

### **JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU 3. LÉKAŘSKÉ FAKULTY UNIVERZITY KARLOVY**

*Akademický senát 3. lékařské fakulty Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesl na tomto Jednací řádu Akademického senátu 3. lékařské fakulty Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisu:*

#### **Část I**

##### **Čl. 1**

##### **Základní ustanovení**

Jednání Akademického senátu 3. lékařské fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „senát“) upravuje zákon o vysokých školách, Statut Univerzity Karlovy (dále jen „statut univerzity“) a Statut 3. lékařské fakulty (dále jen „statut fakulty“). Další podrobnosti upravuje tento Jednací řád Akademického senátu 3. lékařské fakulty (dále jen „jednací řád senátu“).

#### **Část II**

##### **Jednací řád Akademického senátu**

##### **Čl. 2**

##### **Předsednictvo senátu**

- 1) Předseda senátu a dva místopředsedové tvoří předsednictvo senátu.
- 2) Předseda senátu je volen z řad členů senátu (dále jen "senátoři") - akademických pracovníků na prvním zasedání senátu tajnou volbou.
- 3) Senátoři – akademičtí pracovníci volí v tajných volbách místopředsedu z řad akademických pracovníků.
- 4) Senátoři – studenti volí v tajných volbách místopředsedu z řad studentů.
- 5) Předsednictvo senátu připravuje program zasedání senátu a reprezentuje senát ve vztahu k dalším osobám. Dále určuje procedurální otázky jednání senátu, pokud vnitřní předpisy nestanoví jinak.
- 6) Administrativu senátu zajišťuje podle pokynů předsednictva senátu tajemník senátu.
- 7) Tajemník senátu je pracovník děkanátu určený tajemníkem fakulty po vyjádření senátu.

### **Čl. 3**

#### **Svolání jednání**

- 1) Senát svolává k jednání jeho předseda, stanoví-li tak statut fakulty, nebo na základě usnesení senátu. Tímto není dotčeno ustanovení čl. 4 odst. 17 Volebního řádu akademického senátu 3. lékařské fakulty Univerzity Karlovy. Pozvánka k zasedání senátu s uvedením návrhu programu jednání se rozesílá senátorům zpravidla elektronickou poštou a zveřejňuje se na úřední desce fakulty nejméně 5 dní předem.
- 2) Požádá-li o svolání jednání senátu rektor, děkan, nebo alespoň 10 senátorů, svolá předseda jednání nejpozději do 10 dnů od doručení žádosti; žádost musí být podána písemně a musí obsahovat návrh programu jednání.
- 3) Nebyla-li dodržena lhůta podle odstavce 1, může senátor navrhnout odročení jednání; o takovém návrhu rozhodne senát hlasováním bez rozpravy.

### **Čl. 4**

#### **Zahájení jednání, program jednání, odročení jednání**

- 1) Jednání senátu řídí předseda nebo jím pověřený místopředseda (dále jen „předsedající“).
- 2) Předsedající může zahájit jednání senátu pouze v případě, že je přítomna nadpoloviční většina senátorů. Jestliže se v průběhu zasedání zjistí, že počet přítomných senátorů klesl pod tuto hranici, jednání se po 15 minutách trvání takového stavu ukončí.
- 3) Senát stanoví na návrh svého předsedy program jednání, případně způsob projednávání jednotlivých bodů programu. Schválený program lze během jednání senátu měnit jen výjimečně. O programu, popřípadě o návrhu na jeho změnu či doplnění rozhodne senát hlasováním bez rozpravy.
- 4) Bylo-li jednání svoláno podle čl. 3 odst. 2, rozhodne senát pouze o programu uvedeném v žádosti.
- 5) Není-li po šesti hodinách jednání schválený pořad vyčerpán, může senát na návrh předsednictva rozhodnout bez rozpravy o odročení jednání. Jednání může být odročeno i v případě, že nemohlo být zahájeno pro nepřítomnost potřebného počtu senátorů za 30 minut od oznámeného začátku zasedání, nebo namísto ukončení podle předcházejícího odstavce.
- 6) Jednání lze odročit i v případě, že byl hrubě narušen jeho průběh.
- 7) Jednání senátu je veřejné.

### **Čl. 5**

#### **Účastníci jednání**

- 1) Jednání senátu se účastní senátoři. Mohou se ho zúčastnit děkan, proděkan a tajemník fakulty.

