	19.1.86	Z	21.1.2010	Horák, J.
17. Votroubková Andrea	2.9.86	Z	21.1.2010	Horák, J.
18. Vyoral Martin	15.6.87	Z	21.1.2010	Horák, J.

**Uloží zapsané známky/zápočty**: U zaškrtnutých studentů zapsat zápočty



## Informace o předmětu

---

Jméno předmětu, kód předmětu, semestr a rok kdy se předmět vyučuje.

## Informace o filtru na studenty

---

Tento informační řádek **se objeví pouze v případě, že je nastaven filtr na studenty** (na obrázku vidíme nastavení filtru na studenty všeobecného lékařství v češtině). *V případě, že se nezobrazují všichni studenti (podle očekávání) můžete zkontrolovat, zdali není nastaven nějaký nežádoucí filtr.*

## Hromadné operace

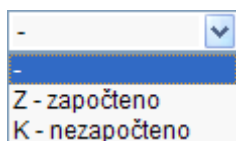
---

Tlačítko ‚Zaškrtnout všechny studenty‘ – **označí všechny studenty**. Tlačítko ‚Odškrtnout všechny studenty‘ – **naopak označení zruší**.

## Nastavení společných údajů

---

Společné údaje jsou tyto: **Datum** (datum udělení zápočtu), **Hodnota** (výsledek zápočtu – **Z** pro započteno a **K** pro nezapočteno.) vybíráme z rozbalovacího menu a poslední společný údaj je **jméno učitele**, který zápočet udělil.



## Seznam studentů

---

Označíme/zaškrtneme () všechny studenty, kteří splňují nastavení společných údajů (mají ve stejný den stejný výsledek zápočtu od stejného učitele) **pomocí zatrhávacího políčka vpravo v seznamu studentů**. Po stisknutí tlačítka ‚U zaškrtnutých studentů zapsat zápočty‘ se všechny provedené změny uloží. *Tuším, že důležitější je, ale asi upozornit na opačnou situaci, tedy v případě, že nebude toto políčko zaškrtnuto **NEBUDE ani zapsána (byť vyplněná) známka studentovi**.*

## Modul Výsledky zkoušek – Vyplňovat známky (známky a podzápočty)

Stejně jako u zápisu zápočtů má smysl tento režim použít pouze pro **skupinu studentů**, kteří mají **shodné společné údaje** (datum konání zkoušky a jméno zkoušejícího).

Modul IIC - Klinicko patologické základy medicíny II. (CMCPXX34L), letní semestr, 2009/2010

Studenti: zkoušel učitel Horák,J..

**Zapsat známky:**  
 Zadejte datum: 31.5.2010 dnes  
 Vyberte učitele: Kubánek,O. ▾

U zaškrtnutých studentů zapsat známky

	Jméno	Ident.	Poslední výsledky			Učitel	Zapsat	
			Výsl	Pokus	Datum		Termín	Známka
1.	Aslam Sobia	12.6.86	4	1	18.11.2009	Horák,J.	1.opr.	<input type="checkbox"/>
2.	Bálintová Zuzana	4.3.86	3	2	18.3.2010	Horák,J.	Splněno	
3.	Glabasňová Marie	27.10.85	2	2	26.1.2010	Horák,J.	Splněno	
4.	Kučera Michael *	3.6.85	4	3	18.11.2009	Horák,J.	Vyčerpány termíny	
5.	Moland Vibeche *	18.6.82	4	1	23.9.2009	Horák,J.	1.opr.	<input type="checkbox"/>
6.	Nost Elisabeth *	13.6.81	4	2	24.9.2009	Horák,J.	2.opr.	<input type="checkbox"/>
7.	Pechová Kateřina *	25.11.84	4	2	17.9.2009		2.opr.	<input type="checkbox"/>
8.	Soukupová Regina Adriana	21.4.86	2	2	26.1.2010	Horák,J.	Splněno	
9.	Tekverková Iva *	21.8.85	4	1	19.11.2009	Gregor,M.	1.opr.	<input type="checkbox"/>
10.	Trunečka Michal	4.6.86	3	1	18.11.2009	Horák,J.	Splněno	
11.	Vogeltanzová Alena	29.11.85	2	1	18.11.2009	Horák,J.	Splněno	
12.	Wilková Jana	17.11.85	2	1	26.1.2010	Horák,J.	Splněno	

U zaškrtnutých studentů zapsat známky

Inf. o před.    Inf. o filtru na st.    Nastav. spol. údajů    Seznam stud.    Vypl. známek a podzáp.

Potvrzení a uložení provedených změn – známky/zápočty

### Informace o předmětu (Inf. o př.)

---

Jméno předmětu, kód předmětu, semestr a rok kdy se předmět vyučuje.

