

---

# Dizertační práce

---

## Obecné informace

- Témata dizertačních prací se evidují ve [Studijním informačním systému UK \(SIS\)](#) - v aplikaci Témata práce (Výběr práce).
- Přesné požadavky na obsahovou a formální strukturu dizertační práce definuje školitel a příslušná oborová rada. Dizertační práce se přednostně uchovává v digitální podobě. **Studenti programu Molekulární a buněčné biologie, genetiky a virologie nemusí vyhotovovat autoreferát. Studentům programu Neurověd doporučujeme před vytištěním kontaktovat předsedu OR prof. MUDr. J. Lacza, Ph.D.**

## Administrativa

- [Příkaz děkana č. 6/2020](#), který upravuje pravidla pro závěrečné práce, jak postupovat, co, kdo, kam a kdy se ukládá [Příkaz děkana č. 7/2019](#), který stanoví postup při kontrolách závěrečných a habilitačních prací
- Základní evidenci dizertační práce v SIS provádí referentka pro doktorské studium po zápise studenta (vlození tématu, vložení jmen školitele/školitelů). Téma může případně zapsat i školitel.
- Změna v tématu dizertační práce se provádí na základě žádosti studenta a potvrzení školitele - vyřizuje referentka pro doktorské studium.
- [Manuál formální úpravy dizertační práce.](#)

## Uložení do SIS - vlastní text práce a povinné soubory

Návod pro uložení závěrečných prací - [instrukce UK](#)

**Ukládá student PGS před obhajobou - povinné soubory - nejméně 3 týdny před obhajobou:**

- vlastní dizertační práce (tzv. řešení práce) - formát pdf/A jako 1 soubor
- ev. samostatné přílohy k dizertační práci - formát pdf/A, v případě více samostatných příloh - formát zip
- abstrakt v českém jazyce (a to i v případě, že je práce napsaná v anglickém jazyce)
- abstrakt v anglickém jazyce
- autoreferát - ve formátu pdf/A

**Ukládá student PGS po obhajobě:**

- errata - opravy práce po obhajobě - vkládá se znovu celá práce jako errata (nikoliv jen opravené části) - ve formátu pdf/A jako 1 soubor

**Ukládají školitelé, oponenti, příp. referentka pro doktorské studium:**

- posudky oponentů - ukládají příslušní školitelé nebo oponenti, případně v zastoupení referentka pro doktorské studium - naskenované do formátu pdf - nejméně 3 dny před obhajobou
- záznam o obhajobě a výsledek obhajoby - ukládá referentka pro doktorské studium - naskenované do formátu pdf

## Podání žádosti o nezveřejnění části prací nebo celé práce

Lze podat před i po obhajobě.

- žádost o nezveřejnění příloh - podává student, příp. školitel, příp. oprávněná osoba - cestou podání žádosti v SIS - schvaluje děkan fakulty
- žádost o nezveřejnění celé práce - podává školitel, příp. oprávněná osoba - cestou podání žádosti v SIS - předává se děkanovi, souhrnně v pravidelných časových intervalech se žádosti postupují na RUK, schvaluje rektor UK. (Jen na omezený časový limit).

## Před obhajobou

1. Zkontrolujte si, zda evidenční údaje k vaší dizertační práci v SIS jsou správné a úplné. Ze SIS se téma práce tiskne přímo do dodatků k diplomu.
2. Uložte vlastní text práce a povinné soubory v požadovaném formátu do SIS (viz instrukce UK). Tlačítkem odevzdat potvrzujete úplnost a správnost všech vámi vložených souborů. Po odevzdání práce se provádí automatická kontrola na plagiáty. Protokol s výsledkem kontroly je přístupný pro studenta a školitele.
3. Potřebujete-li provést dodatečné opravy v uložených souborech k práci po elektronickém odevzdání, kontaktujte referentku pro doktorské studium pro odemknutí přístupu k souborům, případně správce SIS. Starou verzí pak můžete nahradit novou a ukončení oprav je nutné znovu potvrdit tlačítkem odevzdat.
4. Uložený vlastní text práce v SIS vidí jen váš školitel, případně oponent. Teprve po obhajobě a uzavření (finalizaci práce) se data po 21 dnech přenášejí do veřejného digitálního repozitáře UK.

## Pomoc v nouzi - kontaktní osoby

- Nastavení hesla v CAS sloužící pro přístup do většiny aplikací, včetně SIS - pracovníci Výpočetního střediska
- Pomoc s ukládáním prací, posudků či jiné technické problémy - Hana Vlčková, email: [hana.vlckova@lf3.cuni.cz](mailto:hana.vlckova@lf3.cuni.cz), příp. správce SIS na 3.LF (Marek Ploc).

## Digitální repozitář, vyhledávač UKAŽ

Pro vyhledání již obhájených dizertačních prací je možné využít buď Digitální repozitář UK nebo centrální vyhledávací službu UKAŽ - centrální vyhledávač Univerzity Karlovy umožňuje prohledávat současně tištěné, digitalizované a elektronické informační zdroje dostupné na UK