- 2) Usnese-li se na tom senát, je děkan, proděkan, nebo tajemník fakulty povinen dostavit se osobně na jednání senátu.
- 3) Jestliže některá z osob podle odstavce 3 hrubým způsobem narušuje průběh jednání, může ji předsedající z jednání vykázat.

## **Čl. 6**

### **Projednávání jednotlivých bodů programu**

- 1) Jednotlivé body programu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů. Tyto materiály předkládá navrhovatel, který žádá o projednání předsednictvu senátu nejpozději 14 dnů přede dnem zasedání akademického senátu. V odůvodněných případech může předsednictvo senátu zkrátit tuto lhůtu na 7 dnů. Podkladové materiály se zasílají senátorům společně s oznámením o termínu a místě konání zasedání podle čl. 3 odst. 1 a to v elektronické podobě, pokud senátor předsedu senátu výslovně nepožádá o jejich zaslání v papírové podobě. Současně se podkladové materiály zveřejní na internetové stránce fakulty.
- 2) Projednávání bodu jednání senátu, k němuž má sloužit podkladový materiál senátu, se zahájí, byl-li všem senátorům takový materiál včas doručen. Nebyla-li lhůta podle předcházejícího odstavce dodržena, může senátor navrhnout odročení jednání o takovém bodu. O návrhu na odročení jednání rozhodne senát hlasováním bez rozpravy.
- 3) Bod jednání senátu uvede zpravidla předkladatel. Předkladatelem návrhu může být senátor, skupina senátorů, děkan, nebo proděkan z pověření děkana. Jde-li o návrh skupiny senátorů, odůvodní ho senátor, který je jejím členem a kterého tím tato skupina pověří.
- 4) Jestliže se akademický senát kdykoli v průběhu jednání usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, upustí od dalšího projednávání příslušného bodu programu.

## **Čl. 7**

### **Rozprava**

- 1) Ke každému bodu jednání předsedající zahájí rozpravu, jejímž cílem je formulace textu celkového návrhu dokumentu nebo usnesení, případně jeho variant. V rozpravě mohou vystoupit osoby uvedené v čl. 5 odst. 1 a čl. 6 odst. 3.
- 2) Do rozpravy se mohou přihlásit i jiné osoby. Udělení slova těmto osobám může akademický senát odepřít.
- 3) Přihlášky do rozpravy se podávají předem předsednictvu senátu, nebo v průběhu jednání a při vlastní rozpravě předsedajícímu.

- 4) Průběh rozpravy řídí předsedající, který uděluje slovo v pořadí, ve kterém se o ně senátoři nebo ostatní osoby, které mají právo účastnit se rozpravy, přihlásili. Při udělování slova upozorní předsedající dalšího řečníka na to, že jeho vystoupení bude následovat. Slova se smí ujmout jen ten, komu je předsedající udělí. Kdo není přítomen v jednacím sále v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, ztrácí pořadí.
- 5) Senát se může k projednávanému bodu usnést bez rozpravy na omezení řečnické doby, která nesmí být kratší než 5 minut. Omezení řečnické doby se nevztahuje na první vystoupení předkladatele dle čl. 6 odst. 3.
- 6) Senát se může bez rozpravy usnést, že k téže věci může senátor vystoupit nejvýše dvakrát.
- 7) Senátoři mohou v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k předloženým návrhům.
- 8) Předkladatel návrhu může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy, pokud se akademický senát neusnesl, že změny předloženého návrhu nepřipouští.
- 9) Senátor se v rozpravě neobrací přímo na jiné senátory a případné dotazy na ně klade prostřednictvím předsedajícího.
- 10) Senátor, či jiná osoba, která se účastní jednání senátu, má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od ní, nebo překročí stanovenou řečnickou lhůtu, může na to předsedající senátora upozornit a volat jej k věci. Vybočuje-li účastník jednání senátu svým projevem z mezí slušnosti, může jej předsedající volat k pořádku. Nevedlo-li dvojí upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách senátora proti rozhodnutí o odnětí slova rozhodne senát bez rozpravy.
- 11) Senátor se může přihlásit k faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy. Za faktickou poznámku se považuje i procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu. Nelze v ní však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce. Senátor, který se přihlásil k faktické poznámce, dostane slovo přednostně, avšak bez přerušování toho, kdo právě mluví.
- 12) Přednesení faktické poznámky ani případná odpověď na faktickou poznámku jiného senátora nesmí překročit 2 minuty. Nejde-li o faktickou poznámku, nebo odpověď na takovou poznámku, nebo překročí-li senátor dobu k jejich přednesení, může mu předsedající slovo odejmout. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova podle předchozí věty je konečné.
- 13) Řečník nesmí být nikým přerušován, s výjimkou oprávnění předsedajícího podle odstavce 10.
- 14) Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda akademického senátu univerzity nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu univerzity mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.