### Informace o filtru na studenty (Inf. o filtru na st.)

---

V případě, že je nastaven filtr na studenty objeví se zde popis nastaveného filtru (na obrázku je použit filtr na studenty, kteří mají zapsáno ‚nějaké‘ plnění prof. Horákem – u předmětu, který se skládá ze zápočtu i zkoušky, se filtr použije na oba typy plnění). *V případě, že se nezobrazují všichni studenti (podle očekávání) zkontrolujte, prosím, zdali není nastaven nějaký nežádoucí filtr.*

### Nastavení společných údajů (Nastav. spol. údajů)

---

Společné údaje jsou tyto: **Datum** (datum udělení známky) a **jméno učitele**, který známku zapsal do indexu.

### Seznam studentů (Seznam stud.)

---

V seznamu studentů vidíme, kromě identifikace studenta, informace o posledním zápisu známek či zápočtů včetně aktuálního počtu pokusů studenta o složení zkoušky.

### Vyplňování známek a podzápočtů (Vypl. známek a podzáp.)

---

Aby se studentovi známka zapsala, musí být, kromě správně vyplněných společných údajů a odpovídající hodnoty známky (známka 1-4, podzápočet P; N), také zaškrtnuto políčko zcela vpravo (). V případě, že jsou všechny tyto podmínky splněny se po stisknutí tlačítka ‚U zaškrtnutých studentů zapsat zápočty‘ zapíše změny do databáze. *K zatržení políčka () dochází automaticky vždy při opuštění pole kde editujeme známky – před stisknutím tlačítka pro uložení doporučuji ještě zkontrolovat nastavení všech zatržitek.*

## Modul Výsledky zkoušek – Vyplňovat po jednotlivých studentech

Kdy použít režim vyplňování po jednotlivých studentech:

1. V případě, že **vyplňujete známky studentům**, kteří se **nedají ,seskupit‘**
2. Potřebujete **opravit dříve pořizené záznamy**
3. Na jednom místě můžete vyplnit (či opravit) **zároveň zápočet i známku**
4. **Prohlížení historie změn** u daného studenta a předmětu v aktuálním akademickém roce (kdo, kdy a jak upravoval známku/zápočet/kolokvium).

Ze seznamu studentů (Obrázek 6) vybereme osobu, které chceme vyplnit či opravit známku **stisknutím tlačítka ,Upravit‘**.

Základy klinické medicíny II. (CPHCM3), zimní semestr, 2009/2010											
	Jméno	Ident.	Výsl.	Zápoč.	Učitel	Řádný	Učitel	1.opr.	Učitel	2.opr.	Učitel
1.	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Brožová Hana</a>	1.9.83	3	30.4.2010	Švanda,J.	30.4.2010	Švanda,J.				
2.	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Bureš David</a>	30.1.79	4	2.3.2010	Švanda,J.	2.3.2010	Švanda,J.	14.5.2010	Švanda,J.	24.5.2010	Švanda,J.
3.	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Gaubová Lucie</a>	5.7.83	-								
4.	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Komárová Tamara</a>	29.1.87	3	5.2.2010		5.2.2010					
5.	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Marková Eva</a>	14.4.88	1	27.1.2010		27.1.2010					

Obrázek 6- Seznam studentů

Na Obrázku 7 vidíme editační obrazovku pro úpravy a opravy známek a zápočtů.

Editace známek
Informace
Historie záznamů

**Nastavte omezení na studenty:**

**Klinická propedeutika (CNSK KP1) LS**

Předmět: Klinická propedeutika (CNSK KP1) LS  
 Jméno studenta: Abrahámová Daniela  
 Datum narození: 3.2.1981  
 Obor: BVSJ

Výsledky:	Upravované výsledky		Uložené výsledky	
	Datum	Učitel	Datum	Učitel
Zápočet	<input type="text"/> dnes	Kubánek,O. ▾		
Řádný termín	<input type="text"/> dnes	Kubánek,O. ▾		
1. oprav.termín	<input type="text"/> dnes	Kubánek,O. ▾		
2. oprav.termín	<input type="text"/> dnes	Kubánek,O. ▾		
Výsledná známka	- <input type="text"/> ( 1, 2, 3, 4, Z, -, K )			

**Informace**

Z - započteno  
 K - nezapočteno - student již nemůže skládat z tohoto předmětu zkoušku ani další pokus zápočtu

Termín je vyčerpán, pokud je zapsáno datum (nebo datum vyššího termínu). Výsledná známka se vztahuje k poslednímu (nejníže uvedenému) termínu.  
 Výsledek '-' je možný jen, pokud není vyčerpán žádný termín, tj. žádné datum není vyplněno. U termínu, kde není zapsáno datum, se nezapiše ani učitel.

**Historie záznamů:**

Zkouška:	Pokus	Výsledek	Datum	Splněn semestr	Splněno celkově	Kdy	Kdo
	0	-		N	N	vloženo 22.10.2009 10:22	88940512
	0	-		N	N	smazáno 22.10.2009 10:22	88940512
	0	-		N	N	vloženo 22.10.2009 10:11	88940512

Obrázek 7- Editace jednoho studenta

## Editace známek

---

V horní části oddílu ‚Editace známek‘ jsou informativní položky o studentovi a předmětu, který editujeme (Předmět, Jméno studenta, Datum narození, Obor).

