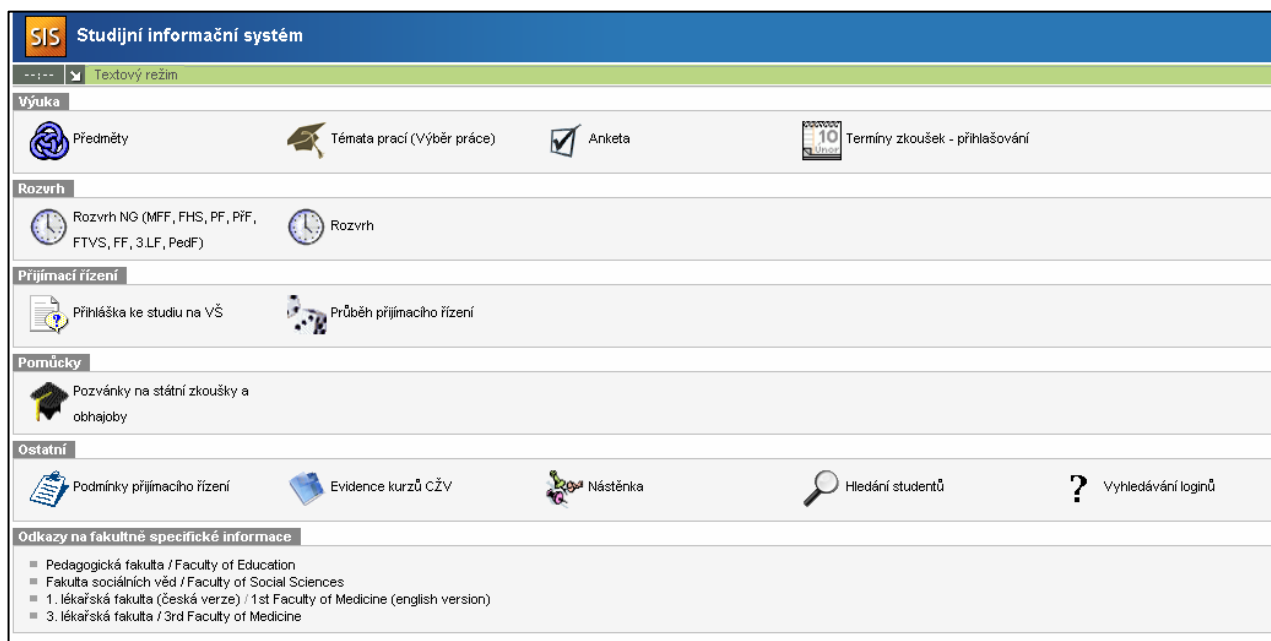


WEBOVÁ APLIKACE VÝBĚR TÉMAT DIPLOMOVÝCH, BAKALÁŘSKÝCH A DIZERTAČNÍCH PRACÍ VE STUDIJNÍM INFORMAČNÍM SYSTÉMU (SIS) PRO STUDENTY – JE AKTIVNÍ POUZE PO PŘIHLÁŠENÍ

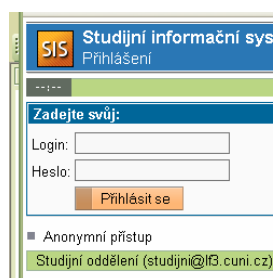
VSTUP

1. Vstupte do SISu na adrese <http://is.cuni.cz/studium>.
Úvodní stránka SIS – viz obr.



PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

2. Přihlašte se do systému - 1. ikona vpravo v modrém pruhu.

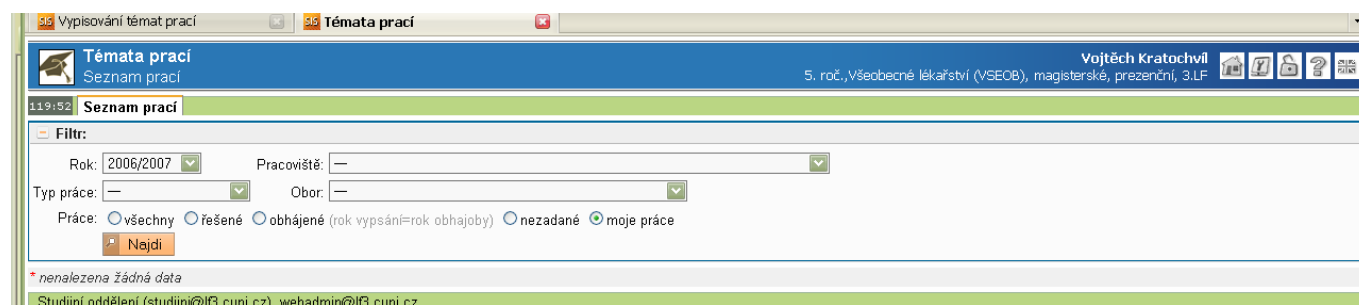


3. Zadejte své login a heslo.

(Systém je napojen na CAS – Centrální autentizační služby UK. Login číslo pod fotografií na Průkazu studenta UK, heslo, které používáte např. pro Ubytování nebo Stipendia- neznáte-li heslo, nastavte si nové – viz <http://dap.cuni.cz>). V případě potíží kontaktujte on-line poradnu na UK nebo správce CAS na Výpočetním středisku 3. LF).