- 15) Předsedající rozpravu ukončí, nejsou-li do rozpravy přihlášeni další řečníci.
- 16) Po ukončení rozpravy probíhá hlasování o závěrečném usnesení. Senát se může usnést bez rozpravy na opětovném otevření rozpravy, a to do zahájení hlasování o závěrečném usnesení.

## **Čl. 8 Usnesení**

- 1) Senát projevuje vůli usnesením.
- 2) Celá usnesení musí být doslovně uvedena v zápisu. Jestliže je zapotřebí vyhotovit je písemně zvláště, podepisuje písemnost předseda senátu, nebo jím pověřený člen předsednictva.

## **Čl. 9 Hlasování**

- 1) Senát se usnáší hlasováním.
- 2) Hlasuje se zvláště o každém návrhu, který byl senátu předložen, pokud jej ten, kdo návrh podal, nevezme do zahájení hlasování zpět.
- 3) O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O doplňovacích a pozměňovacích návrzích se hlasuje před hlasováním o původním návrhu v pořadí opačném, než v jakém byly předloženy. Jestliže byl podán návrh na stažení bodu z pořadu jednání, hlasuje se o něm nejdříve. U návrhů formulovaných alternativně se nejprve hlasuje o jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z tohoto hlasování; nejlepší alternativa se zjistí prostou většinou hlasů, v případě rovnosti hlasů se hlasování po stručné doplňující rozpravě k alternativám opakuje; získá-li některá alternativa takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování se nepokračuje. Pro pozměňovací návrhy se musí vyslovit nadpoloviční většina přítomných, bez ohledu na to, jakého výsledku hlasování je zapotřebí k přijetí původního návrhu.
- 4) Před každým hlasováním upozorní předsedající senátory, že bude přikročeno k hlasování, a podle potřeby zjistí počet skutečně přítomných senátorů.
- 5) Hlasování je veřejné, pokud ze zákona o vysokých školách, statutu fakulty nebo tohoto řádu nevyplývá něco jiného. Hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné. Na návrh senátora je hlasování i v jiných případech tajné; to neplatí pro hlasování o pozměňovacích návrzích.
- 6) Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky.
- 7) Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Před tajným hlasováním senát veřejným hlasováním zvolí volební komisi, která dohlíží na průběh hlasování, sčítá hlasy a oznamuje výsledek hlasování na jednání

senátu. Volební komise je zpravidla tříčlenná. Hlasovací lístky a schránku pro tajnou volbu připravuje tajemník.

- 8) Předsedající před tajnou volbou stanoví a seznámí senát se způsobem, jakým se upravuje hlasovací lístek, pokud vnitřní předpisy nestanoví jinak. Pokud je hlasovací lístek upraven jiným způsobem, než je stanoveno pro dané hlasování, je neplatný.
- 9) Pro usnesení o návrhu na jmenování děkana je třeba, aby se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech senátorů. Pro usnesení o návrhu na odvolání děkana je třeba, aby se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech senátorů. Pro schválení vnitřních předpisů fakulty je třeba, aby se pro ně vyslovila nadpoloviční většina všech senátorů. Ve všech ostatních případech je usnesení přijato, vyslovila-li se pro něj nadpoloviční většina všech přítomných, nejméně však jedna třetina všech senátorů.
- 10) Hlasování nesmí být přerušeno.
- 11) Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet senátorů, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se senátor, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel.