Výsledky - v případě, že se předmět hodnotí jak zápočtem, tak známkou (jako na Obrázku 7), **můžeme vyplňovat na jednom místě oba typy hodnocení**. Do položky Datum vyplníme den, kdy byl student hodnocen (jak v případě zápočtu, tak v případě známek). Při vyplňování zápočtu jsou v položce Výsledná známka (místo kde se vyplňují výsledky) povoleny pouze hodnoty **Z – pro započteno nebo K – pro nezapočteno**. Program **nedovolí vyplnit známku (Řádný termín) před korektně vyplněnou položkou Zápočet**, známku nedovolí vyplnit ani v případě, že **zápočet nebyl úspěšný** eventuelně datum složení/nesložení zkoušky předchází datu udělení zápočtu. Když by nastala situace, kdy zapisujeme studentovi najednou příkladně zápočet, řádný termín a 1. opravný termín stačí, když u zápočtu a řádného termínu vyplníme pouze data a u 1. opravného termínu doplníme datum a výslednou známku, program **automaticky doplní úspěch při složení zápočtu a čtyřku u řádného termínu**. Po stisknutí tlačítka ‚Zapsat výsledky‘ provede program kontrolu správnosti údajů (viz výše) a neshledá-li problém, vše uloží.

V případě **provedení nějaké změny** program provádí **stejně kontroly** (po stisknutí tlačítka ‚Zapsat výsledky‘) a změny se opět uloží pouze v případě, že jsou ‚věcně‘ bez chyb.

**Všechny tyto operace jsou monitorovány** (zápis známek, zápis zápočtů a jejich opravy) a je vedena jejich historie – viz [Historie předmětu](#) níže.

## Informace

---

Informace o povolených hodnotách položky ‚Výsledná známka‘ a obecně o editaci.

## Historie záznamů

---

Historie záznamů se dělí do několika tabulek. **Tabulka Zkouška** obsahuje záznamy o zapsání předmětu studentovi (na Studijním oddělení) a všechny změny, které se provedli - každý záznam obsahuje informace o uživateli, který ho pořídil datu, kdy ho pořídil a informace o důležitých položkách. **Tabulky Zápočet, Řádný termín, 1. opravný termín a 2. opravný termín** obsahují ‚zbytek‘ informací o provedených změnách.



## Příloha – předměty

### Garantující pracoviště X garantující učitel

Každý předmět je **garantován jedním pracovištěm** a může mít **maximálně tři guaranty z řad učitelů** (ti mohou být zaměstnání na libovolných pracovištích-> **neplatí, že musí pracovat na garantujícím pracovišti**).

V modulu Výsledky zkoušek se při použití filtru ‚Moje předměty‘ **zobrazí všechny předměty, kde jste veden mezi guaranty za učitele** (a nezobrazí se žádné jiné). V případě použití filtru se jménem **pracoviště** se zobrazí pouze předměty kde je jako **garant vedeno zvolené pracoviště** (zároveň **nevidíte předměty z jiných pracovišť**, kde jste veden jako garant vy).

*V mnoha případech může dojít k situaci, že budete potřebovat přístup k předmětu, který negarantuje Vaše pracoviště a ani vy nejste garantem za učitele. V současné době je jediná možnost jak vám přidělit patřičná oprávnění pomocí učitelské role na jiném pracovišti – budete mít tedy přístup k předmětu pomocí nové uživatelské role, kterou musíte správně zvolit po přihlášení do systému.*

V případě, že se podaří vytvořit seznam učitelů, který bude obsahovat všechny předměty, které každý učitel zkouší, bude tento seznam přenesen do SIS a vy budete mít přístupné všechny předměty pomocí jedné uživatelské role a pouze pomocí filtru ‚Moje předměty‘.

### Kód předmětu

**Jednoznačný identifikátor předmětu.** Doporučuji vždy používat pro přesné určení, s jakým předmětem manipulujete – např. při dohledání předmětu v Karolínce atd.

### Hodnocení

---
dipl
dise
hodn
jiné
KLP
Kv
Kv+Zk
KZ
rigo
RZ
Z
Zk bez výuky
Zk
Z(+Zk)
Z+Zk
1.SZ
2.SZ
3.SZ

V SISu existuje několik možných hodnocení předmětu, viz obrázek vlevo (kompletní seznam). V případě, že je předmět dvousemestrální, je u předmětu použita kombinace dvou kódů (v extrémním případě může mít předmět tedy celkem čtyři hodnocení – zápočet a zkoušku v každém semestru – viz tabulka níže). Naše fakulta používá jenom některé typy hodnocení (dipl, Z, Zk, jiné, Z+Zk, 1. SZ).

Typ	Slovně	Hodnocení
<b>Z</b>	Zápočet	Z, K, -
<b>Zk</b>	Zkouška	1, 2, 3, 4, -
<b>jiné</b>	Podzápočet	P, N, -
<b>dipl</b>	Diplomová práce	1, 2, 3, 4, -
<b>1. SZ</b>	Státní závěrečná zkouška	1, 2, 3, 4, -
<b>Z+Zk</b>	Kombinace zápočtu a zkoušky	Viz <b>Z</b> , viz <b>Zk</b>