
Náhradní termín

NÁHRADNÍ TERMÍN

Pokud se v termínu konání řádné přijímací zkoušky, nemůžete nebo nebudete moci dostavit, na naší fakultě je možnost zažádat si o náhradní termín konání přijímací zkoušky. Tento termín je stanoven na **27. 6. 2024**.

Jak si zažádat o náhradní termín?

Žádost o náhradní termín je vhodné podat až poté, co Vám přijde pozvánka na přijímací řízení na 3. LF UK. V případě, že v tu chvíli budete vědět, že Vám termín nevyhovuje, např. z důvodu konání přijímací zkoušky na jinou univerzitu/fakultu, podáte si žádost o náhradní termín.

Žádost lze podat třemi způsoby:

1. Elektronicky

Žádost podáte elektronicky prostřednictvím SIS, kde jste podávali i přihlášku ke studiu.

[Přijímací řízení](#) > [Moje přihlášky](#) > [Žádosti](#)

Žádosti

[← Moje přihlášky](#) [Průběh](#) [Osobní údaje](#) [Termíny akcí](#) **[Žádosti](#)** [Detail přihlášky](#)

Podat novou žádost

* Typ:

* Text žádosti:

Minimální délka 50 znaků, zadáno 0, zbývá 50.

Maximální velikost jedné přílohy je 20 MB.

Příloha: -  

Odeslat žádost

Do přílohy nahrajete dokument, kterým dokládáte důvod, proč žádáte o náhradní termín (můžete vložit pozvánku na přijímací zkoušky na jinou univerzitu/fakultu, lékařskou zprávu o zdravotní indispozici nebo jiný doklad).

2. Osobně

Žádost o náhradní termín, společně s dokladem, proč žádáte o náhradní termín, přinesete osobně na 3. LF UK. Dokumenty podáte na Studijním oddělení v úředních hodinách nebo na podatelně fakulty.

3. Klasickou poštou

Žádost o náhradní termín společně s dokladem, proč žádáte o náhradní termín, odešlete doporučeně poštou na adresu 3. LF UK a podací lístek si pečlivě uschováte.

ŽÁDOST O NÁHRADNÍ TERMÍN LZE PODAT DO 3 DNŮ OD DNE KONÁNÍ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY V ŘÁDNÉM TERMÍNU. ([viz Řád přijímacího řízení čl. 6 ods. 4](#))

Prostřednictvím SIS pak budete o vyřízení Vaší žádosti informováni.

Poznámka: U lékařské zprávy je nutné dodat fyzicky originál nebo ověřenou kopii na studijní oddělení.