VÝBĚR TÉMATU

4. Po správném zalogování do SIS se objeví níže uvedená obrazovka, včetně Vašeho jména, ročníku a oboru studia. V aplikaci **Témata práce (Výběr práce)** si můžete **prohlížet a vyhledávat** všechna témata (volná - nezadaná i přidělená) v SIS dle různých kritérií (podle akademického roku vypsání tématu, typu práce, pracoviště, studijního oboru a dalších kritérií – viz obr.



5. Při výběru tématu navolte pro vyhledávání volných témat kritérium vždy akademický rok, typ práce a nezadané. Objeví se seznam všech volných témat pro váš příslušný obor.
6. Seznamy můžete abecedně vzestupně či sestupně řadit pomocí „šipek“ v záhlaví příslušného sloupce. Nelze řadit dle názvů práce.
7. Můžete se přihlásit pouze k jednomu z nabízených témat a to tak, že kliknete na její název.
8. V další obrazovce si tlačítkem „Přihlaš k práci“přiradíte a zablokujete téma ke svému jménu.

The screenshot shows the 'Témata prací' (Job Topics) interface. At the top, there's a header with 'Témata prací' and 'Detail práce'. Below that, a navigation bar shows 'Seznam prací' and 'Detail'. The main content area is titled 'Synony' and contains a form with the following fields: 'Anglický název práce:', 'Akademický rok vypsání: 2006/2007', 'Typ práce: diplomová práce', 'Jazyk práce: čeština', 'Vedoucí: Doc. PhDr. Jana Přivratská, CSc.', and 'Řešitel:'. Below the form, there's a section 'Akce:' with a button 'Přihlásit se k práci' and a 'Tiskni potvrzení' button. A red arrow points to the 'Přihlásit se k práci' button. The footer of the page reads 'UNIVERZITA KARLOVA | 3. LÉKAŘSKÁ FAKULTA'.

9. Přihlášené téma musí vždy potvrdit ještě vedoucí práce ze svého přístupu k webové aplikaci nebo studijní oddělení či správce SIS.
10. Pokud vedoucí práce či koordinující pracoviště vyžaduje písemné potvrzení, můžete je vytisknout přímo ze SISu (viz předchozí obr.).
11. Pokud téma práce vedoucí v SISu ještě nepotvrdil - nepřidělil, můžete si práci sami odhlásit a přihlásit se k jinému nabízenému tématu (Tlačítkem „Odhlaš k práci“).
12. Po potvrzení-přidělení tématu v SISu vedoucím práce, může téma vymazat pouze studijní oddělení nebo správce SIS. Ve vašem přístupu již není aktivní potřebná funkce - zobrazeno příslušné tlačítko.
13. V případě, že chcete jiné než nabízené téma, obraťte na svého budoucího školitele, který téma odsouhlasí a písemně potvrdí. Do SISu jej může napsat pouze správce SIS, studijní oddělení nebo event. školitel.
14. Zadávání se ukončí stiskem tlačítka „Zpět“.
15. Po skončení práce je vhodné se odhlásit.

KONTROLA PŘIDĚLENÉHO TÉMATU, SPRÁVNOSTI ÚDAJŮ V SIS

16. Student je povinen zkontrolovat, zda v SIS jsou všechny údaje k jeho práci řádně a správně zadány a odpovídají skutečnosti.
17. V případě nesrovnalosti se obrátí na svého vedoucího práce nebo na studijní oddělení nebo na správce SIS a požádá o opravu potřebných údajů v SISu.
18. Kontrolu lze provést jednoduše po vyhledání svého jména v aplikaci Hledání studentů, zde je uvedeno i téma jeho práce,
19. Název v českém i anglickém jazyce musí přesně odpovídat titulnímu listu tištěné či elektronické podoby práce. Z SISu je tištěn přímo na dodatek k vysokoškolskému diplomu.

FINÁLNÍ POTVRZENÍ O ŘEŠENÉM TÉMATU – POTVRZENÍ PRO STUDIJNÍ ODDĚLENÍ

20. Před obhajobou odevzdá na studijní oddělení, event. na koordinující pracoviště vytištěný a podepsaný doklad ze studentského informačního systému (viz bod 8).

Správce SIS:

Pověřený pracovník Výpočetního střediska