## **Čl. 10**

### **Zápis z jednání**

- 1) Zápis z jednání senátu pořizuje tajemník senátu.
- 2) V zápisu se uvádí termín jednání, kdo ze senátorů byl přítomen, kdo byl omluven, kdo byl na jednání senátu přizván, kdo byl předsedajícím, jaký byl program jednání, kdo přednesl úvodní slovo k jednotlivým bodům programu, kdo se účastnil rozpravy, jaký byl obsah uvedených vystoupení, jaká usnesení byla přijata a jaké byly číselné výsledky hlasování.
- 3) Pokud nebyly k některým bodům programu, k nimž je zapotřebí přijmout usnesení, předloženy písemné materiály, uvádí se v zápisu též základní obsahová charakteristika těchto bodů.
- 4) Zápis ověřuje předseda, nebo jeden z místopředsedů; zápis musí být vyhotoven a ověřen nejpozději do 7 dnů po jednání senátu. Ověřený zápis rozesílá elektronickou poštou tajemník senátu senátorům a děkanovi fakulty. Ověřený zápis se zveřejňuje ve veřejných částech internetových stránek fakulty.
- 5) Kontrolu zápisu provádí senát na nejbližším příštím zasedání jako samostatný bod pořadu jednání. Na návrh senátora se provede potřebná oprava. Je-li věc sporná, usnází se na opravě zápisu senát.

## **Čl. 11**

### **Zbavení mandátu senátora**

- 1) Na jednání senátu, na němž se má hlasovat v souladu s vnitřním předpisem fakulty o zbavení mandátu, musí být senátor, který má být mandátu zbaven, řádně pozván. Může zde podat vysvětlení k důvodům neomluvené neúčasti na předchozích zasedáních, a to i písemně.
- 2) Senátora lze zbavit mandátu z důvodu předem neomluvené neúčasti na nejméně třech po sobě jdoucích zasedáních senátu.
- 3) Na zasedání senátu, na němž se má hlasovat o zbavení mandátu, musí být senátor, který má být mandátu zbaven, řádně pozván. Může zde podat vysvětlení k důvodům neomluvené neúčasti na předchozích zasedáních, a to i písemně.

## **Čl. 12**

### **Náprava nesprávných opatření**

- 1) Odporuje-li usnesení senátu, jeho předsednictva nebo opatření předsedy senátu právnímu předpisu, nebo vnitřnímu předpisu fakulty, senát je zruší. Součástí takového rozhodnutí je odůvodnění.
- 2) Odporuje-li podle názoru senátu opatření jiného orgánu fakulty, nebo její součásti právnímu předpisu, nebo vnitřnímu předpisu fakulty, vyzve senát příslušný orgán ke zjednání nápravy. Součástí takového rozhodnutí je odůvodnění.

## **Čl. 13**

### **Uchovávání písemností a dalších záznamů**

- 1) Písemnosti týkající se činnosti senátu jsou uchovávány v kanceláři senátu.
- 2) Archivace písemností se řídí zvláštními předpisy<sup>1</sup>.

## **Část III**

### **Volba kandidáta na funkci děkana**

## **Čl. 14**

### **Vyhlášení volby**

Volbu kandidáta na funkci děkana vyhláší senát tak, aby se konala nejméně devadesát dní před uplynutím funkčního období děkana. Termín a místo volby se zveřejní na úřední desce nejméně šedesát dní před termínem jejího konání. Zároveň se zveřejní kontakt na zapisovatele senátu, který shromažďuje návrhy na kandidáty na funkci děkana.

---

<sup>1</sup>Spisový a skartační řád 3. LF

## Čl. 15

### Volba kandidáta na funkci děkana

- 1) Návrh kandidáta na funkci děkana může podat senátor, nebo skupina nejméně dvaceti členů akademické obce fakulty.
- 2) Návrhy kandidáta na funkci děkana se podávají prostřednictvím zapisovatele senátu do třiceti dnů před dnem volby.
- 3) Návrh kandidáta na funkci děkana musí být podán písemnou formou a musí obsahovat:
  - a) jméno navrhovaného kandidáta včetně titulů,
  - b) pracoviště navrhovaného kandidáta
  - c) jména a podpisy dokumentující splnění podmínek podle odstavce 1.
- 4) Návrh musí být podán spolu s
  - a) písemným souhlasem navrhovaného s kandidaturou,
  - b) stručným životopisem navrhovaného s charakteristikou jeho působení na univerzitě,
  - c) stručnými tezemi volebního programu navrhovaného.
- 5) Senát může vyzvat navržené, aby vystoupili na veřejném jednání senátu a představili sebe a své volební programy, nejpozději však sedm dní před volebním jednáním. Na volebním zasedání Senátu nejsou vystoupení navržených přípustná.
- 6) Hlasovací lístky pro volbu kandidáta na funkci děkana musí mít tyto náležitosti:
  - a) obsahují jména všech navržených, uspořádaná v abecedním pořadí,
  - b) jsou opatřeny razítkem a podepsány předsedou akademického senátu.
- 7) Písemné materiály uvedené v odstavci 3) a 4) písm. a), b) a c) se uchovávají u zapisovatele senátu, který je nejpozději 21 dnů před dnem volebního zasedání společně zašle senátorům a současně zveřejní na úřední desce senátu a na internetových stránkách fakulty.
- 8) Senátoři upraví hlasovací lístek zakroužkováním jména nejvýše jednoho navrženého, kterému dávají svůj hlas.
- 9) Volba kandidáta na funkci děkana fakulty probíhá tajným hlasováním nejvýše ve třech kolech. Ke zvolení kandidáta je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů všech senátorů.
- 10) V případě dvou či více navržených, z nichž o žádném nebylo v prvním kole rozhodnuto podle odstavce 9, proběhne ve druhém kole hlasování o dvou či více navržených, kteří shodně dosáhli nejvyššího počtu hlasů, nebo mezi jediným navrženým s nejvyšším získaným počtem hlasů a všemi navrženými, kteří získali druhý nejvyšší počet hlasů. V případě nezvolení kandidáta dojde po rozpravě k opakovanému hlasování podle téhož pravidla uplatněného na výsledky druhého kola.



- 11) V průběhu voleb může kterýkoli z navržených od své kandidatury odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola.
- 12) Písemný návrh na jmenování děkana společně se zápisem z jednání senátu předá předseda akademického senátu rektorovi do sedmi dnů po volbě. Výsledek volby se zveřejní společně se zápisem z jednání senátu.

## **Čl. 16**

### **Návrh na odvolání děkana z funkce**

- 1) Senát může ze závažných důvodů přijmout usnesení o návrhu na odvolání děkana fakulty z funkce. Jednání o tomto kroku senát zahájí, požádá-li o to s uvedením konkrétního odůvodnění alespoň osm senátorů.
- 2) Hlasování o návrhu na odvolání děkana fakulty z funkce je přípustné teprve poté, kdy senát:
  - a) schválí po rozpravě usnesení o návrhu na odvolání děkana z funkce a jeho odůvodnění,
  - b) informuje o tomto usnesení bez zbytečného odkladu děkana fakulty, a
  - c) od okamžiku doručení usnesení děkanovi uplyne lhůta nejméně tří týdnů, během níž má děkan právo zaujmout k návrhu senátu na odvolání z funkce své stanovisko.
- 3) K usnesení o návrhu na odvolání děkana fakulty z funkce je zapotřebí souhlasu nejméně tří pětin všech senátorů.
- 4) O návrhu na odvolání děkana fakulty z funkce informuje předseda senátu rektora nejpozději do 5 dnů. Zároveň předá rektorovi příslušný protokol o hlasování a zápis ze zasedání senátu.
- 5) Rozhodne-li rektor o odvolání děkana fakulty z funkce, zorganizuje senát neprodleně volbu nového kandidáta na funkci děkana. Vyžadují-li to mimořádné okolnosti, je senát oprávněn dvoutřetinovou většinou hlasů všech senátorů zkrátit lhůty stanovené tímto předpisem.

## **Část IV**

### **Závěrečná ustanovení.**

## **Čl. 17**

### **Zrušovací ustanovení.**

Zrušují se články 7-23 Volebního a jednacího řádu Akademického senátu 3. lékařské fakulty, schváleného dne 6. 6. 2003 Akademickým senátem UK ve znění pozdějších změn a doplňků.

**Čl. 18**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Tento řád byl schválen Akademickým senátem fakulty dne 9. 5. 2017.
- 2) Tento řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem UK.<sup>2</sup>
- 3) Tento řád nabývá účinnosti první den kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

Mgr. et Mgr. Marek Vácha, Ph.D.  
předseda AS 3. LF UK

prof. MUDr. Michal Anděl, CSc.  
děkan 3. LF UK

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.  
předseda Akademického senátu UK

---

<sup>2</sup>Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tento řád dne